



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Guida alla registrazione on-line

Ultimo aggiornamento 10/02/2023

**A cura dei Servizi Informatici di Ateneo**

Direzione Area Informatica e Coordinamento Sistemi Informativi



La **registrazione** come utente dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia è necessaria per potersi iscrivere alle prove di **ammissione/valutazione** per l'accesso ai Corsi di Studio o per immatricolarsi.

Per registrarti, collegati all'indirizzo web [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it). Si aprirà la pagina seguente pagina (Fig. 1)

Direzione Servizi agli Studenti - Servizi didattici

**DOMANDA DI LAUREA**  
Come fare domanda di laurea  
How to submit your Graduation Application [qui](#)

---

**NEW**  
Se sei un nuovo utente per accedere alle procedure online devi prima registrarti.  
Se sei cittadino italiano maggiorenne oppure possiedi un documento italiano in corso di validità dovrai registrarti solo con SPID.

---

**IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI ANNO ACCADEMICO 2023/2024**  
Sono aperte le procedure on line per fare domanda di valutazione alle Lauree magistrali di secondo livello erogate in lingua inglese. Per conoscere modalità e scadenze consulta i bandi (<https://international.unimore.it/bandilan.html>)  
Per informazioni scrivi a [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

**Esami di stato**  
Per informazioni relative all'Esame di stato (bandi, commissioni, calendari ecc.) clicca [qui](#).

---

**Importante novità nell'accesso a Microsoft Office365**  
clicca [qui](#).

---

**Informativa sulle credenziali di accesso rilasciate da Unimore**  
In caso di smarrimento della propria password è possibile recuperarla utilizzando la funzione "Password dimenticata" presente nel menù.  
In caso di difficoltà scrivere all'indirizzo di posta elettronica [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it):  
1. indicare i propri **dati anagrafici** (cognome, nome, data e luogo di nascita e Codice Fiscale);  
2. specificare l'**indirizzo di posta elettronica personale** (quindi non unimore.it) al quale si desidera ricevere le credenziali;  
3. allegare la copia elettronica fronte e retro (ottenuta con scansione o fotografia digitale) di un **documento di identità** in corso di validità. **ATTENZIONE:** e-mail di dimensioni complessive superiori a **2 Megabyte** non saranno prese in carico dal servizio di assistenza.

Fig. 1 Pagina Home Page di ESSE3

- **SE SEI UN UTENTE GIÀ REGISTRATO** (anche in passato): hai già le credenziali di accesso per accedere tramite la funzione "Login" posta nella sezione "Area riservata" del menù di destra (Fig. 1). Ti troverai a compiere l'accesso al servizio.



Se hai dimenticato il nome utente e/o la password di Unimore, segui le indicazioni riportate nella Homepage (Fig. 1) o alla voce "Password dimenticata" del Menù del sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it).

- **SE NON SEI UN UTENTE GIÀ REGISTRATO** clicca la voce "Registrazione" posta sotto la sezione Area riservata del menù di destra. Ti verrà mostrata la seguente pagina (Fig. 2).



Se sei cittadino italiano maggiorenne oppure possiedi un documento italiano in corso di validità potrai registrarti solo con SPID.



### Registrazione

Se sei cittadino italiano maggiorenne oppure possiedi un documento italiano in corso di validità dovrai registrarti solo con SPID.

Se ancora non ne sei in possesso [RICHIEDILE SUBITO](#).

#### Registrati con SPID

Se sei minorenne o non hai un documento italiano in corso di validità procedi con "Registrazione".

Al termine potrai visualizzare un nome utente e una password (credenziali Unimore) che ti permetteranno di accedere ai servizi offerti dall'Ateneo. Di seguito trovi le informazioni che ti verranno richieste.

| Attività          | Sezione                        | Info | Stato |
|-------------------|--------------------------------|------|-------|
| A - Registrazione | Informative                    |      |       |
|                   | Codice Fiscale                 |      |       |
|                   | Dati Personali                 |      |       |
|                   | Indirizzo Residenza            |      |       |
|                   | Indirizzo Domicilio            |      |       |
|                   | Recapito                       |      |       |
|                   | Riepilogo Registrazione Utente |      |       |
|                   | Riepilogo Credenziali          |      |       |

#### Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Registrazione

Fig. 2 – Pagina registrazione di un nuovo utente

1)

### Registrati con SPID

Se sei in possesso di credenziali SPID procedi cliccando il pulsante [Registrati con SPID](#) ti troverai in questa pagina



## Registrazione dati

[Registrazione](#)

A cura dei [Servizi Informatici Applicativi](#) — supporto: [autenticazione e identity](#)  
Informazione sul trattamento dei [dati personali](#)

Fig. 3 – Pagina iniziale Registrati con SPID

Prosegui cliccando su [Registrazione](#) e segui le indicazioni riportate nelle pagine seguenti



### Informativa sulla privacy

Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione della [informativa](#) sui dati personali.

[Indietro](#)

[Entra con SPID](#)

E' necessario poter accedere all'indirizzo di posta indicato da SPID perché sarà verificato.

A cura dei Servizi Informatici Applicativi — supporto: [autenticazione e identity](#)  
Informazione sul trattamento dei dati personali

### Accedi con identità digitale

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, Accedi con identità digitale le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Entra con SPID](#)

- [Maggiori informazioni su SPID](#)
- [Non hai SPID?](#)
- [Serve aiuto?](#)

sp:d ✓ AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Fig. 4 – *Pagine di avvio della registrazione*

1

Seleziona il pulsante **“Entra con SPID”** che nella seconda videata ti consentirà di scegliere il gestore dove hai attivato SPID (Fig.5)

### Accedi con identità digitale

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, Accedi con identità digitale le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.



Fig. 5 – *Pagina di scelta gestore SPID*

Inserisci le tue credenziali SPID ( nome utente e password) Fig.6

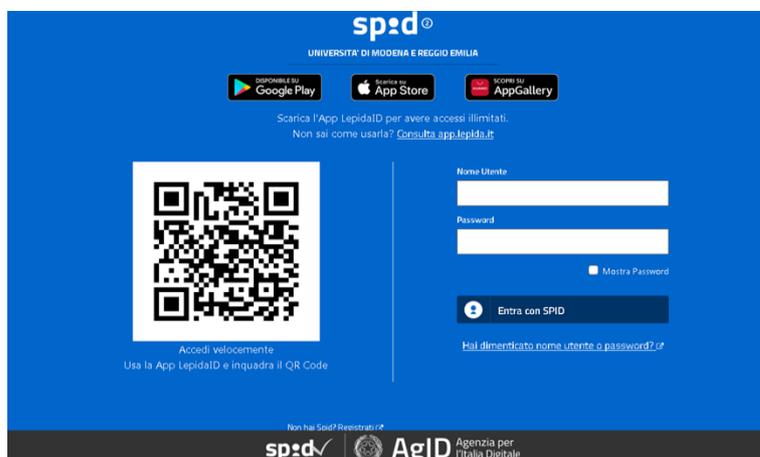


Fig. 6 – *Pagina inserimento credenziali SPID*

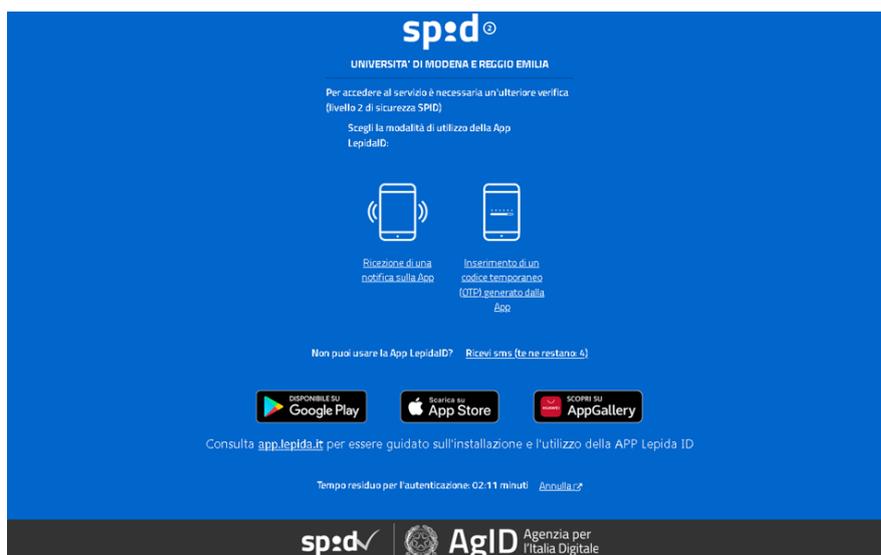


## ESSE3- Guida alla registrazione on-line

Seleziona la modalità di ricezione del codice per la verifica dell'identità (Fig.7)

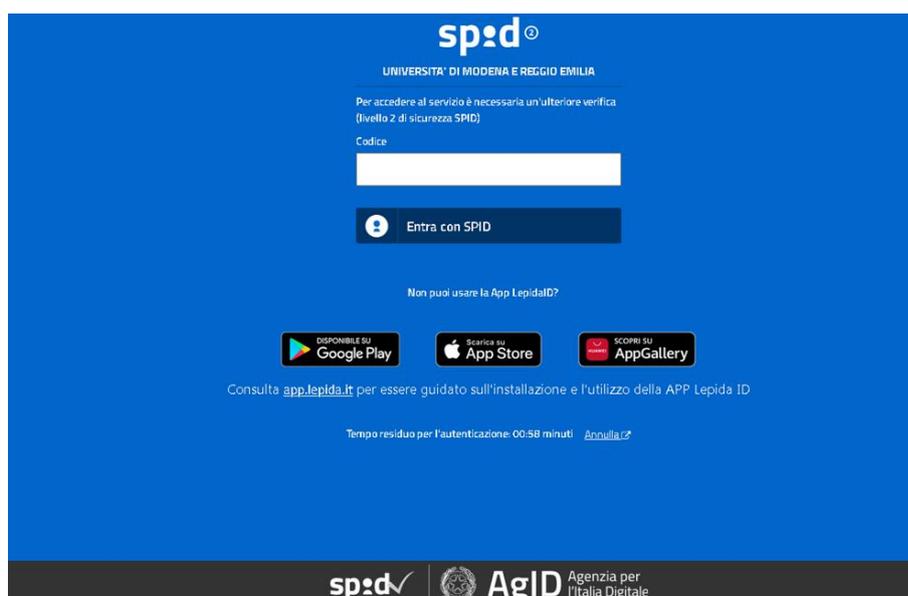
-Ricezione di una notifica sulla App (*attenzione che questa modalità prevede un numero limitato di generazione dei codici*)

-Inserimento di un codice temporaneo (OTP) generato dall'App



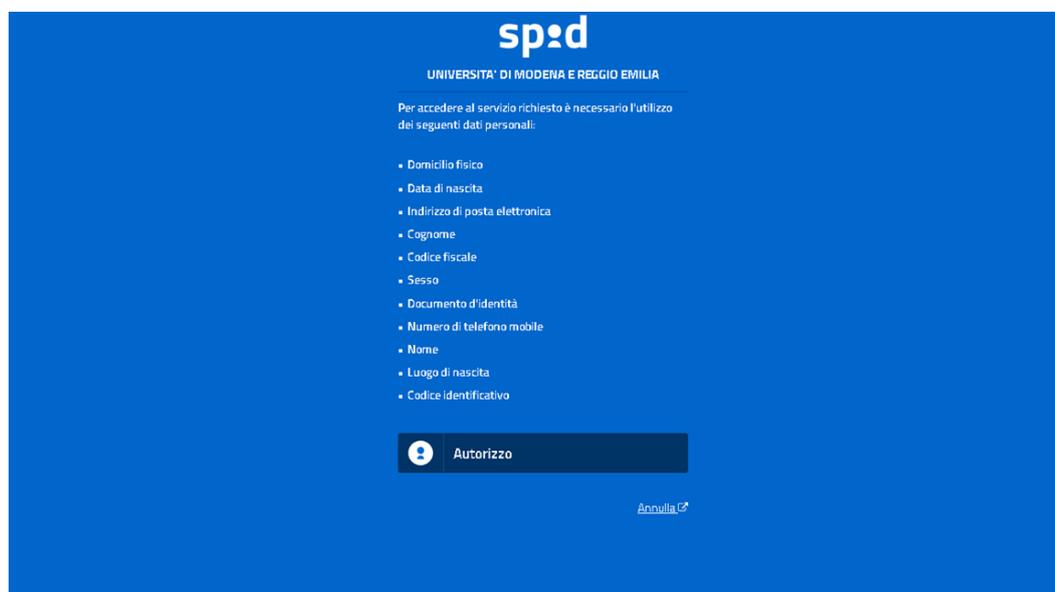
**Fig. 7 – Pagina modalità di richiesta del codice temporaneo**

Una volta inserito il codice OTP ricevuto (Fig. 8) cliccare su **Entra con SPID**



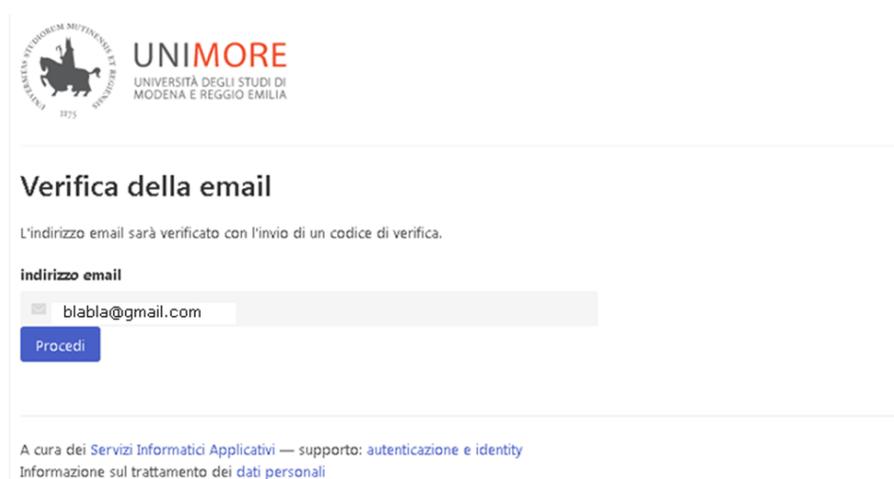
**Fig. 8 – Pagina inserimento del codice OTP**

Alla pagina successiva (Fig. 9) selezionare **Autorizzo**



**Fig. 9 – Pagina autorizzazione recupero dati**

Al tuo indirizzo email personale indicato al gestore SPID (Fig.10) verrà inviata una comunicazione per avere conferma della correttezza dell'indirizzo email



**Fig. 10 – Pagina conferma correttezza indirizzo email personale**

Clicca su **Procedi** per continuare la registrazione



Alla casella di posta riportata in Fig. 10 riceverai un'email con il codice di verifica come sotto riportato a titolo di esempio:

Da: [supporto.identity@unimore.it](mailto:supporto.identity@unimore.it) [supporto.identity@unimore.it](mailto:supporto.identity@unimore.it)

Inviato: mercoledì 13 aprile 2022 13:22

A: xxxxx

Oggetto: Codice di verifica per l'indirizzo di email

Il tuo codice di verifica è:

111111

grazie,

gestione identità

Università di Modena e Reggio Emilia

Inserisci il codice ricevuto nella pagina sotto riportata (Fig. 11)

**Fig. 11 – Pagina inserimento codice di verifica email**

Verranno mostrati i dati personali recuperati da SPID (Fig. 12)

In questa pagina è possibile intervenire SOLO sul campo **“Prima cittadinanza”**



UNIMORE  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

### Registrazione: dati personali

**Nome**  
NOME

**Cognome**  
COGNOME

**Data di nascita**  
2000-08-15

**Prima cittadinanza**  
Italia

**Codice fiscale**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Telefono (incluso il prefisso internazionale, ad es. +39 per l'Italia)**  
+39 333 44551111

Procedi

Fig. 12 – Pagina visualizzazione dati personali (recuperati da SPID)

Clicca su **Procedi** per continuare la registrazione.

Nella pagina di Fig. 13 inserire i dati inerenti l'indirizzo di residenza e nel caso questo coincida con

**Domicilio coincide con la residenza**

Si  No

Procedi

il domicilio selezionare “SI” nella sezione

UNIMORE  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

### Registrazione: indirizzo di residenza

**Nazione**  
Italia

**Provincia**  
Modena

**Comune**  
Formigine

**Indirizzo (via, piazza, strada)**  
Via Rossi

**Numero civico**  
31

**Data inizio validità: se non ricordi la data esatta indica la tua data di nascita o, se hai cambiato residenza, il 1° gennaio dell'anno in cui ti sei trasferito**  
15/08/1972

**Telefono**

**Domicilio coincide con la residenza**  
 Si  No

Procedi

Fig. 13 – Pagina inserimento dati della residenza



Nel caso in cui il domicilio sia diverso dalla residenza selezionare **“NO”** nella sezione *“Domicilio coincide con la residenza”*, in questo caso verrà mostrata la pagina successiva (Fig. 14) per l’inserimento dei dati del domicilio.

The screenshot shows the registration page titled "Registrazione: indirizzo di domicilio" on the UNIMORE website. The form includes the following fields and options:

- Nazione:** A dropdown menu with "Italia" selected.
- Provincia:** A dropdown menu with "Modena" selected.
- Comune:** A dropdown menu with "Fiorano Modenese" selected.
- CAP:** A text input field containing "41042".
- Frazione:** A text input field containing "Spezzano".
- Presso:** An empty text input field.
- Indirizzo (via, piazza, strada):** A text input field containing "Via fiorano".
- Numero civico:** A text input field containing "1".
- Data inizio validità:** A text input field containing "15/08/1972". A note above the field reads: "Data inizio validità: se non ricordi la data esatta indica la tua data di nascita o, se hai cambiato domicilio, il 1° gennaio dell'anno in cui ti sei trasferito".
- Telefono:** A text input field containing "0536 000000".
- Procedi:** A blue button at the bottom of the form.

Fig. 14 – Pagina inserimento dati del domicilio

Terminato l’inserimento dei dati richiesti clicca su **Procedi** per continuare la registrazione e arrivare alla pagina di Fig. 15.

In questa pagina i radio button sono già posizionati sul **SI** per ogni sezione.

**Non può essere cambiata l’opzione inerente l’Informativa sulla privacy (Regolamento UE n. 679/2016)**



**Recapito dei documenti**

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 679/2016 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia.

Sì  No

Autorizzo l'Ateneo ad inviare al mio numero di cellulare SMS di interesse per gli studenti UNIMORE (servizio gratuito).

Sì  No

**Invio documenti a:**

Residenza  Domicilio

[Procedi](#)

A cura dei Servizi Informatici Applicativi — supporto: autenticazione e identity  
Informazione sul trattamento dei dati personali

**Fig. 15 – Pagina inserimento recapiti documenti**

Clicca su **Procedi** per terminare la registrazione con la scelta della password UNIMORE (Fig.16)

**Scegli la password iniziale**

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri, includere almeno un numero ed una lettera.

**Password**

••••••••

**Password**

••••••••

[Procedi](#)

A cura dei Servizi Informatici Applicativi — supporto: autenticazione e identity  
Informazione sul trattamento dei dati personali

**Fig. 16 – Pagina scelta password Unimore**

Nella pagina di Fig. 17, registrazione conclusa, viene riportato lo username UNIMORE che unitamente alla password scelta in Fig. 16 costituiscono le credenziali di Ateneo per l'accesso ad altri servizi interni come WIFI, VPN ecc...



### Registrazione conclusa

La tua registrazione si è conclusa.  
Il tuo username Unimore è: XXXXXXXX  
Per cambiare la password o resettarla: <https://iam.unimore.it>  
Per modificare le tue informazioni di recapito: <https://www.esse3.unimore.it>

A cura dei Servizi Informatici Applicativi — supporto: autenticazione e identity  
Informazione sul trattamento dei dati personali

**Fig. 17 – Registrazione conclusa- assegnazione username**

2)

Registrazione

Se sei minorenne o non hai un documento italiano in corso di validità che ti consentono di ottenere credenziali SPID procedi cliccando il pulsante **Registrazione** indicato in Fig. 2 , ti saranno proposte una serie di videate per l'inserimento dei tuoi dati personali: informativa sulla privacy, dati anagrafici, domicilio-residenza, recapiti (Figg.18, 19, 20, 21 e 22)



### Informativa sulla Privacy

Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell'informativa per gli studenti all'atto della registrazione ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016. [Leggi l'informativa.](#)

Indietro

Avanti

**Fig. 18 – Step 1: informativa sulla Privacy**

**Codice Fiscale**  
Digitare il proprio codice fiscale e cliccare su "Avanti".

Codice Fiscale  
\* Codice Fiscale CGNNM000A01F257G  
Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano

Indietro Avanti

**Registrazione: Dati personali**  
In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali

Nome\* NOME  
Cognome\* COGNOME  
Data Nascita\* 01/01/2000 (gg/mm/aaaa)  
Sesso\*  Maschio  Femmina  
Prima cittadinanza\* ITALIA  
Nazione di nascita\* Italia  
Provincia di nascita\* Modena  
Comune/Città di nascita\* Modena  
Codice Fiscale\* CGNNM000A01F257G (calcolato se non indicato)

Indietro Avanti

Fig. 19 – Step 2: pagina per l'inserimento dei dati anagrafici

Verifica la correttezza dei dati anagrafici calcolati automaticamente dal sistema e in caso di inesattezze segnalalo inviando una e-mail all'indirizzo [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it).

**Residenza**  
In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Nazione\* Italia  
Provincia\* Modena (se in Italia)  
Comune/Città\* Modena  
CAP\* 41121 (se in Italia)  
Frazione  
Indirizzo\* Via Roma (via, piazza, strada)  
N° Civico\* 10  
Data inizio validità (se non ricordi la data esatta indica la tua data di nascita o, se hai cambiato residenza/domicilio, il 1 gennaio dell'anno in cui ti sei trasferito)\* 01/01/2000 (gg/mm/aaaa)  
Telefono 059123456  
Domicilio coincide con residenza\*  Sì  No

Indietro Avanti

**Domicilio**  
In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Domicilio dell'utente.

C/O  
Nazione\* Italia  
Provincia\* Modena (se in Italia)  
Comune/Città\* Modena  
CAP\* 41121 (se in Italia)  
Frazione  
Indirizzo\* Via Milano (via, piazza, strada)  
N° Civico\* 10  
Data inizio validità (se non ricordi la data esatta indica la tua data di nascita o, se hai cambiato residenza/domicilio, il 1 gennaio dell'anno in cui ti sei trasferito)\* 01/01/2019 (gg/mm/aaaa)  
Telefono 059987654

Indietro Avanti

Fig. 20 – Step 3: pagine per l'inserimento degli indirizzi di residenza e domicilio (se diverso dalla residenza)



### Registrazione: Recapito

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica del recapito dell'utente.

**Recapiti**

**Recapito documenti\***     **Residenza**    **Domicilio**

**E-mail\***    nome.cognome@dominio.it

**E-mail certificata**   

**FAX**   

(pref.internaz. - numero) se non trovi il prefisso internazionale scrivilo di seguito:

**Prefisso telef. Internazionale**    +39

**Prefisso telef. Internazionale\***   

(es. prefisso telefonico straniero: se utenza francese digitare +33)

**Cellulare\***    3331234567

Max. 16 caratteri (es: 3486767676)

**Operatore Telefonico**   

**Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 679/2016 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia.\***     **SI**    **NO**

**Autorizzo l'Ateneo ad inviare al mio numero di cellulare SMS di interesse per gli studenti UNIMORE (servizio gratuito).\***     **SI**    **NO**

Fig. 21– Step 4: pagina per l'inserimento dei recapiti



## Registrazione: Riepilogo Registrazione

In questa pagina sono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

### Dati Personali

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Nome                    | NOME             |
| Cognome                 | COGNOME          |
| Sesso                   | Maschio          |
| Data di nascita         | 01/01/2000       |
| Cittadinanza            | ITALIA           |
| Nazione di nascita      | Italia           |
| Provincia di nascita    | Modena (MO)      |
| Comune/Città di nascita | Modena           |
| Codice Fiscale          | CGNNM000A01F257G |

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

### Residenza

|  |             |
|--|-------------|
| Nazione                                  | Italia      |
| Provincia                                | Modena (MO) |
| Comune/Città                             | Modena      |
| CAP                                      | 41121       |
| Frazione                                 |             |
| Indirizzo                                | Via Roma    |
| N° Civico                                | 10          |
| Data inizio validità indirizzo residenza | 01/04/2019  |
| Telefono                                 | 059123456   |
| Domicilio coincide con residenza         | Si          |

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

### Recapiti

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Recapito Documenti   | Residenza               |
| Email  | nome.cognome@dominio.it |
| Cellulare  | +39 3331234567          |
| Operatore Telefonico   |                         |
| Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 | Si                      |
| Autorizzazione alla ricezione di SMS dell'Ateneo                                   | Abilitato               |

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Indietro

6

Fig. 22 – Step 5: riepilogo dei dati inseriti

Terminato l'inserimento dei dati ti sarà proposta la seguente maschera (Fig. 23), nella quale ti saranno comunicate le credenziali per accedere alla tua area riservata.

### Registrazione: Registrazione Conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto.

**Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.**

| Credenziali |                         |
|-------------|-------------------------|
| Nome        | NOME                    |
| Cognome     | COGNOME                 |
| E-mail      | nome.cognome@dominio.it |
| Nome Utente | 123456                  |
| Password    | XXXXXXXX                |

 Si consiglia di attendere circa 1 minuto prima di eseguire il login al sito, per consentire l'aggiornamento dei dati di registrazione.

[Procedi con l'autenticazione](#)

Fig. 23 – Pagina di fine registrazione e Login

Clicca ed inserisci nei campi Nome Utente e Password il “Nome Utente” e la “Password” appena rilasciate (Fig. 24)

Autenticazione richiesta ×

 <https://unimore.esse3.pp.cineca.it> richiede un nome utente e una password. Il sito riporta: “ESSE3”

Nome utente:

Password:

Fig. 24 – Pagina di Login

 **ATTENZIONE:** in caso di difficoltà nell'accesso/utilizzo della procedura puoi inviare una richiesta di supporto e/o chiarimenti, specificando i tuoi dati anagrafici completi, all'indirizzo e-mail [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)