



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Servizi web per studenti e docenti

# **GUIDA PER LE PA SULL'UTILIZZO DEL SERVIZIO**

Aggiornata al 09/02/2021

**A cura del Servizio Help on-line**  
Direzione Pianificazione, Valutazione, Servizi Informatici Applicativi



Il servizio è raggiungibile collegandosi alla pagina <https://www.esse3.unimore.it/Home.do> e consente agli utenti accreditati di:

- 1) verificare le autodichiarazioni presentate da studenti e laureati e stampate direttamente da ESSE3
- 2) verificare i dati anagrafici e di carriera di studenti e laureati per quelle posizioni chiuse da non più di 20 anni. Per le carriere chiuse precedentemente inviare un'email a [segreteria.studenti@unimore.it](mailto:segreteria.studenti@unimore.it) risponderà direttamente la Segreteria studenti di competenza.

Dalla Home page espandere il menù



## Direzione Servizi agli Studenti - Servizi didattici

### DOMANDA DI LAUREA

Come fare domanda di laurea

How to submit your Graduation Application [gui](#)

### IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI ANNO ACCADEMICO 2020/2021

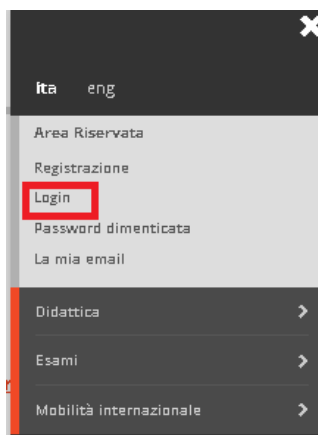
È aperta la procedura on line per fare domanda di valutazione alle Lauree magistrali di secondo livello. Per conoscere modalità e scadenze consulta i bandi (<https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau2V.html>)

Sono pubblicati i bandi per l'accesso ai corsi di laurea a numero programmato. Per maggiori informazioni consulta la pagina dedicata (<https://www.unimore.it/bandi/StuLau.html>).

Per immatricolarsi ad un corso di laurea ad accesso libero consulta la pagina dedicata (<https://www.unimore.it/ammissione/immaticLIMCUAL.html>).

Per immatricolarsi è necessario pagare la prima rata dei contributi universitari. Lo studente riceverà conferma dell'avvenuta iscrizione tramite SMS ed e-mail all'indirizzo di posta elettronica personale impostato e verrà attivato l'account di posta elettronica di Unimore a cui verranno inviate le comunicazioni istituzionali. Trascorsi cinque giorni dal ricevimento della comunicazione, lo studente dovrà recarsi

**Fig. 1- HomePage ESSE3**



Ed eseguire il login


Una volta inserite le credenziali si apre la pagina di Benvenuto



## Area Soggetti Esterni di NOME1 COGNOME1

Benvenuto nell'Area Riservata al Personale di Ateneo.

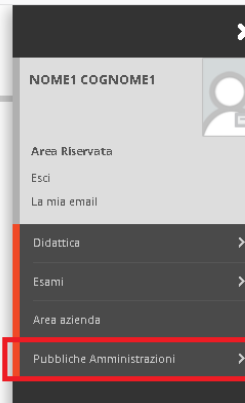
**Fig. 2-Pagina di Benvenuto**

Esandere il menù  e selezionare la Sezione Pubbliche Amministrazioni



## Area Soggetti Esterni di NOME1 COGNOME1

Benvenuto nell'Area Riservata al Personale di Ateneo.



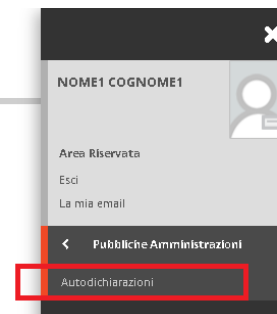
**Fig. 3-Sezione Pubbliche Amministrazioni**

Quindi Autodichiarazioni



## Area Soggetti Esterni di NOME1 COGNOME1

Benvenuto nell'Area Riservata al Personale di Ateneo.



**Fig. 4-Voce di menù Autodichiarazioni**



Nella videata successiva è possibile eseguire la ricerca per:

- Codice PA
- codice fiscale
- Cognome, Nome e data di nascita



### Autocertificazioni

Ricerca Autocertificazioni

Inserisci il Codice PA che trovi sulla stampa fornita dall'utente per verificare l'originale

Inserire il codice nella forma 00-0000000000-0000000000

**Codice PA\***

Scarica PDF

Ricerca Persona

Puoi visionare i dati di carriera della persona presso questo Ateneo, ricercandola per Codice Fiscale o in base ai suoi dati anagrafici

**Codice Fiscale**

**Nome\***

**Cognome\***

**Data Nascita\***

Inserire la data nel formato gg/mm/aaaa

**Nazione**

**Provincia**

**Comune**

**Fig. 5-Pagina di ricerca**

- 1) **verificare le autodichiarazioni presentate da studenti e laureati e stampate direttamente da ESSE3**

Attraverso questa funzione l'operatore PA accreditato può accedere alla versione originale di un'autodichiarazione prodotta da ESSE3 inserendo il codice identificativo PA presente nell'intestazione del documento.



Codice PA: 17-0000249913-0001673373

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, ARTT. 46 E SEG.)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ - nato il \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli art. 75 e 76 DPR 445/2000

DICHIARA

**Fig. 6 Esempio di Autodichiarazione**

selezionando Scarica PDF verrà visualizzata l'Autodichiarazione

- 2) **verificare i dati anagrafici e di carriera di studenti e laureati per quelle posizioni chiuse da non più di 20 anni.**

Inserire i dati negli appositi campi quindi **selezionare**

Verrà visualizzata la seguente maschera con i dati principali del soggetto ricercato



Autocertificazioni

Hai cercato per:

Codice Fiscale: BLLLLT00P58B819L

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Data nascita	Prov. nascita	Comune nascita	
XXXXXXXXXX	NOME	COGNOME	18/09/2000	MO	MO	

**Fig. 7 Dati anagrafici soggetto ricercato**

Per visualizzare i dati di carriera selezionare il pulsante



Verranno visualizzati i dati di tutte le carriere intraprese in Ateneo



## DATI PERSONALI

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Data di nascita

Comune o stato straniero di nascita

Cittadinanza

## DATI CARRIERA IN ATENEO

Matricola

Stato Carriera

AA e Data di inizio carriera

AA e Data di fine carriera

Titolo della qualifica rilasciata / Titolo conseguito

Classe di Laurea

Normativa di riferimento

Durata Prevista

Anni iscrizione

Esami sostenuti

Stage o Tirocini

Matricola

Stato Carriera

AA e Data di inizio carriera

AA e Data di fine carriera

Titolo della qualifica rilasciata / Titolo conseguito

Classe di Laurea

Normativa di riferimento

Durata Prevista

Motivo chiusura carriera

Anni iscrizione

Esami sostenuti

Stage o Tirocini

*Fig. 8 Set di dati visualizzati*



Selezionando le stringhe riportate in rosso nelle relative sezioni è possibile aprirne il dettaglio.

Anni iscrizione	<a href="#">1° In corso, 2° In corso, 3° In corso, 3° Fuori co...</a>
Esami sostenuti	<a href="#">Analisi matematica A, Analisi matematica B, Chemic...</a>
Stage o Tirocini	<a href="#">Attività progettuali...</a>

**Fig. 9 Dettaglio dei dati visualizzati**