**All’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia**

**Direzione Servizi agli Studenti**

esse3pa@unimore.it

**RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO PER L’ACCESSO ALLA BANCA DATI STUDENTI DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**

**La/il sottoscritta/o…………………………………………………………………………………………………rappresentante legale**

**dell’Ente/Università………………………………………………………………………………………………………...........................**

(denominazione per esteso, non acronimo)

**Indirizzo ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

(via, n. civico e città)

**C.F. ……………………………………………………………………………………………………… e-mail della struttura richiedente**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**PEC……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**DICHIARO:**

di essere Pubblica Amministrazione

di essere gestore di pubblici servizi (art. 43 del D.P.R. 445/2000)

di avere preso visione delle modalità di erogazione (All. 1) e delle condizioni di utilizzo del servizio (All. 2)

di accettare le condizioni di utilizzo del servizio riportate di seguito che formano parte integrante della richiesta

di informare l’Ateneo di Modena e Reggio Emilia se il dipendente riconosciuto non lavora più nello stesso ufficio o sede chiedendo la cancellazione del profilo

di informare gli utenti abilitati sulle suddette condizioni di utilizzo del servizio

**CHIEDE:**

l’abilitazione per accedere alla banca dati degli studenti e laureati presso Unimore dei soggetti indicati nell’allegato 1 e per le finalità specificate:

Allegato 1: elenco soggetti da accreditare

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cognome e Nome** | **Codice fiscale** | **Città e data di nascita** | **E-mail istituzionale personale (ognuno deve avere un indirizzo diverso)** | **Struttura/ ufficio di appartenenza** | **Finalità specifiche per cui viene richiesto l’accesso** |
| Referente interno |  |  |  |  |  | □ verifica autocertificazioni per iscrizione ad un cds  □ verifica autocertificazioni per partecipazione ad una prova selettiva  □ verifica autocertificazioni riguardanti il possesso dei titoli di studio per iscrizione all’albo/ordine professionale per l’esercizio della professione di……………………………………………….  □ altro ………………………………………...……………. |
| Operatore |  |  |  |  |  | □ verifica autocertificazioni per iscrizione ad un cds  □ verifica autocertificazioni per partecipazione ad una prova selettiva  □ verifica autocertificazioni riguardanti il possesso dei titoli di studio per iscrizione all’albo/ordine professionale per l’esercizio della professione di……………………………………………….  □ altro ………………………………………...…………………. |
| Operatore |  |  |  |  |  | □ verifica autocertificazioni per iscrizione ad un cds  □ verifica autocertificazioni per partecipazione ad una prova selettiva  □ verifica autocertificazioni riguardanti il possesso dei titoli di studio per iscrizione all’albo/ordine professionale per l’esercizio della professione di……………………………………………….  □ altro ………………………………………...…………………… |
| Operatore |  |  |  |  |  | □ verifica autocertificazioni per iscrizione ad un cds  □ verifica autocertificazioni per partecipazione ad una prova selettiva  □ verifica autocertificazioni riguardanti il possesso dei titoli di studio per iscrizione all’albo/ordine professionale per l’esercizio della professione di……………………………………………….  □ altro ………………………………………… |
| Operatore |  |  |  |  |  | □ verifica autocertificazioni per iscrizione ad un cds  □ verifica autocertificazioni per partecipazione ad una prova selettiva  □ verifica autocertificazioni riguardanti il possesso dei titoli di studio per iscrizione all’albo/ordine professionale per l’esercizio della professione di……………………………………………….  □ altro ………………………………………...……………. |
| Operatore |  |  |  |  |  | □ verifica autocertificazioni per iscrizione ad un cds  □ verifica autocertificazioni per partecipazione ad una prova selettiva  □ verifica autocertificazioni riguardanti il possesso dei titoli di studio per iscrizione all’albo/ordine professionale per l’esercizio della professione di……………………………………………….  □ altro ………………………………………...……………. |

(Luogo) (data)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(atto sottoscritto con firma digitale)

**N.B. si prega di compilare il modulo, non a penna ma editando il documento, previa visione degli allegati, in tutte le sue parti e di trasmetterlo in formato PDF/A**

Allegato 2: condizioni di utilizzo

**Condizioni di utilizzo**

1. Il soggetto fruitore assicura che l’accesso al servizio ESSE3PA è necessario e avverrà esclusivamente per lo svolgimento dei compiti istituzionali, per le finalità indicate e sotto la propria responsabilità.
2. L’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (di seguito denominata Università), soggetto erogatore, è sollevata da ogni responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni di qualsiasi natura, diretti o indiretti, che possano derivare da eventuali interruzioni, ritardi e/o sospensioni dell’accesso da qualsiasi causa siano essi determinati.
3. L’Università è sollevata altresì da ogni responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per l’eventuale utilizzo e trattamento dei dati improprio o illecito da parte degli utenti abilitati dal soggetto utilizzatore o da parte di chiunque, comunque, riconducibile al soggetto fruitore, nonché per le conseguenti eventuali richieste di risarcimento da parte di terzi.
4. Il soggetto fruitore assicura il regolare e corretto utilizzo dei dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dalla normativa. In particolare:

* procede al trattamento dei dati personali, in particolare di quelli sensibili, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Codice in materia di protezione dei dati personali rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite, nonché di indispensabilità, nel caso di dati sensibili e giudiziari;
* garantisce che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi dell’art. 29 del Regolamento UE n. 679/2016 (“GDPR”), precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all’uso illegittimo dei dati;
* si impegna a non duplicare i dati resi disponibili e a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l’accesso;
* ha consapevolezza del Codice della Privacy e della possibilità di controlli ivi previsti per verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, previo preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza. Per l’espletamento di tali controlli, che potranno essere effettuati anche presso le sedi del Soggetto fruitore dove viene utilizzato il servizio, il Soggetto fruitore si impegna a fornire ogni necessaria collaborazione;
* si impegna, non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate, a cancellare i dati ricevuti dal titolare;
* si impegna a formare i soggetti designati al trattamento dei dati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l’accesso ai dati ed a controllarne il corretto utilizzo;
* garantisce l’adozione al proprio interno delle regole di sicurezza atte ad:
* adottare procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e l’identificazione certa dell’utente;
* assicurare che l’accesso alla banca dati avvenga attraverso postazioni protette;
* adottare regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza, quali ad esempio: identificazione univoca di una persona fisica; processi di emissione e distribuzione agli utenti in maniera sicura seguendo una procedura operativa stabilita; le credenziali possono essere costituite da un dispositivo in possesso ed uso esclusivo dell’incaricato e provvisto di pin o da una coppia username/password, o, infine, da dispositivi che garantiscano analoghe condizioni di robustezza.
* Nel caso le credenziali siano costituite da una coppia username/password, devono essere previste politiche di gestione della password che rispettino le misure minime di sicurezza previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali; la procedura di autenticazione dei soggetti designati al trattamento dei dati deve essere protetta dal rischio di intercettazione delle credenziali con meccanismi crittografici di robustezza adeguata;
* si impegna ad utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione on line esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva (attraverso, ad esempio, i cosiddetti “robot”) allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all’accesso;
* si impegna altresì a comunicare all’amministrazione titolare:
* tempestivamente incidenti sulla sicurezza occorsi nell’attività di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza afferenti alla fruibilità dei dati; ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, cancellazioni) in caso di consultazioni on line;
* ogni modificazione tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l’impossibilità di garantire l’applicazione delle regole sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia;

1. Il soggetto fruitore, in quanto titolare del trattamento dei dati oggetto di comunicazione da parte dell’erogatore, deve, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), garantire il rispetto dei principi dettati dalla normativa e l’adozione di tutte le misure tecniche e organizzative sopra descritte. Deve altresì provvedere a designare i soggetti incaricati del trattamento e gli eventuali responsabili del trattamento dei dati, nonché a fornire le opportune informazioni relative al trattamento dei dati personali ai soggetti interessati.

FIRMA PER ACCETTAZIONE