



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Piano Biennale 2021-2022
della
Università di Modena e Reggio Emilia

MONITORAGGIO E RIESAME

Approvato dal Senato Accademico il 20.12.2022
Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 22.12.2022

INDICE

INTRODUZIONE.....	5
1. LA FORMAZIONE.....	7
• MIGLIORARE LA SOSTENIBILITÀ DELL'OFFERTA DIDATTICA DAL PUNTO DI VISTA DELLE INFRASTRUTTURE	7
• MIGLIORARE LA SOSTENIBILITÀ DELL'OFFERTA DIDATTICA DAL PUNTO DI VISTA DELLA QUANTITÀ E QUALITÀ DEI DOCENTI	7
• SUPPORTARE GLI STUDENTI NELLA SCELTA DEL PERCORSO OTTIMALE COERENTE CON LE PROPRIE CAPACITÀ E ATTITUDINI	9
• INDIVIDUARE E SUPERARE LE CRITICITÀ CHE RALLENTANO LA CARRIERA DEGLI STUDENTI IN DIFFICOLTÀ	12
• DEFINIRE UNA OFFERTA FORMATIVA POST-LAUREA ATTRATTIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE	14
2. LA RICERCA.....	17
• INCENTIVARE LA RICERCA DI ATENEO	17
• POTENZIARE L'ORGANIZZAZIONE E VALORIZZARE IL PERSONALE PER LA RICERCA	19
• POTENZIARE IL DOTTORATO DI RICERCA	20
• INCREMENTARE L'ATTRATTIVITÀ DI UNIMORE PER RICERCATORI ESTERNI	21
• PROMUOVERE LA PRESENZA DI UNIMORE IN ORGANISMI DI VALUTAZIONE E CONSULENZA	22
3. LA TERZA MISSIONE	25
• PROMUOVERE IN UN'OTTICA DI SISTEMA LE COMPETENZE DELL'ATENEO	25
• RIDURRE LA DISTANZA TRA MONDO DELLA RICERCA E SOCIETÀ	26
• APRIRE A TUTTI IL PATRIMONIO CULTURALE DELL'ATENEO.....	27
• FAVORIRE LA FORMAZIONE CONTINUA COME NUOVA PRIORITÀ	28
4. L'INTERNAZIONALIZZAZIONE	31
• POTENZIARE L'ORGANIZZAZIONE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE	31
• FAVORIRE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	32
• FAVORIRE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA	37
• PROMUOVERE L'INSERIMENTO DI UNIMORE IN RETI INTERNAZIONALI (EUROPEAN UNIVERSITY NETWORK - EUN)	39
5. L'ORGANIZZAZIONE.....	41
• MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE A SUPPORTO DEL CAMBIAMENTO	41
• GESTIONE STRATEGICA DEI SERVIZI INFORMATICI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE	43
• RISTRUTTURARE L'ECOSISTEMA DEI DATI DI ATENEO	45
• PROMUOVERE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI PROCESSI	46
• POTENZIARE E MIGLIORARE LE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE.....	47
• GARANTIRE IL RISPETTO DELLA PARITÀ DI GENERE	49
6. L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ.....	51
• REVISIONARE E CONSOLIDARE IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI AQ DI ATENEO	51
• RAFFORZARE L'EMPOWERMENT STUDENTESCO	53
• MIGLIORARE L'AQ DELLA FORMAZIONE	54
• MIGLIORARE L'AQ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE	54
• PREDISPOSIZIONE DI UN SISTEMA DI AQ PER I DOTTORATI DI RICERCA	57
• MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI E POTENZIAMENTO DELLE RILEVAZIONI DI CUSTOMER SATISFACTION	57
7. LA SOSTENIBILITÀ.....	59
• EFFETTUARE ANALISI DEGLI IMPATTI E MOBILITÀ.....	59
• IMPLEMENTARE L'EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITÀ ALL'INTERNO DI UNIMORE	62
• FORMARE UNA COMUNITÀ SOSTENIBILE E MIGLIORARE IL RANKING INTERNAZIONALE	64

8. L'EDILIZIA.....	67
• INCREMENTO DEGLI SPAZI DEDICATI A DIDATTICA E RICERCA.....	67
• POTENZIAMENTO DIREZIONE TECNICA DI ATENEO.....	71
• POLITICHE RESPONSABILI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.....	72
9. I SERVIZI E LO SPORT	75
• POTENZIARE E MIGLIORARE I SERVIZI AGLI STUDENTI	75
• IMPLEMENTARE E MODERNIZZARE IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	76
• SPORT E CORRETTI STILI DI VITA.....	78

INTRODUZIONE

La presente relazione riporta l'attività di monitoraggio e di riesame compiuta in riferimento al Piano biennale 2021-2022 per valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti e, in caso contrario, per individuare le cause e per suggerire proposte di possibili azioni correttive e/o migliorative.

Il processo di monitoraggio a conclusione del biennio e l'attività di riesame sono pertanto strumentali per una ponderata elaborazione del prossimo Piano Triennale di Ateneo 2023-2025.

Coerentemente con il Piano Biennale 2021-22, il Riesame è stato declinato nei seguenti ambiti:

1. La Formazione
2. La Ricerca
3. La Terza Missione
4. L'Internazionalizzazione
5. L'Organizzazione
6. L'Assicurazione Qualità
7. La Sostenibilità
8. L'Edilizia
9. I Servizi e lo Sport

L'attività di Riesame è stata svolta da Rettore, Prorettori e Delegati del Rettore, con l'ausilio del Direttore Generale, della Direzione Area Informatica, della Unità di Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio di Qualità e delle altre Direzioni e Uffici competenti, e quindi sottoposto al vaglio della Conferenza dei Direttori e degli Organi Accademici, e da questi ultimi approvato rispettivamente nelle sedute del 20 dicembre 2022 (Senato Accademico) e del 22 dicembre 2022 (Consiglio di Amministrazione).

1. LA FORMAZIONE

UNIMORE riconosce la formazione come una delle missioni principali dell'Ateneo e pone particolare attenzione alle strategie da mettere in atto per assicurare una didattica di qualità, sostenibile e attrattiva.

In questo ambito, l'Ateneo ha individuato tre **finalità prioritarie**:

F1 - Migliorare l'offerta formativa in termini di sostenibilità, qualità e possibile ampliamento.

F2 - Ridurre la dispersione studentesca nei Corsi di Studio.

F3 - Rendere più attrattiva l'offerta formativa post-laurea, continua e ricorrente.

per il cui raggiungimento sono state previste una serie di **azioni specifiche** tese a:

- **Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture (F1)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Investimenti per miglioramento qualitativo e quantitativo delle infrastrutture didattiche	CdA Direzione Tecnica	9,3 M € su Bilancio di Ateneo
Indicatore		Target
Spazi dedicati alla didattica		+5%
<i>Valore iniziale 2020: 32775 m²</i> <i>Scadenza: fine 2022</i>		
Dettaglio dei valori raggiunti		Valore indicatore al termine dell'azione
Al 30/6/2022 l'Ateneo aveva già provveduto a realizzare e rendere fruibile agli Studenti 34819 m ² di spazi per la didattica		6,2%
<i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Banca dati edilizia MUR/Direzione Tecnica</i>		

- **Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista della quantità e qualità dei Docenti (F1)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Incremento numero Docenti (PA e RTD-B)	CdA Dipartimenti	Almeno 40 punti organico per procedure RTDb e PA + Piano Straordinario Associati 2021

Indicatore 1	Target
Numero Docenti <i>Valore iniziale (31/12/2020): 353 PA, 65 RTD-B</i> <i>Scadenza: fine 2022</i>	+ 10% RTD-B; + 10% PA
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
Al 31/12/2022, a seguito delle diverse procedure espletate (ivi inclusi i passaggi da RTDb a PA) risultano in servizio 408 PA (+15%) e 94 RTDb (+45%) <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: CdA/Direzione Risorse Umane</i>	+ 45% RTDb + 15% PA
Indicatore 2	Target
Ore di didattica erogabili a livello di Ateneo <i>Valore iniziale: 80.250 ore</i> <i>Scadenza: fine 2022</i>	+2%
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
In virtù delle procedure concorsuali espletate, ivi inclusi, grazie al forte impegno da parte dell'Ateneo in termini di destinazione di punti organico, i passaggi da RU a PA, le ore erogabili risultano 87.740, corrispondenti a un incremento del 9,30% <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Esse3/Ufficio Statistiche</i>	+ 9,3%

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Istituzione gruppo di lavoro sulla formazione dei Docenti alla didattica	OOAA Delegato Didattica	5-10 Docenti

Indicatore	Target
Istituzione gruppo di lavoro sulla formazione dei Docenti (SI/NO) <i>Scadenza: settembre 2021</i>	SI
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
Il gruppo di lavoro sulla formazione dei Docenti è stato istituito con DR del 29 dicembre 2021 e ha già provveduto ad organizzare attività di	SI

formazione per tutti i Docenti e ad attivare un sito web per garantire una tempestiva e puntuale informazione sulle attività in programma (<https://www.facultydev.unimore.it/>)

Fonte dei dati/Ufficio Referente: Organigramma Ateneo

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Istituzione di un percorso di formazione e aggiornamento sui temi della didattica, con particolare attenzione ai RTD-B neoassunti	OOAA Delegato e Gruppo di Lavoro su Didattica	1-2 Docenti, 1-2 esperti, budget di 10 k€ / anno
Indicatore	Target	
RTD-B neoassunti che seguono percorsi di formazione sui temi della didattica <i>Valore iniziale: 0</i> <i>Scadenza: 2022 per i neoassunti nel 2021</i>	50%	
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione	
RTDb assunti nel 2021: 30 RTDb che hanno partecipato al corso di formazione: 13 a settembre 2022 e 4 a dicembre 2022, per un totale di 17. <i>Fonte dei dati/Ufficio referente: Dati delle iscrizioni/GdL Faculty Development</i>	57%	

- **Supportare gli Studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini (F2)**

Azione	Responsabile	€/Risorse Umane
Orientamento in ingresso più capillare	Delegata orientamento Scuole di Ateneo e Dipartimenti	Docenti dei CdS
Indicatore	Target	
Numero Studenti partecipanti a eventi di orientamento (presenza e on-line).	+10%	

<i>Valore iniziale (2020): 3879 Studenti partecipanti</i> <i>Scadenza: Annuale</i>	
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
2021: 7.518 Studenti partecipanti ad eventi online (Unimore Orienta) e ad eventi online e in presenza (Mi piace Unimore) (+90%) 2022: 8.531 Studenti partecipanti ad eventi online e in presenza (Unimore Orienta e Mi piace Unimore) (ulteriore + 13%).	+119%
<i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Registrazioni/Ufficio Orientamento</i>	

Azione	Responsabile	€/Risorse Umane
Potenziamento dell'Ufficio Orientamento	CdA	0,3 p.o. per 1 tecnico cat. D; 75 k€ per t.d.
Indicatore	Target	
Unità di Personale Ufficio Orientamento	+ 2	
<i>Valore iniziale (2020): 5 a tempo indeterminato</i> <i>Scadenza: 2022</i>		
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione	
Fra il 2021 e il 2022 sono state espletate 2 procedure concorsuali che hanno portato all'assunzione di 2 risorse a tempo indeterminato (1 cat. D tecnico, 1 cat C amministrativo) per complessive 7 unità a t.i.	+ 2	
<i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: CdA/Direzione Risorse Umane</i>		

Azione	Responsabile	€/Risorse Umane
Estensione della programmazione degli accessi	OAAA Scuole di Ateneo e Dipartimenti	Laboratori informatici per svolgere i test
Indicatore	Target	
Numero di CdS triennali che prevedono test di ingresso	+ 20%	
<i>Valore iniziale (2019): 27 CdS triennali</i> <i>Scadenza: 2022</i>		

Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p>Per l'a.a. 2022-2023 il numero di CdS (L) che prevede il test di ingresso è salito a 34 sfruttando sia i laboratori informatici sia procedure online</p> <p>I 7 corsi triennali a numero programmato che si sono aggiunti sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DCE, L-18, Marketing e organizzazione d'impresa 2. DCE, L-20, Scienze della comunicazione 3. DESU, L-19, Scienze dell'educazione per il nido e le professioni socio-pedagogiche 4. DIFE, L-8, Ingegneria informatica 5. FIM, L-31, Informatica 6. DISMI, L-9/L-8, Ingegneria meccatronica 7. Facoltà di Medicina, L/SNT4, Assistenza Sanitaria (L/SNT4) <p>I corsi triennali già a numero programmato erano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DCE, L-18, Digital marketing 2. DEMB, L-18, Economia aziendale e management 3. DEMB, L-18, Economia e marketing internazionale 4. DEMB, L-33, Economia e finanza 5. GIURISPRUDENZA, L/DS, Scienze strategiche 6. DIFE, LP-01, Costruzioni e gestione del territorio 7. DIFE, L-9, Ingegneria meccanica 8. DIFE, L-9, Ingegneria del veicolo 9. SCG, L-27, Chimica 10. DISMI, L-P03, Tecnologie per l'industria intelligente 11. DSV, L-2, Biotecnologie 12. DSV, L-13, Scienze biologiche 13. DSV, L-25/L-26, Scienze e tecnologie agrarie e degli alimenti 14. SLC, L-12, Lingue e culture europee 15. Facoltà di Medicina, L/SNT1, Infermieristica (RE) 16. Facoltà di Medicina, L/SNT2, Fisioterapia 17. Facoltà di Medicina, L/SNT3, Igiene dentale 18. Facoltà di Medicina, L/SNT3, Tecniche di laboratorio biomedico 19. Facoltà di Medicina, L/SNT1, Infermieristica (MO) 20. Facoltà di Medicina, L/SNT2, Tecnica della riabilitazione psichiatrica 21. Facoltà di Medicina, L/SNT3, Dietistica 22. Facoltà di Medicina, L/SNT3, Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare 23. Facoltà di Medicina, L/SNT1, Ostetricia 24. Facoltà di Medicina, L/SNT2, Logopedia 25. Facoltà di Medicina, L/SNT2, Terapia occupazionale 26. Facoltà di Medicina, L/SNT3, Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia 27. BMN, L-24, Scienze e tecniche psicologiche <p>Per il test di ingresso sono stati adottati i TOLC del consorzio CISIA che hanno previsto sedute sia in presenza sia a distanza (TOLC@CASA)</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: SUA-CdS/Ufficio Offerta Formativa</i></p>	<p>+ 25,9%</p>

- **Individuare e superare le criticità che rallentano la carriera degli Studenti in difficoltà (F2)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Aumentare diffusione del tutorato in itinere (Progetto “Tutor d’aula”, tutor di materia) e contratti di didattica integrativa	Delegata orientamento Scuole di Ateneo e Dipartimenti	Personale docente 100 k€/anno per tutor e contrattisti
Indicatore 1		Target
Numero di tutor		+10%
<i>Valore iniziale (2020): 254</i> <i>Scadenza: annuale</i>		
Dettaglio dei valori raggiunti		Valore indicatore al termine dell’azione
Nel biennio 2021-2022 sono stati attivate posizioni per 293 tutor a supporto delle attività di tutorato in itinere <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Albo di Ateneo/ Ufficio statistiche</i>		+15,9%
Indicatore 2		Target
Studenti (L/LMcU) che proseguono al secondo anno		+2%
Valore iniziale: iscritti L/LMcU al 1° anno (a.a. 2019-20) 7187 iscritti L/LMcU al 2° anno (a.a. 2020-21) 5279 (73,3%) <i>Scadenza: annuale</i>		
Dettaglio dei valori raggiunti		Valore indicatore al termine dell’azione
Studenti iscritti 1° anno (a.a. 2020-21) 6788 Studenti iscritti 2° anno (a.a. 2021-22) 4778 (70,4%) Studenti iscritti 1°anno (a.a 2021-22) 5940 Studenti iscritti 2° anno (a.a.2022-23) 4149 (69,8%) <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: DataMart/Ufficio statistiche</i>		Non è stato raggiunto l’incremento del 2%
Identificazione delle cause legate al non raggiungimento dell’obiettivo		
Il periodo di particolari altalenanti condizioni sanitarie legate al Covid-19 non ha consentito di svolgere al meglio le attività di tutorato, nonostante il maggiore impegno in termini di numero di tutor coinvolti. Si può anche ipotizzare che la ricettività da parte degli Studenti, in merito alle attività proposte e agli interlocutori coinvolti, abbia avuto un minore impatto ed una minore efficacia, come anche evidenziato dal minor numero di CFU conseguiti globalmente (vedasi anche indicatore seguente). Da tenere anche in considerazione i cambiamenti delle modalità di svolgimento dei test di accesso legati all’emergenza pandemica e che, per diversi CdS, ha		

comportato una valutazione, tramite TOLC, delle conoscenze post-iscrizione e non ai fini delle graduatorie di accesso. Molti quindi i fattori “emergenziali” che possono aver contribuito al risultato inferiore alle aspettative.

Proposta di azioni correttive/ migliorative

Si può proporre di proseguire l’azione che potrà trarre vantaggio dall’introduzione, preliminarmente alle attività di tutorato, di una presentazione e spiegazione dei vantaggi di tali attività agli Studenti destinatari, evidenziando l’importanza della loro partecipazione attiva per una migliore efficacia delle azioni e da un monitoraggio ex-post delle diverse attività svolte per valutarne l’efficacia anche in base ai diversi contesti formativi.

Indicatore 3	Target
<p>Percentuale di Studenti che si iscrivono al 2° anno con almeno 40 CFU</p> <p><i>Valore iniziale:</i> Studenti iscritti nel 2019/20 (7187) che si sono iscritti al 2° anno nel 2020/21 con almeno 40 CFU (3392) (47,2%)</p> <p><i>Scadenza:</i> annuale</p>	+2%
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell’azione
<p>Studenti iscritti al 1° anno nel 2020/21 (6788) che si sono iscritti al 2° anno nel 2021/22 con almeno 40 CFU (2979) (43,9%).</p> <p>Studenti iscritti al 1° anno nel 2021/22 (5940) che si sono iscritti al 2° anno nel 2022/23 con almeno 40 CFU (2427) (40,8%).</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> DataMart/Ufficio statistiche</p>	<p>Non è stato raggiunto l’incremento del 2%</p>

Identificazione delle cause legate al non raggiungimento dell’obiettivo

Le cause possono essere riconducibili a quanto riportato al punto precedente, ma richiederanno una riflessione collegiale e approfondita dei dati anche disaggregati per singolo CdS. Tuttavia, si ritiene opportuno, fin d’ora, prendere anche in considerazione la difficoltà di superare alcuni esami che può dipendere da vari fattori come le modalità di esame (ad esempio la presenza o meno di prove intermedie), la loro congruenza con il carico didattico previsto dai CFU dell’insegnamento, e il modo con cui lo studente approccia lo studio. Infine, vi è anche il tema delle difficoltà legate alla eventuale attività lavorativa in contemporanea al periodo di studio.

Proposta di azioni correttive/migliorative

Si propone di procedere analogamente a quanto riportato al punto precedente

Inoltre, si potrebbe prevedere: i) un questionario ex-post che possa aiutare a capire se e dove possano esserci problematiche relative al superamento di specifici esami; ii) azioni di orientamento allo studio per migliorare il modo cui lo studente approccia lo studio; iii) diffusione più capillare della possibilità di scegliere la modalità part-time (specie per Studenti lavoratori) che consente di agevolare il percorso formativo.

- **Definire una offerta formativa post-laurea attrattiva e ottimizzazione della gestione (F3)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Creazione di un'unità di sostegno alla progettazione dell'offerta formativa post-laurea	Delegato alla Didattica Delegati alla Terza Missione	5-10 Docenti
Indicatore		Target
Presenza di Unità di sostegno alla progettazione dell'offerta formativa post-laurea (SI/NO) <i>Scadenza: dicembre 2021</i>		SI
Dettaglio dei valori raggiunti		Valore indicatore al termine dell'azione
La proposta è stata inviata agli OOAA <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Delibere OOAA/Ufficio post-laurea</i>		Azione in corso
<p>Identificazione delle cause legate al non completo raggiungimento dell'obiettivo Le azioni sull'offerta formativa post-laurea hanno richiesto più tempo del previsto per essere attuate, perché da inserirsi anche in un piano generale di riassetto organizzativo ancora in atto.</p> <p>Proposta di azioni correttive/migliorative Si può proporre di proseguire e portare a conclusione l'azione promuovendo la riorganizzazione delle attività e dei compiti del Personale Amministrativo a supporto dei Docenti impegnati nella razionalizzazione e pianificazione dell'offerta formativa postlaurea.</p>		

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Creazione di una struttura centrale con finalità organizzative e gestionali	Direttore Generale CdA	0,6 p.o. per 2 nuove unità di Personale cat. D; 1 unità in trasferimento da altro Ufficio
Indicatore 1		Target
Presenza di struttura centrale con finalità organizzative e gestionali (SI/NO) <i>Scadenza: dicembre 2021</i>		SI

Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p>Sono stati assegnati i p.o. necessari, ma devono essere espletati i concorsi</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> Delibere CdA, Cineca CsA-ProPer/ Direzione Risorse Umane</p>	Azione in corso
<p>Identificazione delle cause legate al non completo raggiungimento dell'obiettivo. È ancora in fase di revisione l'assetto organizzativo-gestionale dell'Ateneo e l'azione ha anche risentito dei ritardi con cui i p.o. del contingente assunzionale 2022 sono stati assegnati all'Ateneo.</p>	
<p>Proposta di azioni correttive/migliorative. L'azione si potrà avviare concretamente nel 2023 con la definizione dei compiti della struttura nell'ambito di una riorganizzazione delle attività dell'Offerta formativa post-laurea.</p>	
Indicatore 2	Target
<p>Numero di Studenti post-laurea in Master, Corsi di perfezionamento e formazione per insegnanti</p> <p><i>Valore iniziale (2020):</i> 1076 Studenti <i>Scadenza:</i> 2022</p>	+5%
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p>Nel 2021 (a.a. 2021-22) risultano iscritti a Corsi post-laurea 1167 Studenti, pari all'8,45% in più rispetto al 2020 (a.a 2020-2021)</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> Data Mart/Ufficio Statistico – Direzione Area Informatica</p>	+ 8,4%

CONSIDERAZIONI GENERALI

Alla luce dei dati sopra riportati si evincono i seguenti:

Punti di forza:

- Incremento degli spazi dedicati alla didattica nell'ambito di una politica pluriennale di sviluppo di spazi e strutture fruibili da parte degli Studenti.
- Forte impegno dell'Ateneo per incrementare la docenza erogabile e per ridurre la docenza a titolo oneroso, in particolare mediante assunzione di RTDb e passaggio degli RU abilitati a Professore Associato.
- Attenzione dell'Ateneo sul tema della formazione dei Docenti in modo strutturato e creazione di un gruppo di lavoro permanente.
- Incremento degli iscritti alle iniziative formative post-laurea, a conferma dell'interesse per questa tipologia di attività anche in stretta connessione con le realtà produttive del territorio e il sistema sanitario nazionale.

Punti di debolezza:

- Alcune azioni sono state portate avanti ma non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati in termini di indicatori.
- Alcune azioni sono state completate entro il biennio ma in ritardo rispetto alla scadenza prevista.
- Le attività formative post-laurea richiedono una importante azione di coordinamento progettuale, organizzativo e gestionale.

2. LA RICERCA

UNIMORE riconosce l'importanza primaria della ricerca e persegue il fine di contribuire allo sviluppo della comunità attraverso la ricerca e il suo legame con le attività formative e di relazione con enti e istituzioni in ambito locale, nazionale e internazionale.

In questo ambito, l'Ateneo ha individuato due **finalità prioritarie**:

F1 - Garantire e incrementare le risorse di Ateneo dedicate alla ricerca, migliorando anche l'organizzazione e il coinvolgimento del Personale dedicato.

F2 - Migliorare l'attrattività nei confronti di Studenti e Ricercatori di altre sedi nazionali e internazionali.

per il cui raggiungimento sono state previste una serie di **azioni specifiche** tese a:

- **Incentivare la ricerca di Ateneo (F1)**

Azioni	Responsabile	€/Risorse umane
Incremento FAR di Ateneo	OOAA	Bilancio di Ateneo
Indicatore 1		Target
Aumento budget FAR <i>Valore iniziale:</i> 1,2 M € (2019); 1,5 M € su Bilancio di Ateneo + 0,58 M € su Bilancio FOMO (2020) <i>Scadenza:</i> annuale		2021: 1,8 M € Ateneo + 0,94 M € FOMO 2022: 2,1 M € Ateneo + 0,58 M € FOMO
Dettaglio dei valori raggiunti		Valore indicatore al termine dell'azione
Come pianificato si è avuto un progressivo incremento delle risorse destinate a tutte le azioni previste dal FAR di Ateneo. In particolare, l'Ateneo ha confermato l'incremento pianificato, e la FOMO ha reso disponibile per il 2022 un budget significativamente superiore all'atteso. L'incremento ha consentito di rafforzare significativamente il FAR dipartimentale. <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> Bilancio di Ateneo/DRTMTT		2021: 1,8 M € Ateneo + 0,94 M € FOMO 2022: 2,1 M € Ateneo + 1 M € FOMO
Indicatore 2		Target
Progetti di ricerca FAR presentati nell'ambito dell'Azione Mission Oriented <i>Valore iniziale:</i> Media triennio 2017-2019 = 76		Media biennio 2021- 2022 = + 10%

<i>Scadenza: 2022</i>	
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p>Media 2021-22: 80 progetti FAR presentati. Incremento rispetto al triennio 2017-2019 (76) = +5% Incremento rispetto al biennio 2019-2020 (62) = +29%</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: DRTMTT</i></p>	+ 5%
<p>Identificazione delle cause legate al non raggiungimento dell'obiettivo</p> <p>Nella stesura del piano era stato riportato come periodo di riferimento del biennio 2021-22 il triennio 2017-2019. In fase di Riesame la Commissione Ricerca del Senato rileva che sarebbe più coerente valutare il biennio 2020-2021 con un equivalente arco temporale e quindi il biennio precedente 2019-2020. Sono pertanto riportati entrambi i valori dell'indicatori (di partenza e al termine dell'azione). Il confronto con un equivalente arco temporale evidenzia un incremento del 29%.</p> <p>La discrepanza di risultato se si confronta il risultato al termine dell'azione con il triennio 2017-2019 o con il biennio 2019-2020 può portare a due tipi di osservazioni:</p> <p>1) Il confronto con il biennio precedente (2019-2020) potrebbe presentare un bias intrinseco rappresentato dal 2020, anno di piena emergenza pandemica. Tuttavia, il numero di progetti presentati nell'ambito dell'azione Mission Oriented è sostanzialmente equivalente nel periodo pre-pandemia (2019 con 60 progetti) e pandemico (2020 con 63 progetti). L'aumento in questo caso potrebbe essere dovuto al progressivo incremento del budget a disposizione e a una progressiva capacità di creare progetti su azioni sinergiche fra aree interdisciplinari.</p> <p>2) Al contrario, il confronto con il triennio 2017-2019 evidenzia, nonostante il cospicuo incremento del budget globale, un non proporzionale aumento dei progetti FAR presentati nell'ambito dell'azione Mission Oriented. In questo contesto possono essere individuati alcuni ostacoli: i) taglia del progetto; ii) poca attrattività sulla sede di RE per fondi limitati per i PI reggiani e un possibile spostamento sui progetti Dipartimentali che per altro hanno beneficiato di un incremento di budget; iii) contemporanea presenza di bandi PRIN; iv) impegno di molti Docenti nelle scritture di azioni PNRR.</p>	
<p>Proposta di azioni correttive/migliorative</p> <p>Si può proporre lo studio di nuove forme per la distribuzione dei fondi FAR, da presentare agli OOAA per l'anno 2023 e si suggerisce un'analisi più approfondita sui criteri di valutazione dei progetti.</p>	

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Potenziamento dotazione strumentale Ateneo	OOAA	Bilancio di Ateneo
Indicatore		Target
Valore nuovi strumenti a disposizione dell'Ateneo		+ € 1,5 M nel biennio 2021-2022
<i>Scadenza: 2022</i>		

Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p>Il target è stato raggiunto con il finanziamento del piano di sviluppo del CIGS; inoltre, considerando anche gli stanziamenti ministeriali DM 737, si aggiungono ulteriori € 2.203.577,51.</p> <p>Per confronto: FAR 2020 Strumenti € 250.000,00 FAR 2021 Strumenti € 300.000,00 FAR 2022 Strumenti € 350.000,00</p> <p><u>Nuove Misure DM 737</u> (delibera CdA 15/10/2021): Anno 2021: € 603.577,51 (€ 400.000,00 + 100.000,00 di Ateneo per CIGS e € 203.577,51 per High-Performance Computing - HPC) Anno 2022: € 1.600.000,00 (€ 750.000,00 per HPC; € 750.000,00 per Infrastruttura area medica; € 100.000,00 per infrastruttura Area Umanistica - Osservatorio per la sostenibilità territoriale)</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> Delibere CdA/DRTMTT</p>	> € 1,5 M

- **Potenziare l'organizzazione e valorizzare il Personale per la ricerca (F1)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Acquisizione e attivazione di un sistema informatico per la gestione dei progetti	Delegato alla Ricerca OOAA	Bilancio di Ateneo

Indicatore	Target
Acquisto completato e attivazione in fase di implementazione	100%
<i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> DRTMTT e Direzione Area Informatica	

Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p>Il sistema informatico per la gestione dei Progetti (IRIS-AP) è stato acquistato a luglio 2021 ed è stato costituito un Gruppo di Lavoro per la personalizzazione del sistema in base alle esigenze dell'Ateneo (progetti presentati e acquisiti su base competitiva, contratti di ricerca conto terzi). Il GdL si è quindi coordinato con Cineca e la fase di sperimentazione è in avvio con due Dipartimenti pilota (DISMI e SMECHIMAI) che offrono una diversa tipologia di progetti con cui testare efficacemente il sistema e potranno fornire un primo risultato di questa fase sperimentale nel 2023.</p>	100%

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Personale Ufficio Ricerca	OOAA	0,9 punti organico

Indicatore	Target
Incremento Personale a tempo indeterminato Direzione Ricerca <i>Dato iniziale: Personale a t.i. (2017-19) =12</i> <i>Scadenza: 2022</i>	+ 3 unità di Personale a t.i.
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p>Vi è stato un incremento di unità di Personale a tempo indeterminato (18) che ha anche visto una stabilizzazione di alcune unità a tempo determinato. Complessivamente le unità di Personale sono passate da 16 (12 t.i. + 4 t.d) a 19 (18 t.i. + 1 t.d.) cui si aggiunge l'assegnazione nel 2022 di 1,5 p.o. per ulteriori 5 unità di cat. D di cui devono essere espletate le procedure concorsuali.</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: CdA/Direzione Risorse umane</i></p>	+ 6

- **Potenziare il Dottorato di Ricerca (F1 e F2)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Incremento del numero di borse di studio	OOAA	Bilancio di Ateneo, REACT-EU
Indicatore	Target	
Borse di dottorato di Ateneo e Assegni di Ricerca dedicati <i>Valore iniziale (media borse negli a.a. 2017-20): 121 + 5 con sede esterna</i> <i>Scadenza: annuale</i>	+ 5% nel 2022	
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione	
<p>238 borse e assegni di ricerca nel 2022 (XXXVIII ciclo), comprensive di 27 borse ex DM 351/2022 e 44 borse ex DM 352/2022; ad esse si aggiungono 25 borse attribuite a Dottorati con sede esterna (comprensive di 10 ex DM 351 e 1 ex DM 352). In particolare, il numero di borse Unimore, che testimoniano l'azione specificamente portata avanti dall'Ateneo, è aumentato da 71 a 76 (+7%).</p> <p>I dati testé riportati sottolineano la complessa articolazione del sistema di finanziamento dei dottorati e la crescente capacità di attrarre diverse tipologie di fondi esterni: oltre a quelli regionali derivanti dai numerosi bandi pubblicati negli ultimi anni dalla Regione Emilia-Romagna, nel 2021 il Ministero ha pubblicato il DM 10/8/2021 n. 1061 con cui ha messo a disposizione di UNIMORE circa 60 borse di studio, da cofinanziare per la terza annualità.</p> <p>Pertanto, alla luce di queste considerazioni, al netto dei recenti interventi straordinari di cui bisognerà tenere conto per le prossime valutazioni e</p>	+ 7% (fondi di Ateneo) + 89% (globale)	

pianificazioni, l'Ateneo ha comunque raggiunto il target previsto (+ 7%).

Fonte dei dati/Ufficio Referente: Delibere CdA/Direzione Servizi agli Studenti e Ufficio postlaurea

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Aggiornamento convenzioni con aziende	Delegato alla Ricerca	Personale Ufficio Offerta Formativa e Direzione Ricerca
Indicatore		Target
Numero modelli di convenzione aggiornati		Almeno 1
<i>Scadenza:</i> 2021		
Dettaglio dei valori raggiunti		Valore indicatore al termine dell'azione
<p>Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 26/11/2021 ha approvato l'aggiornamento dei seguenti modelli di convenzione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Finanziamento di borsa di studio da soggetto privato; 2. Finanziamento di borsa di studio da ente pubblico; 3. Convenzione di dottorato industriale e in collaborazione con le imprese; 4. Accordo internazionale per il rilascio del doppio titolo. <p>I modelli sopraindicati sono stati ulteriormente aggiornati, a cura dell'Ufficio Offerta Formativa, per adeguarli alle previsioni del nuovo regolamento ministeriale di cui al DM 226/2021.</p>		4
<i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> Delibere CdA		

• ***Incrementare l'attrattività di Unimore per Ricercatori esterni (F2)***

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Procedura per la negoziazione, accoglienza e supporto per Ricercatori esterni di valore	Delegato alla Ricerca; OOAA	1 M € su Bilancio di Ateneo e MUR (PRO3 2021-2023)
Indicatore 1		Target
Approvazione procedure e stanziamento risorse		SI
(SI/NO)		
<i>Scadenza:</i> 2022		

Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p>Per i vincitori di grant ERC il CdA ha deliberato il passaggio di categoria e l'assegnazione di una posizione da RTD-b.</p> <p>Ci sono progetti e iniziative regionali (ad es. Programma IT-ER, International Talents Emilia-Romagna) per l'attrattività dei talenti che ci vedono partecipare attivamente.</p> <p>È inoltre da sottolineare l'azione fatta e presentata dagli organi sui 2 M€ per l'attrazione di Docenti esterni a Unimore.</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> Delibere CdA/DRTMTT</p>	SI

Indicatore 2	Target
<p>Chiamate dirette dall'estero, chiara fama, ERC, RLM</p> <p><i>Valore iniziale (2019): 5</i> <i>Scadenza: 2022</i></p>	+2

Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p>1 RLM 6 chiamate dirette 0 ERC</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> Delibere CdA/Direzione Risorse Umane</p>	7

- **Promuovere la presenza di Unimore in organismi di valutazione e consulenza (F2)**

Azioni	Responsabile	€/Risorse umane
Riduzione carico didattico per Docenti in organismi di valutazione nazionali e/o europei	Delegato alla Ricerca OOAA	Bilancio di Ateneo

Indicatore	Target
<p>Approvazione da parte degli OOAA dei criteri e delle procedure per l'azione prevista</p> <p>(SI/NO) <i>Scadenza:</i> settembre 2022</p>	SI
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p>Documento in elaborazione</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> Delibere OOAA/Ufficio offerta formativa</p>	NO

Identificazione delle cause legate al non raggiungimento dell'obiettivo

Gli organismi di valutazione sono vari e richiedono impegni diversi

Proposta di azioni correttive/migliorative

Si può proporre di procedere con l'azione analizzando, come Commissione Ricerca, le diverse possibilità da considerare come approvabili dall'Ateneo.

CONSIDERAZIONI GENERALI

Alla luce dei dati sopra riportati si evincono i seguenti:

Punti di forza:

- Costante aumento del budget riservato alla ricerca
- Ottime relazioni con FOMO sia per bandi FAR che per borse Dottorato Ricerca
- Valorizzazione del Dottorato di ricerca anche a livello nazionale e di RER
- Nuovi investimenti per attrarre e supportare Docenti e Ricercatori di qualità dall'esterno

Punti di debolezza:

- Impegno degli Uffici che devono rispondere al recente e forte incremento delle iniziative progettuali e relative tempistiche
- Difficoltà a individuare indicatori per valorizzare azioni di partecipazione a organismi di valutazione vista la notevole variabilità delle stesse.

3. LA TERZA MISSIONE

UNIMORE riconosce l'importanza della Terza Missione (TM) come completamento naturale delle due funzioni fondamentali di formazione e ricerca e come strumento per contribuire al benessere e allo sviluppo della comunità.

In questo ambito, l'Ateneo ha individuato due **finalità prioritarie**:

F1 - Favorire la condivisione dei saperi e delle loro applicazioni utile per un miglioramento della qualità della ricerca e della formazione

F2 - Consolidare il legame bidirezionale tra ricerca/formazione e attività di terza missione per il cui raggiungimento sono state previste una serie di **azioni specifiche** tese a:

- **Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo (F1 e F2)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Confermare e rafforzare i percorsi di formazione all'imprenditorialità attraverso il <i>Contamination Lab</i> (C-Lab)	Delegati TM di Ateneo	Su Bilancio di Ateneo 2021: 15 k€ 2022: 45 k€

Indicatore	Target
Numero di progetti imprenditoriali generati dai programmi gestiti dal C-Lab. <i>Valore iniziale (media 2017-2019): 19</i> <i>Scadenza: 2022</i>	A fine 2021: n.>Media 2017-19 A fine 2022: +10% 2022 su 2021

Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
Al 12/2021 sono stati generati 21 progetti (5 progetti Tacc, 7 Icaro, 9 BellaCoopia). Il target parziale al 12/2021 è stato superato. Al 12/2022 sono stati generati 34 progetti (8 Icaro, 10 Tacc, 11 BellaCoopia, 3 Junior Spinoff, 2 StartCup). Il target finale a fine 2022 è stato ampiamente superato. <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: DRTMTT</i>	A fine 2021: 21 rispetto a 19 progetti. A fine 2022: +61% rispetto al 2021

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Realizzare un «portfolio delle competenze e delle relazioni» per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di ricerca applicata, basato su una nuova <i>repository</i> dei contratti di ricerca commissionata, consulenza e accordi di collaborazione attivati dai dipartimenti e dai centri	Delegati TM di Ateneo Responsabile Direzione Ricerca e	1/3 dell'attività di 1 unità di Personale assegnato a DRTTTM

interdipartimentali	Terza Missione (DRTTTM)	
Indicatore		Target
Percentuale dei contratti di ricerca commissionata inclusi nel nuovo repository di Ateneo. <i>Valore iniziale (2020): 0%</i> <i>Scadenza: 2022</i>		75%
Dettaglio dei valori raggiunti		Valore indicatore al termine dell'azione
<p>È stato creato il repository con lo storico contratti da U-GOV, ma non si è ancora avviato il repository basata su IRIS AP.</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Iris AP/DRTMTT e Direzione Area Informatica</i></p>		Azione in corso
<p>Identificazione delle cause legate al non completo raggiungimento dell'obiettivo Ritardo dovuto all'aumento dei carichi di lavoro della Direzione Ricerca e Terza Missione legata ai compiti di supporto amministrativo per i progetti PNRR che ha comportato un allungamento delle tempistiche per individuare l'assetto più congruo in base alle esigenze del sistema. Una volta definito l'assetto, il GdL con la Direzione Area Informatica ha portato avanti l'azione con Cineca.</p>		
<p>Proposta di azioni correttive/migliorative Si può proporre di mantenere l'azione nell'ambito del Piano triennale 2023-2025 alla luce dell'acquisizione avvenuta di IRIS-AP e dell'avvio di una fase sperimentale di applicazione del sistema con 2 dipartimenti coinvolti (DISMI e SMECHIMAI).</p>		

- **Ridurre la distanza tra mondo della ricerca e società (F1 e F2)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Ampliare il finanziamento per iniziative di PE attraverso il «Bando PE di Dipartimento» e iniziative a sportello rivolte a singole/i Docenti/Ricercatori	Delegati TM; Direzione RTTTM	Su bilancio Ateneo: 2021: 90 k€ 2022: 100 k€
Indicatore		Target
Incremento percentuale del finanziamento per iniziative di <i>Public Engagement</i> (PE) <i>Valore iniziale (2020): 80 k€</i> <i>Scadenza: 2022</i>		+25%

Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
È stato attuato l'aumento del budget e, dopo riesame nella Commissione TM, è stato modificato il modello dei due bandi PE. <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> Delibere CdA/DRTMTT	+ 25%

- **Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo (F1)**

Azione	Responsabile	€/Risorse Umane
Strutturare un coordinamento unitario di tutte le attività del Sistema Museale Unimore	Delegato TM per la sede di Modena	1 unità di Personale assegnato ai Musei

Indicatore	Target
Istituzione di un comitato scientifico per il coordinamento unitario del sistema museale (SI/NO) <i>Scadenza:</i> dicembre 2021	SI

Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
È stato istituito il Comitato Scientifico del Sistema Museale "MuseOmoRE" composto da: un referente, scelto tra i membri del corpo accademico, per ciascuno degli ambiti tematico-settoriali dei Musei componenti MuseOmoRE. Ogni referente è indicato dal Dipartimento maggiormente coerente con ognuno degli ambiti tematico-settoriali; nello specifico: DSV per Museo Zoologia, DSV per Orto Botanico (il Prefetto), CHIMGEO per Museo Paleontologia, CHIMGEO per Museo Gemma, DIEF per Osservatorio Geo-Fisico, BMN per Museo Anatomico, DESU per Collezione Macchine matematiche; tre esponenti del corpo accademico di UNIMORE indicati dal Rettore. <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> Organigramma di Ateneo	SI

Azione	Responsabile	€/Risorse Umane
Estendere il processo di digitalizzazione del patrimonio archivistico e dei modelli di accesso	Delegato TM per la sede di Modena	1/3 dell'attività di Personale assegnato ai musei

Indicatore	Target
<p>Porzione del patrimonio museale e storico-archivistico di Unimore interessata da processi di digitalizzazione.</p> <p>Valore iniziale (2020): 0% Scadenza: fine 2021 e fine 2022</p>	<p>Fine 2021: 25% Fine 2022: 50%</p>
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p>Fine 2021: valori variabili da 5% - 82% Fine 2022: valori variabili da 8% - 82% Fine 2022: Valore medio 29% (8% Gemma; 9% Paleontologia, 11% Zoologia; 35% OB; 82% Anatomia). Indicatore misurato come % copertura digitalizzazione per singolo museo.</p> <p>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Archivio Digitale Ateneo</p>	<p>Non sono stati raggiunti i target previsti</p>
<p>Identificazione delle cause legate al non raggiungimento dell'obiettivo Ritardo imputabile all'emergenza sanitaria e alla temporanea inagibilità di alcune sedi museali.</p>	
<p>Proposta di azioni correttive/migliorative Si può proporre di ripresentare l'azione nell'ambito del Piano triennale 2023-2025.</p>	

Azione	Responsabile	€/Risorse Umane
Potenziare e innovare nelle metodologie e nelle tecniche le proposte educative e di orientamento attivate dai musei	Delegato TM per la sede di Modena	1/3 dell'attività di Personale assegnato ai musei
Stato avanzamento azione		
È stato costituito il gruppo di lavoro per l'innovazione nell'educazione museale. Questa azione potrà produrre effetti misurabili nel Piano triennale 2023-2025.		Azione in corso

- ***Favorire la formazione continua come nuova priorità (F1, F2)***

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Mappare e riconsiderare l'offerta attualmente implementata presso le strutture dipartimentali e i centri interdipartimentali	Delegati TM	1 unità di Personale della nuova struttura organizzativa

Indicatore	Target
Numero di iscritti ai corsi di perfezionamento e di formazione continua e ricorrente <i>Valore iniziale (2020): 486 iscritti</i> <i>Scadenza: 2022</i>	+5%
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
2021: 502 (+3%) 2022: 234 (dato in aggiornamento) <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Esse3/Ufficio offerta formativa post-laurea</i>	Azione in corso
Identificazione delle cause legate al non raggiungimento dell'obiettivo Il calo degli iscritti può essere una conseguenza dell'emergenza sanitaria, ma potrà essere utile un attento monitoraggio e revisione dell'attuale offerta per renderla più attrattiva. Si riscontra anche la necessità di meglio censire e monitorare gli iscritti a questa tipologia di attività.	
Proposta di azioni correttive/migliorative Si può proporre di continuare l'azione nell'ambito del Piano triennale 2023-2025 una volta realizzata l'unità organizzativa di supporto che potrà effettuare il censimento centralizzato degli iscritti a questa tipologia di attività.	

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Specializzare e ampliare le caratteristiche dei corsi in collaborazione con altri Atenei, enti pubblici, fondazioni territoriali, associazioni imprenditoriali ed enti accreditati di formazione, anche accedendo a finanziamenti specifici	Delegati TM	1 unità di Personale della nuova struttura organizzativa

Stato avanzamento azione		
L'azione potrà essere implementata una volta attivata la nuova unità organizzativa e completata la mappatura dell'offerta attuale.		Azione non iniziata

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Coinvolgere l'Associazione Alumni e la Fondazione M. Biagi nelle iniziative di formazione continua	Delegati TM	1 unità Fondazione Marco Biagi

Stato avanzamento azione		
Siglata convenzione con Fondazione Marco Biagi con riguardo a		Azione in corso

formazione post-laurea, con l'intento di renderla un importante supporto alla progettazione e gestione di tale attività.

Fonte dei dati/Ufficio Referente: Delibere OOAA/DRTMTT

CONSIDERAZIONI GENERALI

Alla luce dei dati sopra riportati si evincono i seguenti:

Punti di forza:

- Conferma dei programmi di formazione all'imprenditorialità di Ateneo tramite finanziamento su Bilanci di Ateneo del *Contamination Lab* dopo il termine del progetto ministeriale che ne ha permesso l'attivazione.
- Ampliamento del finanziamento dedicato alle attività di Public Engagement.

Punti di debolezza:

- Ritardo nella implementazione delle azioni finalizzate al potenziamento quali-quantitativo dell'offerta di formazione continua e alla loro pianificazione, non solo da un punto di vista amministrativo.

4. L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

UNIMORE riconosce l'importanza della Internazionalizzazione come connotazione fondamentale delle proprie funzioni primarie di formazione, ricerca e terza missione, che consenta agli Studenti e al Personale Docente e Tecnico Amministrativo di acquisire e condividere competenze e opportunità utili in un contesto lavorativo e collaborativo internazionale.

In questo ambito, pur dovendo necessariamente tenere in considerazione la situazione emergenziale, l'Ateneo ha individuato due **finalità prioritarie**:

F1 - Individuare e ottimizzare aspetti organizzativi e progettuali che possano favorire e incentivare il processo di internazionalizzazione dell'Ateneo nell'ambito della didattica e della ricerca

F2 - Ampliare l'inserimento di Unimore in Reti Internazionali

per il cui raggiungimento erano previste una serie di **azioni specifiche** tese a:

- **Potenziare l'organizzazione per l'Internazionalizzazione (F1)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Potenziamento dell'Ufficio Relazioni Internazionali e del Centro Linguistico di Ateneo mediante reclutamento di nuove unità di Personale, in supporto alla progettazione per bandi competitivi internazionali (Erasmus 21-27, Accordi strutturati, EUN) e dell'attività di formazione di competenze linguistiche	Direttore Generale CdA	1,2 punti organico
Indicatore		Target
Reclutamento di 1 unità di Personale Amministrativo per l'Ufficio Relazioni Internazionali (cat. D), 1 unità di Personale Tecnico (cat. D) e 3 Collaboratori Esperti Linguistici per il Centro Linguistico di Ateneo		+ 5 unità di Personale
<i>Scadenza: 2022</i>		
Dettaglio dei valori raggiunti		Valore indicatore al termine dell'azione
Il target è stato raggiunto nel 2021 con la presa di servizio di unità a t.i.: <ul style="list-style-type: none"> • 1 unità di cat. D per l'Ufficio Relazioni Internazionali • 1 una unità di Cat. D e 3 unità CEL per il CLA 		+ 5
<i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Cineca CsA-ProPer/Direzione Risorse Umane</i>		

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Aggiornamento e completamento sito web in inglese, con informazioni e modulistica per iscrizione a Corsi di Studio e Dottorato di Ricerca e, più in generale, per utenza straniera	Delegato Internazionalizzazione Delegato Comunicazione	Ufficio Relazioni Internazionali, Ufficio Comunicazione CLA
Indicatore	Target	
Completamento sito web in inglese per la parte relativa ai visitatori e Studenti stranieri (SI/NO) <i>Scadenza: marzo 2022</i>	SI	
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione	
È stata completata la parte informativa per Docenti e Ricercatori di tutto il sito International. Sono state aggiornate con contenuti in inglese le pagine Why Unimore (Piano strategico, Organi Accademici, Organizzazione) e le pagine Services and Facilities e tradotte le FAQ dei dottorati di ricerca. È stata predisposta una pagina sul sito International per i Ricercatori stranieri comprensiva delle informazioni relative all'arrivo in Italia https://international.unimore.it/professor.html ed è stata predisposta l'informativa per l'ingresso in Italia degli Studenti https://international.unimore.it/visas.html Rimangono ancora in italiano i siti dei Dipartimenti e delle Scuole, i siti dei Tecnopoli e quelli dei Centri di Ricerca <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Sito web/Ufficio Comunicazione e Ufficio Relazioni Internazionali</i>	SI	

- **Favorire l'internazionalizzazione della didattica (F1)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Attivazione e incentivazione di accordi per stage/tesi all'estero in paesi UE ed extra UE presso Università, Centri di Ricerca, imprese (in particolare imprese italiane con sedi all'estero)	Delegato Internazionalizzazione	50k € nel 2022
Indicatore	Target	
Stipula di nuovi accordi per stage/tesi all'estero in paesi UE ed extra UE <i>Valore iniziale (2020): 39</i> <i>Scadenza: 2022</i>	+ 5	

Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p>Insieme all'Ufficio Relazioni Internazionali è stata emanata una call interna dedicata ai tirocini in paesi extra UE per non creare azioni sovrapposte ed in conflitto tra loro in quanto i tirocini UE rientrano nell' Erasmus.</p> <p>La call per i tirocini extra UE è stata finalizzata alla suddivisione del finanziamento (€ 50.000,00) tra i dipartimenti che hanno manifestato interesse all'azione e che si occuperanno di selezionare gli Studenti/esse, attivare i tirocini attraverso la stipula delle convenzioni di stage, pagare le borse di tirocinio e riconoscere le attività svolte all'estero in termini di crediti acquisiti all'estero ai fini dell'acquisizione nella carriera dello studente.</p> <p>A seguito della valutazione risultano approvati i seguenti progetti in convenzione con Atenei stranieri:</p> <p>Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto: n.1 tirocinio</p> <p>Scienze Chimiche e Geologiche: n.7 tirocini</p> <p>Scienze e Metodi dell'Ingegneria: n. 6 tirocini</p> <p>Scienze Vita: n. 7 tirocini</p> <p>Studi Linguistici e Culturali: n. 4 tirocini</p> <p>Economia Marco Biagi: n.1 tirocinio</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> Ufficio Relazioni Internazionali</p>	+ 26

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Definizione di linee guida per l'Organizzazione di <i>Intensive Courses</i> (<i>Summer school</i> , corsi tematici) finalizzati alla promozione delle eccellenze dei Corsi di Dottorato di Unimore in ambito internazionale	Delegato Internazionalizzazione, Delegato Ricerca, Delegato Didattica	Ufficio Relazioni Internazionali, Ufficio Offerta Formativa, Direzione Ricerca

Indicatore	Target
<p>Definizione e approvazione da parte degli OOAA di linee guida per l'Organizzazione di Intensive Courses</p> <p>(SI/NO)</p> <p>Scadenza: 2022</p>	SI

Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p>È in preparazione la stesura di una proposta che verrà presentata agli OOAA in collaborazione con il Delegato del Rettore per la didattica.</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> Delibere OOAA/Ufficio Offerta formativa e Ufficio Relazioni Internazionali</p>	Azione in corso

Identificazione delle cause legate al non raggiungimento dell'obiettivo

Trattandosi di una nuova tipologia di iniziative, è stata privilegiata la scelta di programmare un'azione e sulla base di questa esperienza elaborare delle linee guida.

Proposta di azioni correttive/migliorative

L'azione potrà concludersi oltre la scadenza prevista

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Sostegno alla mobilità internazionale degli Studenti dei CdS e dei Dottorandi	Consiglio di Amministrazione	> 1 M € nel 2021-2022

Indicatore	Target
<p>Cofinanziamento su fondi di Ateneo di borse Erasmus, borse MORE Overseas e della mobilità di Dottorandi</p> <p><i>Valori iniziali (2020): Erasmus (€ 625.000,00), More Overseas (€ 200.000,00), Mobilità Dottorandi (€ 80.000,00) = € 905.000,00</i></p> <p><i>Scadenza: a.a. 2021-2022</i></p>	> 1 M € (+ 10%)
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p><u>Il Bando Erasmus 21/22:</u> (cofinanziamento di Ateneo pari a € 625.000,00 per il 2021 - a.a. 21/22) è ancora aperto e i dati definitivi saranno disponibili a fine anno.</p> <p><u>MoreOverseas 2021/22:</u> finanziamento Ateneo pari a € 285.000,00. Il bando 20/21 ha risentito della pandemia: sono stati selezionati 17 Studenti di cui 11 non sono stati accettati dalle sedi per via della pandemia, 5 hanno effettuato la mobilità fisica e 1 la mobilità virtuale.</p> <p><u>Bando Dottorandi 2021/22:</u> finanziamento stanziato è pari a € 80.000,00 e le candidature sono state approvate per € 117.700,00 con l'utilizzo del residuo del bando visiting professor 2021/22 (come da delibera del CdA del 26 Giugno 2021). Le candidature approvate sono 24.</p> <p>Complessivamente è stato messo a disposizione un cofinanziamento pari a € 1.027.000,00 (+13%).</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Delibere CdA/Ufficio Relazioni Internazionali</i></p>	+13%

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Incremento dei corsi di Studio in inglese (IaH)	Delegato Internazionalizzazione, Delegato Didattica, Dipartimenti	Ufficio Offerta Formativa, Collaboratori Esperti Linguistici (inglese) del CLA

Indicatore	Target
Aumento Corsi di Studio in inglese <i>Valore iniziale (2020): 6 LM con sede amministrativa UNIMORE</i> <i>Scadenza: a.a. 2022-2023</i>	+ 1
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p>Nell'a.a. 2022-23 è stato attivato un nuovo CdS in inglese (Digital Automation Engineering), tuttavia un corso in inglese esistente (Economics and Public Policy) è stato trasformato in italiano nel 2022-23, lasciando invariato il numero complessivo dei CdS in inglese attivi in Ateneo nel 2022-23.</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: SUA-CdS/Ufficio Offerta formativa</i></p>	0
Identificazione delle cause legate al non raggiungimento dell'obiettivo La trasformazione di un CdS da inglese a italiano è legata ad una riorganizzazione dell'Offerta formativa del Dipartimento che ha ritenuto strategico adeguare i contenuti del CdS alle nuove richieste del mondo imprenditoriale per le figure professionali per cui si è ritenuta più adeguata una offerta formativa in italiano.	
Proposta di azioni correttive/migliorative Rimane strategico per l'Ateneo implementare il numero di CdS in inglese e si propone di mantenere l'azione nel prossimo triennio, individuando gli ambiti che possono maggiormente beneficiare dell'erogazione dell'offerta formativa in inglese anche nell'ambito della crescente partecipazione di Unimore in network internazionali.	

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Partecipazione call per finanziamento BIP (<i>Blended Intensive Programme</i>) - Erasmus 21-27 azione chiave 1 (IaH)	Delegato internazionalizz azione	Ufficio Relazioni Internazionali Dipartimenti

Indicatore	Target
Organizzazione di almeno un BIP per il 2022 <i>Valore iniziale: 0</i> <i>Scadenza: 2022</i>	1
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
Un BIP dal Titolo: “Digi.T.A.L. Objects & Methods – Digital interactive teaching and learning objects and methods” si è svolto ad ottobre 2022 con due settimane online e una in presenza. Il progetto presentato dal Dipartimento CHIMOMO ha visto la partnership dell'Università di Salamanca (Spagna) e l'Università Aberta (Portogallo) e il	SI

coinvolgimento di 34 partecipanti tra Docenti (11) e Studenti (23 di cui 9 portoghesi, 7 spagnoli e 7 italiani).

Fonte dei dati/Ufficio Referente: Ufficio Offerta formativa e Ufficio Relazioni Internazionali

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Istituzione di un gruppo di lavoro per la ricognizione delle procedure delle strutture di Ateneo e della relazione con l'IWD ed ER.GO, in riferimento alle specifiche necessità di Studenti e Personale straniero	Delegato internazionalizzazione	Ufficio Relazioni Internazionali Dipartimenti

Indicatore	Target
Istituzione di un gruppo di lavoro per la ricognizione delle procedure delle strutture di Ateneo e della relazione con l'IWD ed ER.GO, in riferimento alle specifiche necessità di Studenti e Personale straniero (SI/NO) <i>Scadenza: 2022</i>	SI

Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p>Il GdL è stato istituito e si è riunito il 10.02.2022 con il Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti, il Responsabile dell'Ufficio benefici e l'International Welcome Desk (IWD).</p> <p>È stato affrontato il problema degli Studenti internazionali che riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) la reperibilità della documentazione e la semplificazione necessaria nel processo; b) la domanda on line con tempi talvolta non conciliabili con le procedure di acquisizione della documentazione (condizionate dai tempi delle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero) c) la sperimentazione di University è stata positiva e dovrebbe diventare il canale di acquisizione anche della domanda di benefici che lo studente si deve portare al seguito presso l'Ateneo in cui intende iscriversi. <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> Ufficio Relazioni Internazionali</p>	SI

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Anticipazione a gennaio dei bandi di ammissione alle lauree in inglese	Delegato internazionalizzazione, Direzione Servizi agli Studenti,	Ufficio Relazioni Internazionali, Ufficio Servizi agli Studenti, CdA in inglese

	Presidenti CdA in inglese	
Indicatore		Target
Anticipata apertura del bando di iscrizione alle lauree in inglese (SI/NO) <i>Scadenza: annuale (gennaio)</i>		SI
Dettaglio dei valori raggiunti		Valore indicatore al termine dell'azione
Per l'a.a. 2021-22 i bandi sono stati aperti tra il 16/2/21 e il 21/4/21 Per l'a.a. 2022-23 i bandi sono stati aperti tra il 25/1 e il 1/2/22 <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Albo di Ateneo/Direzione Servizi agli Studenti</i>		SI

- ***Favorire l'internazionalizzazione dei corsi di dottorato di ricerca (F1)***

Azione	Responsabile	€/ Risorse umane
Apertura anticipata rispetto alle date attuali (giugno/luglio) dei bandi di iscrizione per Studenti stranieri al fine di intercettarli secondo tempi e modalità più consoni alle tempistiche internazionali	Delegato Internazionalizzazione	Ufficio Dottorati della Direzione Servizi agli Studenti
Indicatore	Target	
Anticipata apertura del bando di iscrizione per Studenti stranieri (SI/NO) <i>Scadenza: aprile 2022</i>	SI	
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione	
La data di pubblicazione del bando è rimasta invariata <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Albo di Ateneo/Direzione Servizi agli Studenti</i>	NO	
Identificazione delle cause legate al non raggiungimento dell'obiettivo Attualmente il Ministero attribuisce le borse di dottorato alle Scuole nella tarda primavera, risulta pertanto difficoltoso bandire borse di studio prima di tali date.		
Proposta di azioni correttive/migliorative Si può proporre di destinare borse e posti riservati a Studenti extra EU per le Scuole di Dottorato che ne facciano richiesta in modo da effettuare bandi appositi anticipati.		

Azione	Responsabile	€/ Risorse umane
Partecipazione a Progetto COFUND della Regione Emilia-Romagna per bando MSCA	Delegato Ricerca, Delegato Internazionalizzazione Corsi dottorato	Ufficio Ricerca
Indicatore	Target	
Presentazione del Progetto COFUND a bando per MSCA (SI/NO) <i>Scadenza: 2022</i>	SI	
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione	
La sottomissione del progetto MSCA COFUND FutureData4EU è stata effettuata in data 11 febbraio, ma il progetto non è stato approvato. <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: DRTMTT</i>	NO	
Identificazione delle cause legate al non raggiungimento dell'obiettivo Si tratta di una valutazione di tipo competitivo e pertanto non direttamente controllabile.		
Proposta di azioni correttive/migliorative La proposta sarà ripresentata tenendo conto della valutazione ricevuta al fine di sottoporre una proposta maggiormente competitiva.		

Azione	Responsabile	€/ Risorse umane
Predisposizione di comunicazioni e di modulistica in italiano e in inglese	Delegato Internazionalizzazione	Direzione Servizi agli Studenti, Ufficio Relazioni Internazionali, Direzione Ricerca Staff di Direzione
Indicatore	Target	
Numero comunicazioni e modulistica in italiano tradotte in inglese. <i>Valore iniziale (2020): 5</i> <i>Scadenza: 2022</i>	+ 25%	
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione	
La Direzione Servizi Studenti ha provveduto a predisporre nuova modulistica e note informative. In particolare, sono stati pubblicati i seguenti moduli in inglese: 1. modulo spedizione pergamena (Degree parchment delivery form) 2. modulo iscrizione singoli insegnamenti (Single teaching enrollment)	>25%	

<p>form)</p> <p>3. modulo rinuncia agli studi (Withdrawal from studies form)</p> <p>4. modulo di delega</p> <p>5. modulo di richiesta dei certificati</p> <p>Inoltre, sono già online le procedure di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laurea - student card - procedura richiesta certificati - diploma supplement <p>Infine, tutte le note del Rettore relativamente alla situazione pandemica e alla sua evoluzione sono state tradotte in inglese</p> <p>https://international.unimore.it/covidguidelines.html</p> <p>È stata anche predisposta in inglese la modulistica pubblicata alla pagina https://international.unimore.it/procedures.html</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> Sito web/Relazioni Internazionali e Staff Direzione</p>	
--	--

- ***Promuovere l’inserimento di Unimore in Reti Internazionali (European University Network - EUN) (F2)***

Azione	Responsabile	€/ Risorse umane
Partecipazione al Bando della EU nel 2022 per Rete EUN	Delegato Internazionali zzazione	Ufficio Relazioni Internazionali

Indicatore	Target
<p>Partecipazione al consorzio AGR-EU per realizzazione di un progetto di rete EU (EUN), stesura della proposta e presentazione del Progetto</p> <p>(SI/NO)</p> <p>Scadenza: 2022</p>	SI

Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell’azione
<p>Il Progetto di realizzazione di una “Green European University” (UNIGREEN) è stato presentato nel marzo 2022 con lo scopo di realizzare una Università Europea leader nel campo dell’Agricoltura Sostenibile, delle Biotecnologie verdi ecosostenibili, delle Scienze della Vita.</p> <p>Partecipanti al progetto: University of Almeria, Agricultural University of Iceland, Agricultural University of Plovdiv, Higher Education Institution of the Province of Liège, Polytechnic Institute of Coimbra, Sup’Biotech Engineering School of Biotechnology, University of Modena and Reggio Emilia and Warsaw University of Life Sciences.</p> <p>La proposta è stata approvata il 27 luglio 2022 e le attività partiranno il 1</p>	SI

gennaio 2023.

Fonte dei dati/Ufficio Referente: Ufficio Relazioni Internazionali

CONSIDERAZIONI GENERALI

Alla luce dei dati sopra riportati si evincono i seguenti:

Punti di forza:

- Capacità di collaborazione all'interno di una rete di università e capacità propositive a livello di realizzazione di proposte di progetto.
- Capacità di promozione dell'Ateneo in contesto internazionale valorizzando le specificità di Unimore
- Ampliamento del finanziamento dedicato alla mobilità dei giovani Ricercatori

Punti di debolezza:

- Collaborazione non sempre efficace, soprattutto nella tempistica, tra Ufficio Relazioni Internazionali ed altri Uffici Amministrativi
- Sito web in inglese che manca ancora delle parti relative ai Dipartimenti
- Difficoltà nelle comunicazioni di ERGO verso gli Studenti internazionali per la carenza di siti comodi e facili da leggere tradotti in inglese.

5. L'ORGANIZZAZIONE

UNIMORE riconosce l'importanza dell'innovazione organizzativa per migliorare la generale qualità del sistema e di incrementare il livello di servizio, nei confronti sia degli *stakeholder* interni che esterni.

In questo ambito, l'Ateneo ha individuato tre **finalità prioritarie**:

F1 - Garantire una distribuzione del Personale Tecnico Amministrativo tra le diverse unità organizzative dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti che risulti coerente con gli obiettivi strategici di Ateneo

F2 - Accelerare la trasformazione digitale

F3 - Garantire efficienza e trasparenza nelle modalità con cui l'Ateneo Comunica al suo interno e verso l'esterno anche in un'ottica di parità di genere

per il cui raggiungimento sono state previste una serie di **azioni specifiche** tese a:

- **Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento (F1)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Monitoraggio dotazione PTA dei Dipartimenti e delle unità organizzative, identificazione aree in sofferenza ed efficiente riallocazione del Personale Tecnico-Amministrativo esistente	Direttore Generale	Unità di Staff Organizzazione e Coordinamento Direzionale

Stato avanzamento azione

Il monitoraggio viene effettuato periodicamente quale supporto informativo per l'assegnazione dei p.o., e si è dato seguito alla risoluzione di alcune criticità.

Fonte dei dati/Ufficio Referente: Cineca CsA-Propser/Direzione Risorse Umane

Azione in corso

Identificazione delle cause legate al non raggiungimento dell'obiettivo

In previsione del subentro di un nuovo Direttore Generale, l'azione non è stata completata.

Proposta di azioni correttive/migliorative

La eventuale riallocazione di unità di Personale sarà affidata al nuovo Direttore Generale in carica dal 16/12/2022, nell'ambito di una rivalutazione dell'intero sistema organizzativo.

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Assegnazione di nuove unità di Personale Tecnico-Amministrativo a Dipartimenti e ad aree in	Direttore Generale,	10 punti organico

sofferenza e/o coinvolte negli obiettivi prioritari di Ateneo, espletamento procedure concorsuali	Consiglio di Amministrazione, Ufficio Personale	
Indicatore		Target
Numero unità di Personale Tecnico-Amministrativo di nuova allocazione/ numero di procedure concorsuali		> 30
<i>Scadenza: fine 2022</i>		
Dettaglio dei valori raggiunti		Valore indicatore al termine dell'azione
<p>Nel biennio 2021-2022, la programmazione del PTA ha seguito le seguenti linee di indirizzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare prioritariamente la realizzazione delle finalità strategiche identificate nel Piano sessennale; dette necessità sono state incrementate sia in termini quantitativi che qualitativi (nuove competenze professionali necessarie per adempiere a obblighi normativi, PNRR...). - assicurare lo scorrimento delle graduatorie per la copertura di posti vacanti in dotazione organica ricoperti da Personale a tempo determinato al fine di attenuare il precariato; - assicurare l'ordinario svolgimento delle attività nelle diverse strutture; - garantire, attraverso l'incremento di Personale, l'attività di quelle strutture ove si manifestino nuove esigenze derivanti dalla realizzazione di progetti di rinnovamento e/o potenziamento di procedure e/o servizi; - garantire adeguati processi di sviluppo del Personale universitario attraverso l'istituto delle progressioni verticali per il quale sarà necessario sottoscrizione di apposito accordo. <p>Nel rispetto di quanto sopra riportato sono state stabilizzate unità di Personale a tempo determinato, si è proceduto allo scorrimento di graduatorie pre-esistenti, sono state avviate nuove procedure concorsuali.</p> <p>A dicembre 2020 erano in servizio: 616 PTA di ruolo, 16 CEL, 19 Tempi determinati e 56 interinali (707 unità in totale)</p> <p>A dicembre 2022 sono in servizio 626 PTA di ruolo, 80 PTA a tempo determinato, 23 CEL e 6 interinali (735 unità in totale)</p> <p>Da sottolineare che oltre all'aumento complessivo delle unità di Personale che hanno consentito non solo di garantire il turnover del Personale, ma di avviare un progressivo incremento, nelle sedute di settembre e ottobre 2022, il CdA ha assegnato 21,85 p.o. che permetteranno di avviare nuove procedure concorsuali, di stabilizzare un certo numero di Personale a tempo determinato e, in generale, di avere la presa di servizio di diverse unità di Personale di Cat. C e D sia di Area Tecnica che Amministrativa, superando significativamente l'obiettivo prefissato.</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Cineca CsA-ProPer/Direzione Risorse umane</i></p>		>70

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Progetti di miglioramento interfunzionale	Direttore Generale CdA	Organizzazione e Coordinamento Direzionale
Indicatore	Target	
Numero di progetti interfunzionali approvati dal CdA su proposta del DG e avviati <i>Scadenza: 2022</i>	≥ 4	
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione	
Non sono stati presentati progetti. <i>Fonte dei dati /Ufficio Referente: Delibere CdA</i>	Azione non avviata	
Identificazione delle cause legate al non raggiungimento dell'obiettivo L'assetto organizzativo del PTA risente di alcuni ritardi strutturali che non hanno consentito di procedere alla definizione di progetti interfunzionali da sottoporre agli OOAA		
Proposta di azioni correttive/migliorative Si prevede una verifica dell'attuale assetto organizzativo da parte del nuovo Direttore Generale per poter individuare le aree di intervento prioritarie.		

- **Gestione strategica dei servizi informatici per la trasformazione digitale (F2)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Espletamento di procedura concorsuale per Dirigente dei Servizi Informatici	Ufficio Personale	0,65 p.o. già approvati dal CdA
Indicatore	Target	
Identificazione tramite procedura concorsuale e assunzione di un dirigente dei Servizi Informatici (SI/NO) <i>Scadenza: 2022</i>	SI	
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione	
La procedura è stata espletata ed è seguita la presa di servizio del	SI	

Dirigente	
<i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Cineca CsA-ProPer/Direzione Risorse Umane</i>	

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Centralizzazione dei servizi informatici di Ateneo presso una unica unità organizzativa	Delegato Servizi Informatici Direttore Generale	Dirigente Servizi informatici

Indicatore	Target
Costituzione unica unità organizzativa (SI/NO) <i>Scadenza: 2022</i>	SI

Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
L'azione ha solo preso avvio con la nomina del Dirigente dei Servizi informatici <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Organigramma di Ateneo</i>	NO

Identificazione delle cause legate al non raggiungimento dell'obiettivo

Vi è stato un ritardo nelle procedure concorsuali e nell'assegnazione dei compiti al nuovo Dirigente. Il progetto operativo per la costituzione di una unica unità organizzativa è stato presentato dal nuovo Dirigente, ma è in attesa di presentazione agli OOAA.

Proposta di azioni correttive/migliorative

Si può proporre di procedere con la costituzione dell'Unità prevista, nell'ambito di un generale riassetto organizzativo da parte del nuovo Direttore Generale.

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Rafforzamento organico dei servizi informatici di Ateneo	Direttore Generale CdA	1,5 punti organico

Indicatore	Target
Unità di Personale dei servizi informatici di Ateneo <i>Valore iniziale (2020): 29</i> <i>Scadenza: 2022</i>	+ 5

Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione

Il CdA nelle sedute di settembre e ottobre ha deliberato l'assegnazione di 1,5 p.o. per l'acquisizione di 5 unità di Personale (3 cat. D e 2 cat. C)

+ 5

Fonte dei dati/Ufficio Referente: Cineca CsA-ProPer e Delibere CdA/Direzione Risorse Umane

• **Ristrutturare l'ecosistema dei dati di Ateneo (F2)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Integrazione virtuale dei <i>data repository</i>	Delegato Servizi informatici Dirigente Servizi informatici	Dirigente del servizio
Indicatore	Target	
Realizzazione del modello centralizzato di integrazione virtuale dei <i>data repository</i> esistenti (SI/NO) Scadenza: 2022	SI	
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione	
È stato istituito un GdL che ha provveduto a individuare un portfolio di dati/informazioni di cui è opportuno che disponga l'Ateneo per finalità di pianificazione e monitoraggio. Sono state inoltre analizzate le possibilità di utilizzo/creazione del <i>Data Repository</i> centralizzato e si è quindi proceduto ad avviare una sperimentazione con il Cruscotto Cineca che attualmente mette a disposizione 4 pacchetti (DG, FFO, Ricerca e Parità di genere), integrati con le banche dati ministeriali. Il sistema prevede anche implementazioni che consentono una personalizzazione dei dati di interesse per l'Ateneo. Una volta acquisita maggiore dimestichezza nell'utilizzo del sistema, si potrà concordare l'implementazione del Sistema per la raccolta centralizzata di ulteriori dati secondo quanto individuato nell'elenco condiviso con gli OOAA. Fonte dei dati/Ufficio Referente: <i>Data repository</i> /Direzione Area Informatica	Azione in corso	
Identificazione delle cause legate al non completo raggiungimento dell'obiettivo L'analisi del sistema di raccolta dati più consono alle esigenze dell'Ateneo e la raccolta dei dati di interesse con cui progressivamente popolare il sistema ha richiesto più tempo del previsto, ma l'azione ha preso concreto avvio entro il 2022.		
Proposta di azioni correttive/migliorative Si può proporre di proseguire l'azione per consentirne la sperimentazione d'uso e la sua progressiva implementazione.		

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Progetti di formazione per PTA sulle piattaforme informatiche e modalità di funzionamento del nuovo ecosistema dati	Direttore Generale Dirigente Servizi informatici	60 k€ nel 2021-2022 su Bilancio di Ateneo per formazione
Indicatore		Target
Percentuale di PTA che ha ricevuto un percorso di formazione sulle modalità di funzionamento del nuovo ecosistema dati sul totale PTA		20%
<i>Scadenza: 2022</i>		
Dettaglio dei valori raggiunti		Valore indicatore al termine dell'azione
Non sono state ancora organizzate attività formative per il PTA		Azione non avviata
<i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Ufficio Formazione</i>		
Identificazione delle cause legate al non raggiungimento dell'obiettivo		
Sono in fase di acquisizione le unità di Personale aggiuntive necessarie, mentre i pacchetti proposti da CINECA per la realizzazione dell'ecosistema sono stati acquisiti solo di recente.		
Proposta di azioni correttive/migliorative		
Le attività formative potranno prendere avvio con l'utilizzo dell'ecosistema e potranno essere progressivamente implementate in base alle competenze del Personale che verrà assegnato.		

- **Promuovere la trasformazione digitale dei processi (F2)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Preparazione e attivazione di progetti per la digitalizzazione di processi gestionali-amministrativi	Direttore Generale, Dirigente Servizi informatici	Responsabile transizione digitale dei processi
Indicatore		Target
Numero progetti (di nuova attivazione) di digitalizzazione di processi gestionali amministrativi		3
<i>Scadenza: 2022</i>		
Dettaglio dei valori raggiunti		Valore indicatore al termine dell'azione
Al momento non sono stati attivati progetti per la digitalizzazione dei processi gestionali-amministrativi		Azione non avviata

Fonte dei dati/Ufficio Referente: Direzione Area Informatica

Identificazione delle cause legate al non raggiungimento dell'obiettivo

Si è in attesa di definire con il nuovo Direttore Generale le priorità con cui raggiungere l'obiettivo.

Proposta di azioni correttive/migliorative

Si può proporre di poter espletare l'azione nel prossimo triennio alla luce della recente presa di servizio del Dirigente dei Servizi Informatici e di una riorganizzazione gestionale ad opera del nuovo Direttore Generale.

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Progetti di formazione per PTA sulle piattaforme informatiche e su modalità di funzionamento dei nuovi processi digitalizzati	Direttore Generale Dirigente Servizi Informatici	60 k€ nel 2021-2022 su Bilancio di Ateneo per la formazione

Indicatore	Target
Percentuale di PTA impegnati nei processi di nuova digitalizzazione che hanno ricevuto un percorso di formazione sulle modalità di funzionamento dei nuovi processi digitalizzati sul totale di PTA impegnati in questi processi <i>Scadenza: 2022</i>	50%

Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
Questo target è legato a cascata al raggiungimento dell'azione precedente. <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Ufficio Formazione</i>	Azione non avviata

Identificazione delle cause legate al non raggiungimento dell'obiettivo

Per il mancato avvio dell'azione si rimanda alle stesse motivazioni dell'azione precedente.

Proposta di azioni correttive/migliorative

Si rimanda a quanto riportato per l'azione precedente.

• **Potenziare e migliorare le modalità di Comunicazione (F3)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Potenziamento della comunicazione sui canali social di Unimore	Responsabile Staff di Direzione	Una unità di Personale in servizio presso la Fondazione

	Marco Biagi
Indicatore	Target
Aumento dei <i>followers</i> dei profili social <i>Valore iniziale (2020): 17.000 Facebook, 9.000 Instagram</i> <i>Scadenza: 2022</i>	+ 5 %
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p>L'attenzione dedicata dall'Ateneo ai profili <i>Social</i> ha fatto registrare un sensibile incremento dei <i>followers</i>.</p> <p>Al momento della stesura del presente documento si registrano 21.160 followers su Facebook (+ 24%) e 18300 su Instagram (+103%) Globalmente si è registrato un incremento > 50%</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Social media/Staff di Direzione</i></p>	>50%

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Sviluppo di <i>powtoon</i> o altri prodotti comunicativi per informare servizi	Responsabile Staff di Direzione	1 unità di Personale già in servizio per il 20% dell'attività lavorativa

Indicatore	Target
Nuovi <i>Powtoon</i> e prodotti comunicativi <i>Scadenza: annuale</i>	3
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p>Sono state realizzate tre video pillole, in formato <i>powtoon</i>, sui seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diritto allo studio - info ERGO - Informastudenti - Esonero Top Student <p>I tre <i>powtoon</i> costituiscono il "Video Kit - Informazioni futuro studente ediz. 2022" pubblicato nelle pagine di Studente e Futuro studente e inserite nelle chiavette usb consegnate alle matricole di quest'anno.</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Social media/Staff di Direzione</i></p>	3

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
<i>Restyling delle home page del sito di Ateneo e dei siti</i>	Responsabile	Due unità di

dipartimentali e definizione delle principali voci di menu di primo livello	Staff di Direzione	Personale appositamente assegnate per un anno
Indicatore		Target
Uniformità delle <i>home page</i> dei 13 siti dipartimentali		13 <i>home page</i> revisionate
<i>Scadenza: dicembre 2021</i>		
Dettaglio dei valori raggiunti		Valore indicatore al termine dell'azione
<p>Si è provveduto alla revisione delle home page dei Dipartimenti; tuttavia, il <i>restyling</i> delle <i>home page</i> Dipartimentali, seppur positivo dal punto di vista dell'uniformità dell'impostazione grafica, non risolve le criticità connesse alla difficoltà generali del sito di reperire informazioni in modo logico e intuitivo, di poter aggiornare in modo univoco e tempestivo le informazioni in quanto collegate a diverse sorgenti di dati. Pertanto, si propone di proseguire l'azione in maniera più incisiva nel prossimo piano triennale.</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Siti web/Staff di Direzione</i></p>		13 <i>home page</i> revisionate

- **Garantire il rispetto della parità di genere (F3)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) e Bilancio di genere	Comitato Tecnico Operativo, coordinato dalla Delegata del Rettore alle Pari Opportunità	50% di attività lavorativa di una unità di Personale
Indicatore		Target
Approvazione da parte degli OOAA del Piano di eguaglianza di genere		SI
(SI/NO) <i>Scadenza: dicembre 2022</i>		
Dettaglio dei valori raggiunti		Valore indicatore al termine dell'azione
<p>Il piano 2022-24 è stato effettuato e approvato dagli OOAA nel dicembre 2021. Il Piano si trova attualmente in fase di implementazione. Il Piano di Uguaglianza di Genere 2021 è stato disegnato con il Comitato</p>		SI

Tecnico Operativo coordinato dalla Delegata del Rettore per le Pari opportunità e preposto alla stesura del Bilancio di genere e approvato dagli Organi nel dicembre del 2021. Il processo che ha condotto alla sua stesura è stato un processo fortemente partecipato a livello di governance di Ateneo e che coinvolto direttamente la componente studentesca attraverso l'*Equality Week*. Questa iniziativa, in particolare, con cadenza annuale e coordinata dai Delegati per la Disabilità e i Disturbi Specifici di Apprendimento DSA, e per le Pari Opportunità, sottolinea l'impegno dell'Ateneo in questa prospettiva. Il Piano è disponibile online all'interno dei documenti di Programmazione Strategica https://www.unimore.it/editoria/GEP_Unimore_Dicembre_2021c.pdf ed è stato presentato sia a tutto l'Ateneo che nell'ambito dei singoli dipartimenti durante consigli di dipartimento nel corso del primo semestre del 2022 per garantirne la massima diffusione. Si è avviata inoltre una fase di monitoraggio delle azioni poste in essere.

Fonte dei dati/Ufficio Referente: Delibere OOAA

CONSIDERAZIONI GENERALI

Alla luce dei dati sopra riportati si evincono i seguenti:

Punti di forza:

- Presenza di un processo di comunicazione interna capillare teso al coinvolgimento delle diverse componenti dell'Ateneo
- Rafforzamento del sistema di comunicazione dell'Ateneo tramite i profili social
- Avvio, sebbene in fase ancora embrionale, della creazione di un ecosistema dei dati di Ateneo
- Attenzione dell'Ateneo alle questioni connesse alle disabilità e al bilancio di Genere con presenza di un Comitato che svolge la sua attività e propone iniziative come la realizzazione del primo bilancio previsionale di genere in coerenza con la procedura CINECA-CRUI.

Punti di debolezza:

- Ritardi nel rispetto delle tempistiche di predisposizione delle attività/obiettivi del PTA
- Parziale revisione dell'assetto gestionale-organizzativo del PTA
- Scarsa condivisione delle azioni strategiche con le diverse direzioni/unità organizzativo-gestionali dell'Amministrazione Centrale
- Difficoltà a mantenere un dialogo sempre costruttivo ed efficace tra Amministrazione Centrale e Dipartimenti in un'ottica di semplificazione e di supporto.
- Complesso monitoraggio delle azioni

6. L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

UNIMORE riconosce la promozione di una crescente consapevolezza, ai vari livelli dell'Ateneo e per i diversi protagonisti, Docenti – Studenti – Personale Tecnico-Amministrativo, dell'importanza di una cultura della Qualità che costituisce la stella polare dei diversi obiettivi, e delle correlate azioni, volti al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ).

In questo ambito, l'Ateneo ha individuato due **finalità prioritarie**:

F1 - Revisione critica del funzionamento del sistema di AQ di Ateneo, dei documenti e delle procedure ad esso collegati

F2 - Potenziamento del sistema di rilevazioni sulla soddisfazione percepita dagli utenti interni ed esterni.

per il cui raggiungimento erano previste una serie di **azioni specifiche** tese a:

- *Revisionare e consolidare il funzionamento del sistema di AQ di Ateneo (F1)*

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Redazione delle nuove Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo	Presidio della Qualità di Ateneo	Direzione pianificazione, valutazione e servizi informatici applicativi

Indicatore	Target
Pubblicazione Linee Guida aggiornate per l'AQ di Ateneo (SI/NO) <i>Scadenza: dicembre 2021</i>	SI

Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
Il target è stato raggiunto con la pubblicazione dell'aggiornamento delle Linee Guida per l'AQ di Ateneo il 19/05/2022 (http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/normativa-e-documenti/linee-guida-pqa.html), tuttavia, la pubblicazione, avvenuta il 14 settembre 2022, del nuovo sistema AVA renderà necessario intervenire nuovamente sulle Linee Guida nel 2023, con ulteriori aggiornamenti e revisioni. <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Sito web PQA/Ufficio supporto PQA</i>	SI

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Valutazione critica e revisione del Sistema di Gestione AQ per la Formazione, la Ricerca e la	Presidio della Qualità di Ateneo	Direzione pianificazione,

Terza Missione		valutazione e servizi informatici applicativi
----------------	--	---

Indicatore	Target
Pubblicazione e attivazione del Sistema aggiornato di AQ per la Formazione, la Ricerca e la Terza Missione (SI/NO) <i>Scadenza: aprile 2022</i>	SI

Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p>Il nuovo Sistema di Gestione AQ della Ricerca di Ateneo è stato presentato dal PQA e approvato dagli OOAA a maggio. Il Sistema di Gestione AQ della Terza Missione è stato presentato dal PQA e approvato dagli OOAA a settembre. Per entrambi i Sistemi AQ di Ateneo, il PQA ha predisposto Schemi di Sistema per la Ricerca e la terza Missione Dipartimentale, al fine di facilitare il lavoro di aggiornamento dei Sistemi di Gestione AQ da parte dei Dipartimenti. I documenti pubblicati sono reperibili sul sito del PQA http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/normativa-e-documenti/linee-guida-pqa.html</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Sito web PQA/Ufficio supporto PQA</i></p>	SI

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Perfezionamento del Sistema di incentivazione degli attori dell'AQ	Delegato AQ	93.600,00 €/anno

Indicatore	Target
Definizione dei criteri di ripartizione e monitoraggio attività svolta dagli attori di AQ a livello di Ateneo, Dipartimento e CdS, ai fini dell'assegnazione di premialità (SI/NO) <i>Scadenza: annuale</i>	SI
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p>È stata introdotta un'innovazione riguardante la valutazione dei Responsabili Qualità di Dipartimento sull'AQ ricerca. Valutazione richiesta ai Direttori di Dipartimento. La proposta di distribuzione degli incentivi è stata portata all'approvazione del CdA nella seduta del 18 novembre 2022.</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Delibere CdA/Ufficio supporto PQA</i></p>	SI

- **Rafforzare l'empowerment studentesco (F1)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Progettazione, con il coinvolgimento della Conferenza degli Studenti, ed erogazione di attività formative rivolte a Studenti e studentesse, con ruolo di rappresentanti negli Organi di Ateneo, nei Consigli di Dipartimento e nei Consigli di Corso di Studio, sul sistema di AQ di Ateneo	Presidio della Qualità di Ateneo, Nucleo di Valutazione	Direzione pianificazione, valutazione e servizi informatici applicativi
Indicatore 1		Target
Ore di formazione rivolte a Studenti e Studentesse		40
<i>Scadenza: dicembre 2021</i>		
Dettaglio dei valori raggiunti		Valore indicatore al termine dell'azione
<p>Il Progetto <i>Empowerment</i> è stato approvato in via definitiva dagli Organi Accademici ad aprile 2022. La formazione dei rappresentanti si è conclusa ad ottobre 2022. Il progetto è stato rimodulato, riducendo le ore complessive previste che sono state portate a 20.</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: delibere OOAA/Ufficio supporto PQA</i></p>		20
<p>Identificazione delle cause legate al non completo raggiungimento dell'obiettivo Il progetto è abbastanza innovativo nel panorama italiano, esistendo pochissimi altri casi di formazione dedicata ai rappresentanti degli Studenti, ha avuto successo e potrà essere ripetuto nei prossimi anni, in occasione delle elezioni studentesche. La revisione a 20 ore totali previste per la formazione è appropriata e accoglie peraltro una sollecitazione del CdA per non pesare in maniera eccessiva sull'impegno di Studenti e Studentesse.</p>		
<p>Proposta di azioni correttive/migliorative Si può proporre di confermare in futuro questo monte ore e, più in generale, la struttura del progetto formativo, fin dal prossimo anno quando saranno previste nuove elezioni studentesche.</p>		
Indicatore 2		Target
Numero di Studenti e Studentesse rappresentanti in Organi, Consigli di Dipartimento e Corsi di Studio partecipanti alle attività formative		110/120
<i>Scadenza: dicembre 2021</i>		
Dettaglio dei valori raggiunti		Valore indicatore al termine dell'azione
<p>La formazione ha coinvolto in media, nei 5 incontri previsti, circa 50 Studenti e Studentesse. Le presenze sono state rilevate dall'Ufficio di Supporto al PQA.</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Registro iscrizioni/Ufficio supporto PQA</i></p>		50

Identificazione delle cause legate al non completo raggiungimento dell'obiettivo

Il progetto è stato effettivamente avviato a distanza di 12 mesi dalle elezioni delle rappresentanze studentesche, avvenute nella primavera del 2021. Un avvio della formazione più a ridosso delle elezioni potrà favorire in futuro un incremento della partecipazione, anche se, probabilmente, il target potrebbe essere ridimensionato a un 50% di partecipazione degli aventi diritto, ovvero a 70-80 Studenti.

Proposta di azioni correttive/migliorative

Si può identificare un avvio della formazione nel 2023 entro 6 mesi dalla conclusione delle elezioni dei rappresentanti, ovvero completamento tra settembre e ottobre 2023.

• Migliorare l'AQ della formazione (F1)

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Compilazione da parte dei Docenti dell'Ateneo delle Schede di insegnamento in coerenza con le nuove Linee Guida predisposte dal PQA	Docente responsabile dell'insegnamento, Presidente del Corso di Studio	Presidio della Qualità di Ateneo
Indicatore	Target	
Percentuale di Schede d'insegnamento compilate in coerenza con le nuove Linee Guida <i>Scadenza: settembre 2021</i> <i>Scadenza: settembre 2022</i>	2021: 30% 2022: almeno il 90%	
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione	
Target raggiunto sia per il 2021 (circa 30%) che per il 2022 (circa 90%) <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Esse3/Ufficio supporto PQA</i>	2021 (30%) 2022 (90%)	

• Migliorare l'AQ della ricerca e della terza missione (F1)

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Predisposizione di Linee Guida, a cura del Presidio della Qualità di Ateneo, per la redazione del documento di programmazione dipartimentale	Presidio della Qualità di Ateneo	Direzione pianificazione, valutazione e servizi informatici applicativi

Indicatore	Target
Pubblicazione Linee Guida per la Programmazione dipartimentale (SI/NO) <i>Scadenza:</i> settembre 2021	SI
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
Si è provveduto alla pubblicazione delle Linee Guida per la Programmazione Dipartimentale sul sito del PQA http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/normativa-e-documenti/linee-guida-pqa.html <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> Sito web PQA/Ufficio supporto PQA	SI

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Predisposizione di un Modello di Monitoraggio e Riesame dei Piani dipartimentali	Presidio della Qualità di Ateneo	Direzione pianificazione, valutazione e servizi informatici applicativi

Indicatore	Target
Pubblicazione del Modello per il Monitoraggio e il Riesame dei Piani Strategici dipartimentali (SI/NO) <i>Scadenza:</i> settembre 2021	SI
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
Si è provveduto alla pubblicazione sul sito del PQA del Modello per il Monitoraggio e Riesame dei Piani di Dipartimento che include una valutazione dei diversi ambiti di didattica, ricerca, terza missione, internazionalizzazione, organizzazione, assicurazione qualità, sostenibilità (http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/normativa-e-documenti/linee-guida-pqa.html). <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> Sito web PQA/Ufficio supporto PQA	SI

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Redazione da parte dei Dipartimenti del documento di Monitoraggio e Riesame del Piano dipartimentale	Direttori di Dipartimento	Delegati dipartimentali Didattica, Ricerca e

		Terza Missione; Responsabili AQ di Dipartimento
Indicatore		Target
Pubblicazione del documento di Monitoraggio e Riesame dei Piani di Dipartimento (SI/NO) <i>Scadenza: dicembre 2021</i>		SI
Dettaglio dei valori raggiunti		Valore indicatore al termine dell'azione
I Dipartimenti hanno redatto il Monitoraggio e Riesame dei Piani Dipartimentali e ogni Dipartimento ha provveduto alla pubblicazione del documento nella pagina AQ del proprio sito web. <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Siti web dei Dipartimenti/Ufficio supporto PQA</i>		SI

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Consolidamento delle attività di monitoraggio nell'ambito della ricerca e della terza missione, anche attraverso la definizione degli indicatori di monitoraggio	PQA Osservatorio della Ricerca	Direzione Ricerca e trasferimento tecnologico e terza missione

Indicatore		Target
Pubblicazione degli indicatori di monitoraggio (SI/NO) <i>Scadenza: giugno 2022</i>		SI
Dettaglio dei valori raggiunti		Valore indicatore al termine dell'azione
Il PQA ha approvato e pubblicato in data 1° settembre 2022 gli indicatori per il monitoraggio della Ricerca e della Terza Missione dipartimentale. Le elaborazioni sono state inviate nelle settimane successive ai Dipartimenti in tempo utile per la predisposizione del Documento di Monitoraggio e Riesame dei Piani Biennali di Dipartimento 2021-2022. Inoltre, l'Osservatorio della Ricerca ha presentato nel mese di maggio agli OO.AA. in seduta congiunta i risultati dei suoi lavori di monitoraggio su qualità della produzione scientifica e sul Dottorato di Ricerca. La riorganizzazione del sito di Ateneo permette anche di scaricare i report dell'Osservatorio. <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Sito web PQA/Ufficio supporto PQA</i>		SI

- **Predisposizione di un Sistema di AQ per i Dottorati di Ricerca (F1)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Sviluppo di un Sistema di AQ per i Dottorati di Ricerca, in stretto coordinamento con il Delegato alla Ricerca e in coerenza con le linee di indirizzo predisposte da ANVUR	Presidio della Qualità di Ateneo; Delegato alla Ricerca	Ufficio di Supporto al Presidio Qualità di Ateneo (PQA) e al Nucleo di valutazione con il coordinamento del PQA.
Indicatore	Target	
Pubblicazione Linee guida di Ateneo per l'AQ dei Dottorati di Ricerca (SI/NO) <i>Scadenza:</i> entro tre mesi dalla pubblicazione delle linee guida ANVUR per i dottorati	SI	
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione	
È stata avviata la predisposizione delle linee guida di Ateneo per l'AQ dei Dottorati di Ricerca quale fase preliminare alla loro pubblicazione. <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> Sito web PQA/Ufficio supporto PQA	Azione in corso	
Identificazione delle cause legate al non raggiungimento dell'obiettivo ANVUR ha pubblicato il 14 settembre 2022 la revisione del Sistema AVA (AVA3). Sono state inoltre pubblicate Linee Guida nel mese di ottobre, al fine di facilitare il lavoro degli Atenei nell'aggiornamento del proprio sistema di AQ. I tempi di pubblicazione dei documenti da parte dell'ANVUR sono compatibili con la predisposizione di Linee Guida di Unimore per l'AQ dei Dottorati di Ricerca.		
Proposta di azioni correttive/migliorative Si prevede la predisposizione delle Linee guida entro il mese di gennaio 2023 e la loro presentazione agli OOAA.		

- **Migliorare la qualità dei servizi e potenziamento delle rilevazioni di customer satisfaction (F2)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Sviluppo di un sistema di rilevazioni periodiche, che tenga conto del genere, delle opinioni di Studenti (differenziato per Studenti italiani e stranieri), Docenti e Personale Tecnico-Amministrativo sulla qualità percepita dei servizi offerti dall'Ateneo e suo utilizzo per un riesame periodico dell'organizzazione dei servizi	Presidio della Qualità di Ateneo	Direzione pianificazione, valutazione e servizi informatici applicativi

Indicatore	Target
Attivazione del sistema per la rilevazione delle opinioni e per il riesame periodico (SI/NO) <i>Scadenza: settembre 2022</i>	SI
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
È stata attivata una rilevazione sistematica delle opinioni attraverso un contratto siglato dall'Ateneo con il Politecnico di Milano, Progetto <i>Good Practice</i> . Le rilevazioni sono state completate per tutte le componenti interessate: Personale Ricercatore, Personale Tecnico-Amministrativo e Studenti. Il PQA, con l'ausilio dell'Ufficio di supporto, sta predisponendo una relazione di sintesi sugli esiti dell'indagine da presentare al Rettore e agli Organi Accademici. <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: SAL di progetto /Ufficio supporto PQA</i>	SI

CONSIDERAZIONI GENERALI

Il monitoraggio mostra che gli obiettivi di AQ definiti nel Piano 2021-2022 sono stati, sostanzialmente, raggiunti. Alla luce dei dati sopra riportati si evincono i seguenti:

Punti di forza:

- A dispetto dell'elevato numero di attività trasversali di AQ previste nel Piano, elevato soprattutto in relazione all'arco temporale di 18 mesi di fatto a disposizione, le attività sono state portate a compimento e, quasi tutte, con esiti piuttosto soddisfacenti. Ciò, grazie anche alla qualità del supporto tecnico-amministrativo fornito al Presidio della Qualità di Ateneo.
- La piena attuazione delle attività di AQ previste nel Piano Biennale è stata resa possibile dalla forte interazione del Delegato per la Qualità e Coordinatore del PQA con il Rettore, con gli Organi di Ateneo e con il Nucleo di Valutazione. Inoltre, dalla condivisione sostanziale degli obiettivi di qualità con le strutture centrali e periferiche dell'Ateneo. Riteniamo che, nell'insieme, questo segnali il buon grado di diffusione della cultura della qualità ormai raggiunto in Unimore.

Punti di debolezza:

- Le tempistiche di definizione dei progetti e la loro attuazione sono talvolta eccessivamente lunghe. Un progetto "perfetto", realizzato in tempi troppo lunghi può diventare, di fatto, un progetto "imperfetto". Riteniamo che ciò, almeno in parte, spieghi il mancato raggiungimento del target concernente la partecipazione studentesca al Progetto Empowerment. Pertanto, il PQA punterà, fin dal 2023, a restringere ulteriormente la forbice tra tempi di definizione dei progetti di AQ e tempi di attuazione dei progetti stessi.

7. LA SOSTENIBILITÀ

UNIMORE riconosce il valore della sostenibilità nelle sue molteplici declinazioni, ambientale, economica e sociale e si impegna ad orientare le proprie attività istituzionali verso gli obiettivi di sostenibilità integrata contenuti nell'Agenda 2030 dell'ONU (17 *Sustainable Development Goals* - SDGs).

In questo ambito, l'Ateneo ha individuato tre **finalità prioritarie**:

F1- miglioramento continuo verso il conseguimento degli SDGs con ricadute positive sull'ambiente e sulla salute dell'uomo

F2 - formazione di una comunità universitaria che declini in tal senso tutte le proprie attività

F3 - miglioramento del Ranking Internazionale Green Metric

per il cui raggiungimento erano previste una serie di **azioni specifiche** tese a:

- **Effettuare analisi degli impatti e mobilità (F1)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Stimare le potenziali ricadute sull'ambiente e sulla salute dell'uomo delle attività istituzionali dell'Ateneo e di quelle ad esse connesse	Delegato Rettore per la Sostenibilità	Direzione Tecnica, SPP, Ufficio Relazioni Sindacali, referenti Dipartimenti per la sostenibilità

Indicatore 1	Target
<p>Miglioramento carbon footprint di Ateneo</p> <p><i>Valore iniziale (Media triennio 2017-2019) = 1,46 tonn CO₂/persona annue</i></p> <p><i>Scadenza: 2022</i></p>	- 5% delle emissioni normalizzate (2020-2022)

Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p>La carbon footprint 2022 sarà calcolata nel settembre 2023, pertanto la valutazione riportata riguarda il triennio 2019-2021 (calcolo secondo metodologia ranking internazionale Green Metric)</p> <p>2019 = 1.4 t CO₂/persona</p> <p>2020 = 0.35 t CO₂/persona</p> <p>2021 = 0.39 t CO₂/persona</p> <p>Il valore medio risulta quindi pari a 0,72 t CO₂/persona annua (-51%)</p> <p>È evidente che i valori 2020 e 2021 risentono pesantemente del periodo di pandemia, con mobilità ridotta quasi a zero. Inoltre, dal 2020 sono state inserite le Garanzie di Origine dell'Energia, ossia certificati che l'Ateneo acquista per attestare la provenienza da fonti rinnovabili dell'energia utilizzata, che sono stati utilizzati come misure di mitigazione per la Carbon</p>	-51%

Footprint.	
<i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> Direzione Tecnica	
Indicatore 2	Target
Ottenimento della Certificazione ambientale del servizio EPD per il DISMI (SI/NO) <i>Scadenza:</i> 2022	SI
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
Il target verrà raggiunto oltre la scadenza. <i>Fonte dei dati/Ufficio di riferimento:</i> SAL di progetto/ Referente Sostenibilità DISMI (Prof. Anna Maria Ferrari)	NO
<p>Identificazione delle cause legate al non completo raggiungimento dell'obiettivo L'ottenimento della certificazione EPD del servizio avviene secondo alcuni step: il primo è la verifica dell'esistenza delle PCR (regole di categoria di prodotto/servizio - ovvero criteri seguiti per lo studio <i>Life Cycle Assessment</i>). In caso di assenza, devono essere sviluppate nuove PCR per il servizio specifico e proposte a un panel di esperti a livello internazionale. La consultazione pubblica dura 1 mese, a seguito di essa vengono recepite eventuali richieste di modifica o integrazioni. Causa ritardi dovuti anche a costi non considerati, la consultazione è partita a fine estate 2022 e a fine settembre sono arrivate le risposte.</p>	
<p>Proposta di azioni correttive/migliorative Si può proporre di fissare la nuova scadenza alla primavera del 2023</p>	

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Completare il progetto <i>Plastic Free</i>	Delegato Rettore per la Sostenibilità	Direzione Tecnica, SBA, Staff di Direzione
Indicatore	Target	
Realizzare i collegamenti acqua, luce e scarichi e installare torrette acqua presso vari poli di Modena di UNIMORE <i>Valore iniziale</i> = 0 <i>Scadenza:</i> 2022	7 torrette	
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione	
Le 7 torrette previste sono state installate in dicembre 2021. Inoltre, ne sono state già installate ulteriori 6, 3 a Modena e 3 a Reggio	13 torrette	

Emilia, per un totale di 21 complessive dall'inizio del progetto

Fonte dei dati/Ufficio Referente: Direzione tecnica

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Implementare le attività collegate alla istituzione formale del tavolo "Trasporti e Mobilità Sostenibile" previsto dall'Accordo Quadro di Modena Città Universitaria	Delegato per la Sostenibilità	Servizio Protezione e Prevenzione, Direzione Tecnica, Ufficio Relazioni Sindacali, referenti dei Dipartimenti per la sostenibilità
Indicatore 1	Target	
<p>Incremento nella percentuale di popolazione universitaria che compila il questionario mobilità</p> <p>Valore iniziale (Media del triennio 2017-2019) = 3500 persone Scadenza: 2022</p>	+5% (triennio 2020-22)	
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione	
<p>Il valore di compilazione 2020 è stato di 3605 Il valore di compilazione 2021 è stato di 3190 con un decremento del 12% Il valore di compilazione 2022 è stato di 4352 con un aumento del 36%. La media del triennio 2020-2022 risulta pari a 3716 persone (+ 6.2% rispetto alla media del triennio 2017-2019)</p> <p>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Questionari/Gruppo Unimore Sostenibile</p>	>5%	
Indicatore 2	Target	
<p>Presentazione agli OOAA del piano di fattibilità per la installazione di colonne per la ricarica di auto elettriche nelle sedi di Modena e Reggio Emilia</p> <p>S/NO Scadenza: 2021</p>	Valutazione e stima costi del piano da parte degli OOAA	
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione	
<p>Il piano è stato predisposto e la presentazione era stata calendarizzata in CdA a settembre 2021, poi il punto è stato rinviato.</p> <p>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Delibere OOAA/ Direzione Tecnica</p>	Azione in corso	

Identificazione delle cause legate al non completo raggiungimento dell'obiettivo

Si è in attesa del parere del CdA circa la fattibilità della proposta.

Proposta di azioni correttive/migliorative

In caso persista il ritardo si può proporre di rinnovare la richiesta di inserimento della proposta nell'OdG del CdA, Si potranno al contempo considerare possibili azioni conseguenti le evidenze emerse dallo studio.

Indicatore 3	Target
Numero nuove rastrelliere portabici installate <i>Valore iniziale (2020) = 90</i> <i>Scadenza: 2022</i>	+ 79 moduli per 423 nuovi posti biciclette
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
Sono stati installati 79 nuovi moduli per un totale di 423 nuove postazioni per biciclette nell'Ateneo. <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Direzione tecnica</i>	SI

- **Implementare l'educazione alla sostenibilità all'interno di Unimore (F2)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Erogare in modalità completamente a distanza, a partire dal primo semestre dell'a.a. 2021/22, l'insegnamento opzionale multidisciplinare "Competenze Trasversali sulla Sostenibilità" e renderlo accessibile al Personale Strutturato	Delegato Rettore per la Sostenibilità, Delegato Rettore per la Didattica	SIA
Indicatore	Target	
Numero esami registrati per l'insegnamento "Competenze Trasversali sulla Sostenibilità". <i>Valore iniziale (esami finora registrati 2020/2021) = 250</i> <i>Scadenza: 2022</i>	≥ 300	
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione	
Il target è stato ampiamente raggiunto 418 idoneità nell'anno accademico 2020-2021 545 idoneità nell'anno accademico 2021-2022 (mancano però gli appelli di registrazione di gennaio e febbraio 2023 ancora afferenti al medesimo anno accademico)	2020/21: 418 2021/22: 545	

Fonte dei dati/Ufficio Referente: Esse3/Ufficio Statistiche-Direzione Area Informatica

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Inserire nel <i>syllabus</i> degli insegnamenti offerti dall'Ateneo i loghi degli SDGs ad esso riconducibili	Docenti Ateneo	Staff di Direzione/ Direzione Area Informatica
Indicatore		Target
Numero di insegnamenti sul <i>syllabus</i> dei quali sono riportati gli SDGs relativi		10%
<i>Valore iniziale = 0</i> <i>Scadenza: a.a. 2021/2022</i>		
Dettaglio dei valori raggiunti		Valore indicatore al termine dell'azione
Il numero di insegnamenti è di 1374 su 2125, quindi il target è stato ampiamente superato		64,7%
<i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Esse3/Ufficio statistiche - Direzione Area Informatica</i>		

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Realizzare una iniziativa di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata destinata agli Studenti, col contributo di Hera e IREN (<i>fattibile solo in presenza</i>)	Delegato Rettore per la Sostenibilità	Staff di Direzione
Stato avanzamento azione		
Non si è riusciti ad accordarsi con Hera e IREN anche in considerazione della necessità di svolgere l'iniziativa in presenza e delle limitazioni poste per lungo tempo dalla pandemia. Si cercherà di riproporre l'iniziativa anche in considerazione dell'avvio di una diversa modalità di raccolta dei rifiuti, almeno sulla sede di Modena).		Azione non avviata

• **Formare una Comunità sostenibile e migliorare il Ranking Internazionale (F2 e F3)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Partecipazione al <i>Ranking</i> internazionale <i>Green Metric</i> con linee di intervento orientate alla sostenibilità. Preparazione alla partecipazione al <i>Ranking</i> internazionale <i>Times Higher Education</i> sulla condizione e sulle politiche universitarie rispetto agli SDGs.	Delegato Rettore per la Sostenibilità e Delegato Rettore Internazionalizzazione GdL Ranking Internazionali	1 unità di Personale per Internalizzazione GdL <i>Ranking</i> Internazionali
Indicatore		Target
Posizione di UNIMORE nella classifica degli Atenei del <i>Ranking Green Metric</i>.		Rientrare entro i primi 400 Atenei classificati
<i>Valore iniziale (2020) = 417°</i> <i>Scadenza: 2022</i>		
Dettaglio dei valori raggiunti		Valore indicatore al termine dell'azione
La posizione 2021 è 272° La posizione 2022 è 243°		243
<i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Sito web Ranking Green Metric</i>		

Azione	Responsabile	€/Risorse Umane
Redazione e Approvazione da parte degli OOAA delle linee di Indirizzo per la Sostenibilità	Delegato Rettore per la Sostenibilità Organi Accademici Unimore	Direzione Tecnica, Ufficio Relazioni Sindacali
Indicatore		Target
Realizzazione, approvazione da parte degli Organi Accademici e pubblicazione sul sito Unimore delle Linee di indirizzo per la Sostenibilità		SI
SI/NO <i>Scadenza: dicembre 2021</i>		
Dettaglio dei valori raggiunti		Valore indicatore al termine dell'azione
Le linee guida sono state presentate ed approvate in CdA il 18 marzo 2021. Le linee guida sono state pubblicate sul sito Unimore e sul sito Unimore Sostenibile (https://www.unimoresostenibile.unimore.it/opportunita/unimore-linee-		SI

[guida-per-la-sostenibilita/](#))

Fonte dei dati/Ufficio Referente: Delibere OOAA e Sito web

Azione	Responsabile	€/Risorse Umane
Preparazione report per Bilancio annuale di Sostenibilità e presentazione agli OOAA	Delegato Rettore per la Sostenibilità	Direzione Tecnica

Indicatore	Target
Realizzazione formato del Bilancio annuale di Sostenibilità <i>Scadenza: 2022</i>	Approvazione degli OOAA
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
Il documento è in fase di elaborazione e sarà presentato agli OOAA entro il mese di dicembre 2022. <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Delibere OOAA/Gruppo Unimore Sostenibile</i>	Azione in corso
Identificazione delle cause legate al non completo raggiungimento dell'obiettivo La crisi energetica ha imposto all'Ateneo nuove priorità e pertanto vi è stato un rallentamento dell'azione.	
Proposta di azioni correttive/migliorative Si può proporre di proseguire nell'azione.	

CONSIDERAZIONI GENERALI

Alla luce dei dati sopra riportati si evincono i seguenti:

Punti di forza:

- Fattiva collaborazione con gli uffici dell'amministrazione centrale che forniscono i dati per il calcolo della *Carbon Footprint* e di altre informazioni da necessarie alla compilazione dei questionari del ranking internazionale *Green Metric*.
- Interesse di Studenti e Docenti all'insegnamento "Competenze Trasversali sulla Sostenibilità". Gli Studenti dimostrano di apprezzare molto la possibilità di acquisire competenze di sostenibilità ulteriori rispetto a quelle apprese nei propri corsi di studi. I Docenti coinvolti sono attivi e propositivi nell'organizzare a nuovi moduli didattici dell'insegnamento ed aggiornare quelli esistenti.

Punti di debolezza:

- L'insegnamento "Competenze Trasversali sulla Sostenibilità" si avvarrebbe utilmente di una piattaforma dedicata ove sia più facile organizzare la grande mole di materiale presente, soprattutto nell'ottica di una possibile fruizione allargata anche da parte della cittadinanza.
- Il tasso di risposta della popolazione universitaria ai questionari, con ripetute somministrazioni, è assai poco elevato (< 15%)
- La preparazione alla partecipazione al Ranking internazionale Times Higher Education sulla condizione e sulle politiche universitarie rispetto agli SDGs è in standby, richiederebbe un importante impegno anche da parte di altre Direzioni e Deleghe (ad esempio, uno dei requisiti è che il sito sia interamente in inglese, un altro che siano disponibili on line documenti dimostrativi delle azioni che per altri ranking vengono predisposti solo su richiesta)

8. L'EDILIZIA

UNIMORE riconosce l'importanza del rinnovamento e/o del risanamento energetico radicale e ad ampio spettro del parco edilizio dell'Ateneo.

In questo ambito, l'Ateneo ha individuato tre **finalità prioritarie**:

F1- Incremento degli spazi dedicati a) alla didattica, con particolare riferimento ai posti aula e alle strutture fruibili dagli Studenti e b) alla ricerca

F2- Potenziamento della capacità progettuale dell'Ateneo

F3- Mettere in atto politiche responsabili di efficientamento energetico

per il cui raggiungimento sono state previste una serie di **azioni specifiche** tese a:

- **Incremento degli spazi dedicati a didattica e ricerca (F1)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Completamento degli arredi e attrezzature audiovisive e informatiche nelle aule dell'ex-Seminario Vescovile a Reggio Emilia	Direzione Tecnica	0,9 M € su Bilancio di Ateneo

Indicatore	Target
Aule ex-Seminario di Reggio Emilia attrezzate (SI/NO) <i>Scadenza: dicembre 2021</i>	SI
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
Le forniture per gli allestimenti al Seminario sono terminate e tutte le aule sono state rese funzionanti per il 1° semestre AA 2021/22. <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Direzione Tecnica</i>	SI

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Inizio lavori di costruzione Nuovo Padiglione didattico presso il Campus di Ingegneria	Direzione Tecnica	7,5 M € su Bilancio di Ateneo

Indicatore	Target
Avvio cantiere del Padiglione Didattico Campus Ingegneria a Modena (SI/NO)	SI

<i>Scadenza:</i> dicembre 2021	
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p>Padiglione didattico Ingegneria: target raggiunto con il verbale di inizio lavori firmato il 23/08/21</p> <p>La gara è stata espletata nel 2021 e l'inizio lavori firmato in data 23/08/21. L'operatore, tuttavia, non ha mai iniziato i lavori e il CdA nella seduta del 23/09/22 ha accolto la proposta del RUP di risolvere il contratto di appalto e procedere con la procedura di interpello (richiesta agli altri operatori in graduatoria della gara di procedere con l'esecuzione dei lavori). Se da tale procedura non si individuerà un nuovo operatore, l'Amministrazione procederà ad un aggiornamento del costo del progetto e dei necessari documenti amministrativi e procederà ad una nuova gara.</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio referente:</i> Albo Ateneo/Direzione Tecnica</p>	SI

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Avvio gara per l'aggiudicazione lavori di costruzione della nuova ala di MO28, Campus di Ingegneria Modena	Direzione Tecnica	2,4 M € comprensivi di cofinanziamento MUR (0,7 M €) e Ordine degli Ingegneri (0,5 M €, in corso di definizione)

Indicatore	Target
<p>Avvio gara del Padiglione Laboratori (MO28) Campus Ingegneria a Modena</p> <p>(SI/NO)</p> <p><i>Scadenza:</i> dicembre 2021</p>	SI

Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p>Avvio gara per l'ampliamento di MO28: target raggiunto con Decreto del Direttore Generale prot. n. 239044 del 24.09.2021 – Rep. nr. 1747/2021 di indizione di una procedura aperta</p> <p><i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> Albo Ateneo/Direzione Tecnica</p>	SI

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Progettazione dei Nuovi Istituti Biomedici nel Campus Scientifico di Via Campi a Modena	Consiglio di Amministrazione,	0,6 M € su Bilancio di Ateneo

	Delegato per le Problematiche Energetiche e l'Edilizia di Ateneo	
--	--	--

Indicatore	Target
Progetto definitivo dei Nuovi Istituti Biomedici (SI/NO) <i>Scadenza: giugno 2022</i>	SI
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
Progetto definitivo del nuovo edificio Nuovi Istituti Biomedici: target raggiunto con la consegna del Progetto in data 4/5/22 prot. N. 104372/22 e l'invio al MUR, insieme con l'abbattimento dell'edificio ex-Chimica (MO16) nel Campus Scientifico di Via Campi a Modena, per partecipare al bando 1274/21 programma A relativo all'edilizia universitaria. <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Delibere CdA/Direzione Tecnica</i>	SI

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Progettazione della Nuova palazzina di didattica e ricerca nel Campus S. Lazzaro a Reggio Emilia	CdA, Delegato per le Problematiche Energetiche e l'Edilizia	0,4 M € su Bilancio di Ateneo

Indicatore	Target
Progetto definitivo della nuova Palazzina Campus S. Lazzaro (SI/NO) <i>Scadenza: giugno 2022</i>	SI
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
Il progetto definitivo per il nuovo padiglione al campus San Lazzaro a Reggio Emilia è stato commissionato ad AESS (Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile di Modena) in data 15/6/22, è stato consegnato in data 06/7/22 e successivamente in data 12/7/22 è stato inviato al MUR per partecipare al bando 1274/21 programma B relativo all'edilizia universitaria. <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Delibere CdA/Direzione Tecnica</i>	SI

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Abbattimento dell'edificio ex-Chimica (MO16) nel Campus Scientifico di Via Campi a Modena	Consiglio di Amministrazione, Direzione Tecnica	2 M € su Bilancio di Ateneo

Indicatore	Target
Abbattimento edificio MO16 (SI/NO) <i>Scadenza: dicembre 2022</i>	SI
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
Non si riesce a raggiungere l'obiettivo entro la scadenza prevista <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Direzione Tecnica</i>	NO
Identificazione delle cause legate al non raggiungimento dell'obiettivo Non si riesce a mantenere l'ipotesi della demolizione al 2022, perché legato all'operazione PPP per i nuovi Istituti Biomedici e al finanziamento con il Bando MUR 1274/21, la cui graduatoria (linea a) è stata approvata con DM 23/12/2022, in attesa di registrazione da parte della Corte dei Conti.	
Proposta di azioni correttive/migliorative Si propone di proseguire nell'azione.	

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Completamento della riqualificazione dell'edificio di Matematica (MO18) nel Campus Scientifico di Via Campi a Modena	Consiglio di Amministrazione, Direzione Tecnica	0,9 M € su Bilancio di Ateneo

Indicatore	Target
Messa a norma edificio MO18 (strutture antincendio, impianti trattamento aria) (SI/NO) <i>Scadenza: dicembre 2022</i>	SI
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
L'Ateneo ha finanziato il IV e ultimo stralcio del progetto di adeguamento del fabbricato per € 1.500.000,00. È stato affidato l'incarico della progettazione esecutiva che è in corso di elaborazione e in consegna alla fine del 2022. A seguire approvazione e bando di gara per eseguirne i lavori.	Azione in corso

<i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> Delibere CdA/Direzione Tecnica
Identificazione delle cause legate al non raggiungimento dell'obiettivo Tempistiche per l'assegnazione dell'incarico.
Proposta di azioni correttive/migliorative L'azione sarà portata avanti secondo le modalità previste.

• **Potenziamento Direzione Tecnica di Ateneo (F2)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Espletamento di procedura concorsuale per Dirigente della Direzione Tecnica	Ufficio Personale	0,65 punti organico già approvati dal CdA su Bilancio di Ateneo

Indicatore	Target
Identificazione tramite procedura concorsuale e assunzione di un dirigente della Direzione Tecnica (SI/NO) <i>Scadenza: 2022</i>	SI
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
Assunzione provvisoria con concorso a tempo determinato <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> Cineca CsA-ProPer/Direzione Risorse Umane	SI

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Rafforzamento organico della Direzione Tecnica di Ateneo	Direttore Generale CdA	0,85 punti organico
Indicatore	Target	
Unità di Personale della Direzione Tecnica di Ateneo <i>Valore iniziale (2020): 19</i> <i>Scadenza: 2022</i>	+ 3	

Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
Assegnati 0,85 p.o. (2 D e 1 C) per assunzione unità di Personale	+3
<i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> Delibere CdA/Direzione Risorse Umane	

• **Politiche responsabili di efficientamento energetico (F3)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Aggiornamento e Approvazione Piano Energetico di Ateneo	Delegato per le Problematiche Energetiche e l'Edilizia di Ateneo Consiglio di Amministrazione	Commissione Edilizia di Ateneo Dirigente e 2 unità di Personale della Direzione Tecnica

Indicatore	Target
Stesura da parte del Delegato e approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del nuovo Piano Energetico (SI/NO) <i>Scadenza:</i> dicembre 2021	SI

Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p>È stata redatta una proposta di Aggiornamento del Secondo Piano Energetico di Ateneo (PEA) in versione non definitiva che, nelle sue linee principali, è stata presentata al Magnifico Rettore e al CdA nella seduta istruttoria del CdA dell'11/03/2022. In quell'occasione sono emersi i seguenti elementi di discussione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opportunità di fare ricadere sui dipartimenti obiettivi (e obblighi) di efficientamento energetico, con un sistema premi-penali legato alla diminuzione percentuale dei consumi elettrici e termici. - proposte di interventi a titolo poco o zero oneroso e interventi a costi crescenti, con tempi di ritorno dell'investimento sempre quantificati almeno come stima di massima. - compilazione di un vademecum riportante i comportamenti e le azioni da intraprendere a livello Personale da Docenti e PTA, al fine di evitare e/o ridurre sprechi energetici e inefficienze. - proposte non a costo zero (es.: sostituzione illuminazione esistente con LED, ricorso a coperture di tetti e pensiline fotovoltaiche, etc.) da portare avanti in termini di studi di fattibilità e progettazioni preliminari <p>È stato inoltre approvato un piano di chiusura totale dell'Ateneo dal 8 al 22 agosto e dal 24 dicembre al 8 gennaio 2023 e la chiusura di 3 strutture</p>	Azione in corso

prolungata fino al 20 febbraio dello stesso anno, al fine di ridurre i consumi energetici.

Fonte dei dati/Ufficio Referente: Delibere CdA/Direzione Tecnica

Identificazione delle cause legate al non completo raggiungimento dell'obiettivo

L'impennarsi delle tariffe di elettricità e gas nel secondo semestre dell'anno ha spostato l'attenzione sulla necessità di affrontare una situazione energetica più emergenziale del previsto, in coordinamento con gli altri Atenei italiani (CRUI) e MUR.

Proposta di azioni correttive/migliorative

Si propone di:

- Trasformare l'Aggiornamento del Secondo Piano Energetico di Ateneo in Piano Energetico Triennale 2023-2025 (indicazione di CRUI e MUR).
- Cercare di agire a livello nazionale con la creazione di un canale di comunicazione permanente con il MUR e suoi eventuali Tavoli Tecnici.

CONSIDERAZIONI GENERALI

Alla luce dei dati sopra riportati si evincono i seguenti:

Punti di forza:

- UniMoRe è uno dei pochissimi Atenei italiani che si sono dotati di un Piano Energetico di Ateneo (PEA).
- All'interno del PEA è presente un censimento delle strutture e impianti di UniMoRe che permette di pianificare azioni ed interventi partendo da informazioni precise sotto l'aspetto quantitativo e non solo qualitativo.
- Sono già stati individuati interventi di efficientamento energetico a costo zero e a costo moderato o comunque a rapido tempo di ritorno dell'investimento.
- Il quadro edifici-impianti di Ateneo sotto il profilo energetico e dei consumi è molto chiaro, a meno di piccoli indispensabili interventi di installazione di strumenti di monitoraggio.

Punti di debolezza:

- Notevoli ritardi nella realizzazione di diversi interventi edilizi, anche in relazione al comportamento di alcune ditte vincitrici degli appalti.
- Gli interventi per una piena realizzazione del piano energetico sono troppo onerosi nell'immediato, per cui sono state programmate richieste ai prossimi bandi regionali e nazionali e si procederà con azioni progressive definendo un ordine di priorità.
- Alla luce della situazione emergenziale sotto il profilo energetico, e soprattutto in considerazione dell'estrema instabilità dei costi dell'energia dal punto di vista geopolitico, alcune problematiche non possono essere risolte in totale autonomia: è indispensabile un coordinamento nazionale.

9. I SERVIZI E LO SPORT

UNIMORE riconosce il ruolo centrale degli Studenti e di tutto il Personale che a vario titolo opera all'interno dell'Ateneo e opera d'intesa con le Istituzioni locali per programmare gli investimenti ed indirizzare le scelte.

In questo ambito, l'Ateneo ha individuato tre **finalità prioritarie**:

F1 - Operare in un'ottica di continuo miglioramento e potenziamento dei servizi agli Studenti

F2 - Potenziare in un'ottica globale, inteso come miglioramento quali- e quantitativo, i servizi bibliotecari fruibili da Studenti e Personale Ricercatore

F3 - Valorizzare le potenzialità dello sport come strumento efficace e trasversale di Formazione, Ricerca, Innovazione ma anche per migliorare il benessere, incentivare stili di vita sani e arricchire l'esperienza universitaria e la qualità di vita di Studenti e Dipendenti

per il cui raggiungimento sono state previste una serie di **azioni specifiche** tese a:

- **Potenziare e migliorare i servizi agli Studenti (F1)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Realizzazione di due accordi di programma con i Comuni di Modena e Reggio Emilia al fine di rendere le città sedi a misura di Studente	Responsabile Staff di direzione	20% dell'attività lavorativa di una unità di Personale in servizio presso lo Staff di Direzione

Indicatore	Target
Approvazione da parte degli Organi Accademici (SI/NO) <i>Scadenza: dicembre 2022</i>	SI
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
L'accordo di programma con il Comune di Modena è stato approvato in data 24 settembre 2020 L'approvazione dell'accordo di Programma con il Comune di Reggio Emilia è prevista per l'inizio del 2023 <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Delibere OOAA/Staff di Direzione</i>	Azione in corso
Identificazione delle cause legate al non completo raggiungimento dell'obiettivo Ritardi negli iter istituzionali	
Proposta di azioni correttive/migliorative Si rimane in attesa dell'approvazione da parte del Comune di Reggio Emilia	

• **Implementare e modernizzare il Sistema Bibliotecario di Ateneo (F1 e F2)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Elaborazione bozza di linee guida/ <i>policy open access-fair data</i>	Gruppo di lavoro Osservatorio Ateneo-RD	5 unità di Personale SBA
Indicatore	Target	
Stesura bozza linee guida/<i>policy open access-fair data</i> (SI/NO) <i>Scadenza:</i> febbraio 2022	SI	
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione	
La bozza delle linee guida/ <i>policy open access-fair data</i> è stata elaborata dal gruppo di lavoro OA-RD dopo attenta analisi delle analoghe <i>policies</i> delle Università italiane e delle principali università straniere, e sarà sottoposta al Consiglio SBA prevedibilmente entro dicembre 2022 <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> Delibere OOAA/Servizio Bibliotecario di Ateneo	SI	

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Report analisi spese per APC 2015-2019	Gruppo di lavoro OA-RD	5 unità di Personale SBA
Indicatore	Target	
Stesura rapporto analisi spese per APC 2015-2019 (SI/NO) <i>Scadenza:</i> febbraio 2022	SI	
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione	
Il rapporto analisi spese per APC è stato elaborato dal gruppo di lavoro OA-RD e sarà sottoposto al Consiglio del Servizio Bibliotecario di Ateneo (SBA) prevedibilmente entro dicembre 2022. Una sintesi è stata pubblicata sul sito www.pop.unimore.it in data 11/04/2022 <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> SAL di progetto/SBA	SI	

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Indagine qualitativa Ricerca Bibliografica	Gruppo di lavoro OA-RD	3 unità di Personale SBA

Indicatore	Target
Somministrazione questionari su piattaforma digitale (n. 810) <i>Scadenza: 2022</i>	N. questionari compilati/ricevuti da Docenti/Ricercatori ed elaborazione risultati: intervallo variabilità (> 500 e <= 810)
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
Ricevuti 584 questionari, elaborazione dei risultati entro dicembre 2022 <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Questionari/Direzione Sistema Bibliotecario – Ufficio Bibliometrico</i>	584

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Elaborazione progetto appalto servizi e ricerca partners per eventuale finanziamento	Direzione SBA Staff Organizzazione Amm.ne Centrale	5 unità di Personale SBA+ Staff OA

Indicatore	Target
Stesura bozza di fattibilità tecnica e giuridica del progetto: analisi, studio, costi dell'affidamento (SI/NO) <i>Scadenza: marzo 2022</i>	SI
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
È stato completato il lavoro istruttorio, il progetto è stato predisposto ed inviato al Direttore Generale, ed è in attesa che sia sottoposto al CdA. La proposta progettuale si basa su una serie di considerazioni e di criticità tra cui: - numero ed età media delle unità di Personale attualmente in servizio presso lo SBA; - necessità di far fronte a cessazione, anche impreviste, per poter garantire i servizi di base delle biblioteche;	SI

- necessità di una riqualificazione del Personale.

Fonte dei dati/Ufficio Referente: Delibere CdA/Servizio Bibliotecario di Ateneo

• **Sport e corretti stili di vita (F3)**

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Incentivazione di accordi per borse di studio finanziate da privati e/o enti per meriti sportivi e di studio	Delegato Sport	Ufficio benefici

Indicatore	Target
<p>Nuove borse di studio per meriti sportivi e accademici finanziate da esterni</p> <p>Valore iniziale (2020) = 6 Scadenza: 2022</p>	+2
Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
<p>Bando "Unimore Sport Excellence" (premi di studio Sau Group e Giorgio Del Rio)</p> <p>Enti finanziatori: SAU Group e ITC Group</p> <p>Fonte dei dati/Ufficio Referente: Albo Ateneo/Ufficio per il Diritto allo Studio</p>	+3

Azione	Responsabile	€/Risorse umane
Attivazione di un nuovo corso in modalità FAD per contrastare l'abuso di alcool e droga e contrastare le dipendenze, in collaborazione con la ASL di Reggio Emilia	Delegato Sport, Sportello di ascolto	1500 € su fondi di Ateneo

Indicatore	Target
<p>Realizzazione nuovo Corso FAD su benessere e stili di vita sani</p> <p>(SI/NO) Scadenza: 2022</p>	SI

Dettaglio dei valori raggiunti	Valore indicatore al termine dell'azione
Il target verrà raggiunto oltre la scadenza <i>Fonte dei dati/Ufficio Referente:</i> Ufficio Formazione	NO
Identificazione delle cause legate al non raggiungimento dell'obiettivo Materiale fornito dalla ASL per il corso non giudicato all'altezza.	
Proposta di azioni correttive/migliorative Si propone di realizzare il corso FAD avvalendosi di Docenti Unimore	

CONSIDERAZIONI GENERALI

In considerazione della tematica trasversale a molte iniziative presentate nelle sezioni precedenti e alla luce dei dati sopra riportati e della logica integrazione si evincono i seguenti:

Punti di forza:

- Unimore è da decenni promotrice di una politica volta a sostenere il diritto allo studio e a favorire gli Studenti meritevoli.
- Presenza di un Servizio Bibliotecario attivo in tutte le diverse aree di competenza dell'Ateneo (economica, giuridica, umanistica, scientifico-naturalistica, scientifico-tecnologica, e medica) e che ha messo a disposizione e implementato i servizi erogabili a distanza consentendo a tutti coloro che studiano e lavorano in Unimore di superare le difficoltà connesse alla pandemia
- Presenza di un Ufficio Bibliometrico che fornisce analisi e consulenza di alto livello bibliografica/bibliometrica, anche per le attività di valutazione della qualità della ricerca, e la gestione dell'archivio istituzionale della ricerca Iris Unimore
- Presenza del progetto "Unimore Sport Excellence" che permette di conciliare studio universitario e attività sportiva agonistica a testimonianza dell'attenzione di Unimore al valore dello Sport come strumento efficace e trasversale di formazione

Punti di debolezza:

- Ridotta attività del Tavolo Tecnico per i Servizi agli Studenti quale sede di confronto permanente
- Necessità di rafforzare le collaborazioni e gli accordi con i Comuni su cui insiste l'Ateneo affinché si consolidi lo spirito di Città Universitarie che risultino attrattive per gli Studenti
- Necessità di migliorare i servizi di accoglienza per gli Studenti
- Necessità, alla luce dei pensionamenti già avvenuti e in essere, di mantenere un adeguato rapporto bibliotecari/utenza e di valorizzare il profilo professionale del Personale bibliotecario attualmente in servizio anche in termini di nuove competenze per poter garantire, ampliare e potenziare la fruizione da parte dell'utenza del patrimonio bibliografico e documentale e dei servizi offerti dalle Biblioteche

Questa Università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove nel presente documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.