

FAQ abilitazione professionale di Medico Chirurgo

1) ISCRIZIONI: Che cos'è l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo?

2) ISCRIZIONI: Come si consegue l'abilitazione?

3) ISCRIZIONI: E' possibile iscriversi al fine di conseguire l'abilitazione se si è laureati in un altro Ateneo?

4) ISCRIZIONI: Cosa fare per iscriversi?

5) ISCRIZIONI: Quanto costa iscriversi?

6) TIROCINIO: Come si svolge il tirocinio ex art. 2 DM 445/2001?

7) TIROCINIO: Quando inizia/termina il tirocinio?

8) TIROCINIO: Come sono pubblicizzati gli abbinamenti tra tutor e candidato?

9) TIROCINIO: Può essere modificato l'abbinamento con un tutor?

10) TIROCINIO: Come si supera il tirocinio?

11) TIROCINIO: Cos'è il libretto di tirocinio?

12) TIROCINIO: E' possibile conoscere il voto relativo ad ogni periodo del tirocinio?

13) SOSPENSIONE: E' possibile sospendere i tre periodi di tirocinio?

14) SOSPENSIONE: E' possibile sospendere il tirocinio in corso di svolgimento?

15) SOSPENSIONE: Cosa devo fare in caso di sospensione durante lo svolgimento del primo periodo di tirocinio?

16) ABILITAZIONE: Come si deve procedere in caso di mancato superamento di uno o più periodi di tirocinio?

17) ABILITAZIONE: Dove viene pubblicato il Decreto Rettorale di abilitazione?

18) CERTIFICAZIONI/AUTOCERTIFICAZIONI: il superamento dell'esame di abilitazione comporta il rilascio di un Diploma/Pergamena?

19) CERTIFICAZIONI/AUTOCERTIFICAZIONI: Come fare per ritirare la pergamena? Sono previsti costi?

20) CERTIFICAZIONI/AUTOCERTIFICAZIONI: E' indispensabile richiedere una certificazione?

21) CERTIFICAZIONI/AUTOCERTIFICAZIONI: Come fare per richiedere una certificazione di abilitazione?

22) CERTIFICAZIONI/AUTOCERTIFICAZIONI: Come fare per iscriversi all'Albo dei Medici e Chirurghi?

1) ISCRIZIONI: Che cos'è l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo?

Risposta: E' un requisito indispensabile per poter esercitare, in Italia, la professione di Medico Chirurgo. Le professioni regolamentate, tra cui quella del medico chirurgo, sono quelle il cui esercizio è regolato dalla legislazione nazionale. La legge stabilisce sia il titolo di studio indispensabile che i successivi requisiti di addestramento alla pratica della professione (per es. tirocinio e/o esame di Stato per l'abilitazione professionale) e le norme di deontologia professionale. In casi a carattere eccezionale, stabiliti dalla legge, il titolo di studio è direttamente abilitante all'esercizio della professione (es: alcune professioni sanitarie)

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

2) ISCRIZIONI: Come si consegue l'abilitazione?

Risposta: Ai sensi dell'articolo 102 del decreto legge 17 marzo 2020, n.18, nel testo coordinato con la legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27, l'abilitazione si consegue con una delle seguenti modalità:

- **Laurea abilitante:** se la laurea in Medicina e Chirurgia comprende il giudizio di idoneità nel tirocinio pratico valutativo ex DM 58/2018 (con relativi crediti curriculari), in area medica, area chirurgica e area di medicina generale.
- **Post lauream:** se la laurea in Medicina e Chirurgia non comprende il giudizio di idoneità nel tirocinio pratico valutativo, in area medica, area chirurgica e area di medicina generale, l'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo si consegue successivamente alla laurea, dopo lo svolgimento del tirocinio pratico valutativo ex DM 445/2001 e previa acquisizione della valutazione prescritta dall'articolo 2 del suddetto DM.
- **Post lauream:** se la laurea in Medicina e Chirurgia comprende il giudizio di idoneità nel tirocinio pratico valutativo ex DM 58/2018 (con relativi crediti extracurriculari), in area medica, area chirurgica e area di medicina generale, l'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo si consegue successivamente alla laurea con il riconoscimento, con decreto rettorale, del tirocinio svolto.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

3) ISCRIZIONI: E' possibile iscriversi al fine di conseguire l'abilitazione se si è laureati in un altro Ateneo?

Risposta: No, non sono ammessi i laureati provenienti da altre sedi Universitarie.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

4) ISCRIZIONI: Cosa fare per iscriversi?

Risposta: In qualsiasi momento dell'anno, l'interessato può manifestare l'intenzione di iscriversi per il conseguimento dell'abilitazione inoltrando una mail preventiva all'ufficio Esami di Stato all'indirizzo esamidistato@unimore.it.

L'iscrizione avviene attraverso il sistema Esse3 collegandosi al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato/medico-chirurgo> (e poi su "Modalità d'iscrizione" e "Accesso alle procedure di iscrizione esse3": www.esse3.unimore.it); all'interno della pagina fare il "Login" inserendo nome utente e password, successivamente nell'Area Studente seguire il link "Esami di Stato" – "Iscrizione".

A partire dal 1 ottobre 2021 sarà possibile accedere al portale Esse3 esclusivamente con le credenziali SPID. L'ufficio indicherà, tramite mail, al singolo candidato il periodo in cui potrà effettuare tale iscrizione nonché le modalità per effettuare la stessa.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

5) ISCRIZIONI: Quanto costa iscriversi?

Risposta: Per coloro che dovranno svolgere il tirocinio ex art. 2 DM 445/2001, l'iscrizione al tirocinio comporta, il versamento di € 250,00 (contributo), € 16,00 (imposta di bollo), € 49,58 (tassa di ammissione a favore dell'agenzia delle entrate).

Coloro che hanno superato i tirocini ex DM 58/2018 in forma extracurricolare, dovranno versare € 16,00 (imposta di bollo) e € 49,58 (tassa di ammissione a favore dell'agenzia delle entrate).

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

6) TIROCINIO: Come si svolge il tirocinio ex art. 2 DM 445/2001?

Risposta: Il tirocinio pratico a carattere continuativo viene svolto per un mese presso un reparto di medicina, per un mese presso un reparto di chirurgia e per un mese presso un medico di medicina generale convenzionato con il Servizio sanitario nazionale. La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura del docente universitario, o del dirigente medico responsabile della struttura frequentata dal candidato, e del medico di medicina generale che ne danno formale attestazione sul libretto di tirocinio.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

7) TIROCINIO: Quando inizia/termina il tirocinio?

Risposta: In qualsiasi momento dell'anno, l'ufficio provvederà a valutare le richieste pervenute e ad organizzare i tirocini finalizzati al conseguimento dell'abilitazione professionale di medico-chirurgo sulla base dei tempi tecnici occorrenti.

Il candidato deve svolgere almeno 100 ore di tirocinio per disciplina.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

8) TIROCINIO: Come sono pubblicizzati gli abbinamenti tra tutor e candidato?

Risposta: Gli abbinamenti sono pubblicati nelle seguenti pagine web: nell'Albo on line di Ateneo nella pagina web: <https://wss.unimore.it/public/albo/>, e ai fini della consultazione, anche nella pagina web <https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato/medico-chirurgo>.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

9) TIROCINIO: Può essere modificato l'abbinamento con un tutor?

Risposta: L'abbinamento del candidato con un tutor non può essere modificato se non per rinuncia all'attività del tutor a seguito di indisponibilità.

L'eventuale rinuncia da parte del tutor comporterà nuova assegnazione per il candidato.

L'abbinamento in tal caso avverrà tenendo conto dell'elenco dei tutor non ancora assegnati.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

10) TIROCINIO: Come si supera il tirocinio?

Risposta: Il tutor valutatore attribuisce un voto espresso in trentesimi per il proprio mese di competenza. Ogni periodo viene valutato con l'attribuzione di un punteggio massimo di novanta punti, trenta per ogni periodo. Ove il candidato non consegua un punteggio complessivo di almeno sessanta punti con un minimo di 18/30 per ciascun periodo, non sarà giudicato idoneo.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

11) TIROCINIO: Cos'è il libretto di tirocinio?

Risposta: Il libretto di tirocinio è il diario del mese di attività svolto dal candidato. In tale libretto vengono indicati i giorni e le ore di frequenza del tirocinio. La parte finale di esso contiene i giudizi numerici attribuiti dal tutor al candidato. I giudizi numerici concorrono alla formazione di un voto finale. Il libretto diario viene inoltrato direttamente dall'ufficio ai tutor coinvolti.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

12) TIROCINIO: E' possibile conoscere il voto relativo ad ogni periodo del tirocinio?

Risposta: Dopo la pubblicazione ufficiale degli abilitati, è possibile prendere visione dei voti collegandosi con i propri dati di accesso al link www.esse3.unimore.it e selezionando l'esame sostenuto.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

13) SOSPENSIONE: E' possibile sospendere i tre periodi di tirocinio?

Risposta: A seguito della richiesta, nel caso in cui, per giustificati motivi, considerati tali dal Rettore, il candidato non riesca a frequentare nessuno dei tre periodi di tirocinio secondo le date stabilite dall'ufficio, potrà chiedere la sospensione dello stesso e richiedere, entro un anno dal decreto rettorale di assegnazione, per una sola volta, una nuova assegnazione. In tal caso, non sarà garantita l'assegnazione dei medesimi tutor e non si dovrà corrispondere nuovamente la contribuzione di cui alla faq 5.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

14) SOSPENSIONE: E' possibile sospendere il tirocinio in corso di svolgimento?

Risposta: Nel caso in cui i giustificati motivi che comportano la sospensione del tirocinio, a seguito del DR di assegnazione, dovessero sopraggiungere qualora il tirocinio sia in corso di svolgimento, al candidato potranno essere riconosciuti solo i periodi completati e superati entro sei mesi dalla data di completamento del primo periodo tirocinio. Sempre entro sei mesi dalla data di completamento del primo periodo di tirocinio, il candidato dovrà richiedere l'attivazione di un nuovo periodo di tirocinio. In tal caso non si dovrà corrispondere nuovamente la contribuzione di cui alla faq 5. Trascorso il periodo suindicato, senza che il candidato abbia richiesto l'assegnazione del/i tutor per l'espletamento del/i periodi di tirocinio/i non espletato/i, bisognerà effettuare una nuova iscrizione e corrispondere la contribuzione per intero (ad esclusione dell'imposta di bollo di 16 euro).

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

15) SOSPENSIONE: Cosa devo fare in caso di sospensione durante lo svolgimento del primo periodo di tirocinio?

Risposta: Qualora la richiesta di sospensione, per giustificati motivi, dovesse sopraggiungere durante lo svolgimento del primo periodo di tirocinio, entro sei mesi dalla data di sospensione, il candidato dovrà richiedere l'attivazione di nuovi periodi di tirocinio. In tal caso non si dovrà corrispondere nuovamente la contribuzione di cui alla faq 5.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

16) ABILITAZIONE: Come si deve procedere in caso di mancato superamento di uno o più periodi di tirocinio?

Risposta: Nel caso di mancato superamento di uno o più periodi di tirocinio, si dovrà procedere con una nuova iscrizione e corrispondere nuovamente per intero la contribuzione di cui alla faq 5 (ad esclusione dell'imposta di bollo di 16 euro). L'ufficio procederà a nuova assegnazione sulla base dei tempi tecnici occorrenti e potranno essere riconosciuti solo i periodi completati e superati entro sei mesi precedenti alla nuova iscrizione.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

17) ABILITAZIONE: Dove viene pubblicato il Decreto Rettorale di abilitazione?

Risposta: Il DR è pubblicato nell'Albo on line di Ateneo nella pagina web: <https://wss.unimore.it/public/albo/> e reso disponibile, ai fini della consultazione, anche nella pagina <https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato/medico-chirurgo>.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

18) CERTIFICAZIONI/AUTOCERTIFICAZIONI: il superamento dell'esame di abilitazione comporta il rilascio di un Diploma/Pergamena?

Risposta: Per chi si abilita *post lauream* è previsto il rilascio di un Diploma (Pergamena). Il Poligrafico dello Stato, per conto del MUR, provvede alla produzione della carta idonea e la distribuisce ai vari Atenei solitamente dopo almeno un anno dal conseguimento dell'abilitazione. In seguito al ricevimento della carta, l'Ateneo provvede alla stampa delle pergamene. La notizia circa la disponibilità delle pergamene, con indicazione dei relativi anni, viene pubblicizzata nella seguente pagina web: <https://www.unimore.it/it/servizi/rilascio-certificati/esami-di-stato-certificati-e-pergamene>. Si consiglia di visionare la pagina web indicata con cadenza almeno annuale.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

19) CERTIFICAZIONI/AUTOCERTIFICAZIONI: Come fare per ritirare la pergamena? Sono previsti costi?

Risposta: Tutte le informazioni riguardanti il ritiro della pergamena (ed i relativi costi) sono pubblicate alla pagina <https://www.unimore.it/it/servizi/rilascio-certificati/esami-di-stato-certificati-e-pergamene>.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

20) CERTIFICAZIONI/AUTOCERTIFICAZIONI: E' indispensabile richiedere una certificazione?

Risposta: In base all'articolo 15 della legge 183/2011, a decorrere dal **1 gennaio 2012** le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi (compresi gli Ordini Professionali) non possono più richiedere né accettare dai privati certificati prodotti da altri uffici pubblici e, sono obbligati ad accettare le autocertificazioni, rese dagli utenti, pena la violazione dei doveri d'ufficio. Per questo motivo nei certificati è apposta la dicitura: *"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"*.

Pertanto il cittadino, deve autocertificare il possesso dei requisiti richiesti. Tutti coloro che hanno conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione autocertificano il possesso del proprio titolo, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

In base alla legge 120/2020, che ha modificato il DPR del 28 dicembre 2000, n. 445 in particolare l'articolo 2 e l'articolo 71, **i privati** sono obbligati ad accettare le autocertificazioni rese da privati cittadini e possono chiedere la verifica di quanto autocertificato direttamente alle PA previo consenso del dichiarante.

E' possibile stampare on-line l'autocertificazione di abilitazione. E' necessario: - Collegarsi allo sportello telematico di Segreteria Studenti (<https://www.esse3.unimore.it>) - Effettuare il login con le proprie credenziali di accesso (nome utente e password) ricevute al momento dell'iscrizione - Una volta effettuato il collegamento selezionare dal menu laterale a destra la voce "certificati" - Al trafiletto "Ammissione Esame di Stato per "nome professione" scegliere il modulo disponibile:

- Autocertificazione abilitazione.

Un facsimile di autocertificazione è inoltre disponibile al

link: https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-11/EDS_Autocertificazione2022.docx.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

21) CERTIFICAZIONI/AUTOCERTIFICAZIONI: Come fare per richiedere una certificazione di abilitazione?

Risposta: E' possibile fare richiesta di una certificazione di abilitazione nelle due differenti ipotesi:

a) **dopo aver ritirato la pergamena**: la richiesta deve essere presentata dall'interessato tramite mail all'indirizzo esamidistato@unimore.it, inviando apposito modulo di richiesta compilato e firmato. E' possibile richiedere uno o più certificati di abilitazione compilando l'apposito modulo presente al seguente link: <https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-11/Richiestacertificatoedit.pdf>. A seguito della richiesta, l'ufficio provvederà, sempre tramite mail, a dare indicazione all'interessato in merito al pagamento dei bolli previsti (compreso quello relativo alla richiesta) in modo virtuale. Sul certificato emesso sarà apposta la seguente dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (art.15 legge 183/2011)". Per quanto riguarda le modalità di consegna/spedizione del certificato si rimanda alla pagina <https://www.unimore.it/it/servizi/rilascio-certificati/esami-di-stato-certificati-e-pergamene>.

b) **prima di aver ritirato la pergamena**: la richiesta di un particolare certificato detto **Certificato sostitutivo** deve essere presentata dall'interessato esclusivamente tramite mail all'indirizzo esamidistato@unimore.it, inviando apposito modulo di richiesta compilato e firmato. La domanda di rilascio del certificato è disponibile al seguente link <https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-11/Richiestacertificatoedit.pdf>. E' necessario inoltre allegare copia del versamento della tassa regionale di abilitazione il cui importo e le modalità di pagamento sono variabili a seconda della sede presso la quale è stata conseguita la laurea. L'interessato dovrà pertanto verificare presso il sito web della regione sede dell'Università in cui è stata conseguita la laurea ovvero attraverso richiesta all'ufficio Esami di Stato della stessa Università, l'importo e le modalità di pagamento della "Tassa di abilitazione all'esercizio professionale". Tale tassa non è dovuta per i laureati negli atenei delle regioni Emilia Romagna, Lombardia, Toscana. A seguito della richiesta, l'ufficio provvederà, sempre tramite mail, a dare indicazione all'interessato in merito al pagamento dei bolli (compreso quello relativo alla richiesta) previsti in modo virtuale. Una volta emesso il certificato sostitutivo è possibile fare richiesta di uno o più certificati di abilitazione con voto con le modalità indicate nel punto a). Per quanto riguarda le modalità di consegna/spedizione del certificato sostitutivo si rimanda alla pagina <https://www.unimore.it/it/servizi/rilascio-certificati/esami-di-stato-certificati-e-pergamene>. Il certificato sostitutivo viene rilasciato in un unico esemplare; tale certificato non potrà più essere utilizzato all'atto del ritiro del diploma originale

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

22) CERTIFICAZIONI/AUTOCERTIFICAZIONI: Come fare per iscriversi all'Albo dei Medici e Chirurghi?

Risposta: Le informazioni sulle modalità, tempi e costi di iscrizione devono essere richieste agli Ordini dei Medici e Chirurghi. Si ricorda che gli Ordini sono tenuti ad accettare una dichiarazione di autocertificazione relativa al conseguimento dell'abilitazione.

Alcuni link utili:

Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di

Modena: <http://www.ordinemedicimodena.it/>

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Reggio Emilia: <http://www.odmeo.re.it/>

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)