



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

COMPITI DEI DELEGATI DEL RETTORE

Delega per l'area Biblioteche

Delega per il Settore bibliotecario negli organismi della CRUI

Delega per la Comunicazione di Ateneo

Delega per la Didattica

Delega per la Disabilità e i Disturbi Specifici di Apprendimento DSA

Delega per l'Informatica

Delega per l'Internazionalizzazione

Delega per l'Organizzazione delle iniziative di Ateneo per la cultura e per i Rapporti con le Istituzioni scientifiche e culturali

Delega per l'Orientamento e il Tutorato

Delega per le Pari Opportunità

Delega per le Problematiche Energetiche e l'Edilizia di Ateneo

Delega per la Programmazione di Ateneo

Delega per la Qualità

Delega per la Ricerca scientifica di Ateneo

Delega alla Sostenibilità

Delega per lo Sport

Delega per la Terza Missione - Sede di Modena

Delega per la Terza Missione - Sede di Reggio Emilia

Delega per il Trasferimento Tecnologico per la sede di Mantova

Delega per l'area Biblioteche

La Delega riguarda le seguenti attività:

- assolvere i compiti previsti dal Regolamento dello SBA;
- curare i rapporti con i sistemi bibliotecari di altri atenei;
- curare i rapporti con la CRUI per le problematiche relative ai sistemi bibliotecari, fatte salve le attribuzioni già affidate al Dirigente in questo ambito.

[Torna all'elenco delle deleghe](#)

Delega per il Settore bibliotecario negli organismi della CRUI

La Delega riguarda le seguenti attività:

- operare all'interno della Commissione Biblioteche della CRUI, sede istituzionale di confronto e sviluppo del Sistema accademico delle biblioteche universitarie, per favorirne la crescita e rappresentare le esigenze dello SBA di UNIMORE;
- rilanciare i rapporti con i Consorzi, con il Polo Modenese e con i terzi per le attività negoziali e per l'ulteriore razionalizzazione del sistema bibliotecario nelle due sedi;
- contribuire allo sviluppo di strumenti concettuali, progettuali e gestionali che, anche in relazione alle dinamiche tecnologiche dell'ultimo decennio, sono volti a mantenere e migliorare l'accessibilità delle biblioteche e la loro funzione di supporto alla realtà accademica.

[Torna all'elenco delle deleghe](#)

Delega per la Comunicazione di Ateneo

La Delega riguarda le seguenti attività:

- ricoprire il ruolo di portavoce del Rettore;
- coordinare il Piano di Comunicazione di Ateneo, con presidio sistematico di tutte le fonti comunicative;
- operare per rafforzare l'immagine dell'Ateneo.

[Torna all'elenco delle deleghe](#)

Delega per la Didattica

La Delega riguarda le seguenti attività:

- coordinare la Commissione didattica di Ateneo e fornire supporto agli Organi Accademici per la progettazione, realizzazione e revisione dell'offerta formativa;
- collaborare alla messa in atto del sistema di assicurazione della qualità per l'accreditamento ministeriale periodico, con particolare riferimento alla regolarità della carriera degli studenti e alla sostenibilità dei corsi di studio in termini di risorse di docenza e infrastrutturali;
- seguire le proposte, ove opportuno, di modifiche e aggiornamenti dei regolamenti di Ateneo in materia di docenza e servizi agli studenti;
- promuovere i servizi per gli studenti, in collaborazione con il relativo tavolo tecnico;
- promuovere e mettere in atto forme innovative di erogazione della didattica, incluse quelle a distanza;
- operare per la riduzione della dispersione studentesca, in collaborazione con il/la Delegato/a all'Orientamento;
- coordinare le attività di accoglienza e supporto di studenti, docenti e ricercatori in ingresso, in collaborazione con il/la Delegato/a all'Internazionalizzazione.

[Torna all'elenco delle deleghe](#)

Delega per la Disabilità e i Disturbi Specifici di Apprendimento DSA

La Delega riguarda le seguenti attività:

- coordinare, monitorare e supportare tutte le iniziative concernenti l'integrazione di alunni con disabilità e di alunni con DSA in ambito universitario;

In particolare, attraverso azioni volte a:

- promuovere l'opera di sensibilizzazione all'interno dell'Ateneo in merito alla cultura della disabilità e dei DSA attraverso periodiche iniziative rivolte a studenti, personale docente e non docente, incluse campagne informative e divulgative sulle buone prassi già in atto;
- garantire il diritto a studio e pari opportunità di formazione, studio e ricerca ai soggetti con disabilità e con DSA;
- coordinare le attività svolte dal Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Studenti con DSA e monitorare l'efficacia dei servizi offerti, nonché promuovere la ricerca finalizzata all'innovazione e al miglioramento degli stessi;
- svolgere opera di mediazione con il corpo docente, in particolare con i Referenti di Dipartimento e con i Responsabili del personale universitario, e tra docenti e studenti durante l'intero percorso formativo, tramite incontri periodici, per verificare l'efficacia dei servizi erogati e risolvere eventuali problemi riscontrati;
- sottoporre al Nucleo di Valutazione di Ateneo e al Ministero relazioni annuali in merito alle attività svolte dal Servizio Accoglienza a favore di soggetti con disabilità e di soggetti con DSA.

[Torna all'elenco delle deleghe](#)

Delega per l'Informatica

La Delega riguarda le seguenti attività:

- fornire indirizzo e coordinamento delle scelte strategiche e operative dell'Ateneo in tema di sistemi informativi e servizi informatici a supporto delle attività amministrative, dei processi gestionali, incluso il supporto alle attività didattiche, di ricerca e terza missione, e dei servizi ai docenti e agli studenti;
- supervisionare l'Agenda Digitale UNIMORE da inserire nel "Piano Strategico di Ateneo", al fine della dematerializzazione e digitalizzazione di tutti i processi dell'Ateneo con l'obiettivo della semplificazione, dell'efficienza e della trasparenza;
- rappresentare l'Ateneo nella giunta consortile del consorzio CINECA.

[Torna all'elenco delle deleghe](#)

Delega per l'Internazionalizzazione

La Delega riguarda le seguenti attività:

- fornire l'indirizzo in materia di istituzione e sviluppo di rapporti con sedi universitarie straniere, anche al fine di favorire la mobilità in entrata e in uscita di studenti, docenti e ricercatori;
- promuovere programmi innovativi e di integrazione a livello internazionale della didattica e del conseguimento di titoli internazionali doppi e congiunti, sia su percorsi di laurea che di dottorato di ricerca;
- sviluppare politiche dedicate a Paesi ritenuti strategici per l'Ateneo e curare le relazioni con realtà del settore privato al fine di sviluppare percorsi formativi internazionali;
- coordinare le attività di accoglienza e supporto di studenti, docenti e ricercatori in ingresso, in collaborazione con il/la Delegato/a alla Didattica;
- promuovere programmi integrati di didattica e di ricerca per lo sviluppo della internazionalizzazione in collaborazione con il/la Delegato/a alla Ricerca.

[Torna all'elenco delle deleghe](#)

Delega per l'Organizzazione delle iniziative di Ateneo per la cultura e per i Rapporti con le Istituzioni scientifiche e culturali

La Delega riguarda le seguenti attività:

- coordinare, per l'Ateneo, le attività culturali in ambito interdisciplinare, con la finalità di incentivare la collaborazione fattiva fra macroaree diverse su tematiche condivise e attraverso il contributo di differenti metodologie di indagine;
- rappresentare alle Città la cultura accademica come parte integrante della vita sociale della comunità, nonché segmento imprescindibile in un progetto di formazione continua (in collaborazione con i/le Delegati/e alla Terza Missione);
- consolidare una rete di collaborazione continuativa con le istituzioni culturali, tra cui la Fondazione Collegio San Carlo e l'Accademia Nazionale di Scienze, Lettere e Arti e altre istituzioni modenesi e reggiane, allo scopo di offrire una rappresentazione visibile di 'città universitaria' quale organismo vitale e identitario;
- consolidare, in collaborazione con il/la Delegato/a all'Internazionalizzazione, progetti specifici (catalogazione di beni culturali, progetti editoriali, convegni), coinvolgendo istituzioni accademiche italiane e straniere.

[Torna all'elenco delle deleghe](#)

Delega per l'Orientamento e il Tutorato

La Delega riguarda le seguenti attività:

- promuovere e sviluppare azioni e iniziative di orientamento in ingresso, tutorato e placement per favorire il proseguimento degli studi, il completamento del percorso universitario e il collocamento nel mondo del lavoro

In particolare, con le seguenti finalità

- facilitare e sostenere gli studenti nel proprio percorso di scelte durante il momento di transizione dalla scuola superiore all'università e da questa al lavoro, nel rispetto delle personali motivazioni, qualità e aspirazioni;
- istituzionalizzare il rapporto scuola-università;
- fornire informazioni su sistema universitario, offerta formativa, sbocchi occupazionali;
- assistere gli studenti nelle procedure di iscrizione ai corsi universitari e nella preparazione iniziale necessaria ad affrontare lo studio universitario;
- ridurre la dispersione studentesca, in collaborazione con il/la Delegato/a alla Didattica;
- orientare il laureato triennale nella scelta del percorso di Laurea Magistrale più adatto, in relazione alla formazione pregressa e alle aspettative di inserimento nel mondo del lavoro;
- favorire la conoscenza del mercato del lavoro e l'inserimento nel mondo del lavoro per laureandi e laureati, attraverso percorsi di orientamento;
- organizzare incontri con le imprese, promuovere tirocini e offrire un servizio di consulenza individuale.

[Torna all'elenco delle deleghe](#)

Delega per le Pari Opportunità

La Delega riguarda le seguenti attività:

- coordinare le iniziative finalizzate a perseguire gli obiettivi e i programmi in tema di pari opportunità e di diffusione delle politiche di sostegno alla conciliazione tra vita lavorativa e vita personale e familiare di tutte le componenti della comunità accademica, favorendo ogni azione volta a mantenere sul lavoro pari dignità delle/dei dipendenti.

In particolare, sono obiettivi prioritari:

- la redazione del bilancio di genere di Ateneo;
- il mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona ed alla correttezza dei comportamenti;
- le azioni finalizzate al sostegno alla genitorialità, al benessere organizzativo, alla rimozione degli ostacoli di ordine economico e sociale presenti in ogni ambito della comunità accademica;
- le azioni di sensibilizzazione che sedimentino nell'Ateneo la cultura dell'equità di genere, della valorizzazione delle differenze e del contrasto ad ogni forma di discriminazione.

Tali obiettivi saranno realizzati anche attraverso la formazione e il coordinamento di comitati tecnici e attraverso la rete di relazioni con gli organismi interni che si occupano di queste tematiche (Presidente e componenti del CUG, Referente Sportello di Ascolto, Direzioni dell'amministrazione coinvolte nel processo di rendicontazione di genere, ecc.) e con gli organismi presenti nel territorio (Assessorato alle Pari Opportunità del Comune di Modena, del Comune di Reggio Emilia e della Regione Emilia-Romagna, Consiglieri/e di Fiducia degli enti locali, Comitati Pari Opportunità e CUG degli enti locali e delle parti sociali e associazioni professionali, Consiglieri di Parità Provinciali e Regionale, Tavoli interistituzionali di contrasto alla violenza contro le donne, ecc.), e con gli organismi Nazionali (Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia, Dipartimento per le Pari Opportunità Presidenza del Consiglio dei Ministri, Comitato Nazionale di Parità, Consigliera Nazionale di Parità, Conferenza Nazionale degli Organismi di parità delle Università Italiane, ecc.).

[Torna all'elenco delle deleghe](#)

Delega per le Problematiche Energetiche e l'Edilizia di Ateneo

La Delega riguarda le seguenti attività:

Per le problematiche energetiche:

- redigere, aggiornare e monitorare il Piano Energetico di Ateneo, collaborando a garantirne l'attuazione;
- proporre strategie finalizzate all'abbattimento dei consumi energetici di Ateneo, quantificandone costi e benefici;
- svolgere funzioni di controllo su progetti e preventivi legati al miglioramento energetico dell'Ateneo;
- collaborare, unitamente alla Commissione edilizia, con la Direzione Tecnica di Ateneo alla redazione dei capitolati di gara per gli appalti che riguardino i temi di sua competenza.

Per l'edilizia di Ateneo:

- promuovere lo sviluppo edilizio dell'Ateneo;
- proporre strategie finalizzate a valorizzare il patrimonio edilizio dell'Ateneo, per quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici;
- pianificare interventi legati a situazioni di emergenza (a seguito di eventi sismici, danneggiamenti di strutture per eventi incidentali e/o obsolescenza, etc.);
- pianificare strategie di intervento per l'efficientamento e l'ottimizzazione dell'edilizia di Ateneo (spazi, servizi, costi, etc.);
- collaborare, unitamente alla Commissione edilizia, con la Direzione Tecnica di Ateneo alla redazione dei capitolati di gara per gli appalti che riguardino i temi di sua competenza.

[Torna all'elenco delle deleghe](#)

Delega per la Programmazione di Ateneo

La delega concerne il ruolo di coordinamento strategico e di controllo rispetto all'attuazione del Piano Biennale 2021/2022, alla preparazione e all'attuazione del Piano Triennale 2023/2025, nonché di supporto alla preparazione per il prossimo esercizio di accreditamento di Ateneo e alle decisioni degli Organi Accademici al riguardo. In quest'ottica gli oggetti della delega comportano:

- il coordinamento dell'attività degli altri Delegati, di concerto con il Rettore e i Pro Rettori, al fine di armonizzare gli obiettivi strategici e la stesura del Piano Triennale 2023/2025 nel quadro del Piano Strategico 2020-2025;
- l'interazione con il Direttore Generale e i Responsabili delle strutture amministrative, con i direttori dei Dipartimenti e dei Centri, al fine di raccogliere dati e informazioni utili per valutare lo stato di avanzamento delle attività previste del Piano Biennale 2021/2022 e di proporre azioni per il Piano 2023/2025;
- l'interazione con il Presidio Qualità di Ateneo e con il Nucleo di Valutazione per ottimizzare le azioni di predisposizione e monitoraggio del Piano triennale 2023/25 al fine di garantire la migliore integrazione con il piano di Ateneo di Assicurazione della Qualità.

[Torna all'elenco delle deleghe](#)

Delega per la Qualità

La Delega riguarda le seguenti attività:

- coordinare il Presidio di Qualità di Ateneo e, in tale ruolo, promuovere la cultura della Qualità;
- organizzare il sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo secondo il modello AVA ANVUR;
- fornire formazione e consulenza agli Organi di governo e alle Strutture di Ateneo sul sistema di Assicurazione Qualità.

[Torna all'elenco delle deleghe](#)

Delega per la Ricerca scientifica di Ateneo

La Delega riguarda le seguenti attività:

- fornire coordinamento strategico e di controllo rispetto alle attività di ricerca di base, applicata e industriale e di supporto alle decisioni degli Organi Accademici, in collaborazione con la Direzione Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione e, ove opportuno, con i/le Delegati/e alla Terza Missione, all'Internazionalizzazione e alla Qualità.

In particolare:

- coordinare l'Osservatorio per la Ricerca di Ateneo, con il compito di organizzare e aggiornare le informazioni sui prodotti della ricerca, di raccogliere dati e informazioni utili per valutare le strutture e le iniziative di Ateneo per la ricerca; di proporre parametri e criteri per la classificazione della produttività scientifica;
- coordinare la Commissione Ricerca di Ateneo, con compiti di carattere propositivo e consultivo in merito alle strategie e ai finanziamenti per la ricerca scientifica di Ateneo;
- organizzare le politiche di supporto alla ricerca e di sostegno alle attività di acquisizione di risorse esterne, con particolare riferimento ai progetti regionali, nazionali ed europei;
- coordinare le attività della Commissione Ricerca di Ateneo, della Conferenza dei Direttori di Dipartimento e dei singoli Dipartimenti e Centri interdipartimentali di ricerca;
- promuovere programmi integrati con Università e Centri di altri paesi, in collaborazione con il/la Delegato/a alla Internazionalizzazione;
- coordinare il Presidio Qualità di Ateneo per l'implementazione del piano di Ateneo per la qualità della ricerca.

[Torna all'elenco delle deleghe](#)

Delega alla Sostenibilità

La Delega riguarda la seguente attività:

- fornire una guida strategica, di controllo e di indirizzo.

In particolare, con le finalità di:

- contribuire a orientare le attività istituzionali dell'Ateneo verso obiettivi di Sostenibilità e promuovere il conseguimento degli Obiettivi dello Sviluppo Sostenibile dell'agenda 2030;
- coordinare le iniziative di Sostenibilità e adoperarsi per diffondere la cultura e le buone pratiche di Sostenibilità entro l'Ateneo e nei rapporti con altri settori della Pubblica Amministrazione, incentivando lo sviluppo di collaborazioni con il territorio;
- seguire come referente di Ateneo le attività della Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile - CRUI e condividere esperienze e competenze con gli altri Atenei della Rete per accrescere gli impatti positivi delle azioni UNIMORE in tema di Sostenibilità.

[Torna all'elenco delle deleghe](#)

Delega per lo Sport

La Delega riguarda la seguente attività:

- ricoprire il ruolo di guida strategica, di controllo e di indirizzo rispetto al tema dello sport universitario non solo nella dimensione della pratica sportiva, ma anche nella sua integrazione con i temi della formazione, della ricerca, della terza missione, in collaborazione con i/le rispettivi/e Delegati/e.

In particolare, gli oggetti della delega sono:

Per la pratica sportiva

- presiedere il Comitato per lo Sport, allo scopo di:
 - sovrintendere agli indirizzi di gestione degli impianti sportivi e ai programmi di sviluppo e promozione delle attività sportive a carattere ricreativo e agonistico;
 - definire il finanziamento allo sport universitario; dialogare con gli “enti sportivi universitari legalmente riconosciuti” (Legge 394/77) e con eventuali nuovi soggetti giuridici ritenuti idonei al perseguimento degli obiettivi di promozione dello sport universitario; rafforzare i legami con le associazioni e le federazioni sportive nazionali e locali tramite la revisione degli attuali protocolli di intesa e la stipula di nuove convenzioni;
 - monitorare e tendere al miglioramento costante dei bandi Unimore Sport Excellence per studenti agonisti di élite e non; costruire per queste/i studenti/atleti un percorso di studi ad hoc; riconoscere il loro impegno sportivo in termini, anche ma non in modo esclusivo, di Crediti Formativi Universitari;
- promuovere lo sport come parte integrante dell’esperienza universitaria, facendo dello sport un fattore di socialità, aggregazione, senso di appartenenza, stili di vita sani e sostenibili.

Per la Terza missione

- curare l’organizzazione e/o il patrocinio di eventi ludici/sportivi/culturali “one day” che coinvolgano studenti e cittadinanza, con particolare attenzione alle giovani generazioni e agli studenti delle scuole materne ed elementari;
- contribuire all’organizzazione e/o al patrocinio di incontri a tema salute/alimentazione/stile di vita;
- promuovere lo sport come strumento di inclusione sociale, integrazione, superamento delle barriere ideologiche e culturali.

Per la Formazione e ricerca

- formare una rete solida che metta in connessione le iniziative di ricerca, di formazione e intervento che caratterizzano l’intreccio tra mondo universitario e il settore dello sport e valorizzare queste attività per generare massa critica verso gli interlocutori esterni;
- promuovere e rafforzare il ruolo dello sport nella ricerca scientifica, come fonte di ispirazione e come campo applicativo in tutte le discipline accademiche e in progetti inter e transdisciplinari.

[Torna all’elenco delle deleghe](#)

Delega per la Terza Missione - Sede di Modena

La Delega riguarda le seguenti attività:

- relazionarsi con le istituzioni civili e religiose, i mondi del lavoro, le realtà economico-produttive, le associazioni e gli ordini professionali avendo come finalità le attività di Terza missione;
- coordinare le attività di Terza Missione delle varie strutture di Ateneo operanti nella sede, in linea con i processi di gestione di assicurazione della qualità definiti dal presidio di Qualità di Ateneo;
- perfezionare un database di Ateneo per tutte le attività di Terza missione;
- valorizzare la ricerca dell'Ateneo organizzando attività attraverso le quali lo sviluppo di conoscenze consente il trasferimento tecnologico, suscettibile di applicazioni economiche e commerciali;
- promuovere la capacità dell'Ateneo di mettere a disposizione della società, nelle sue varie articolazioni, i risultati della propria ricerca e specifiche attività di servizio che producano prevalentemente beni pubblici e promuovano il welfare culturale.

Tali attività saranno svolte, ove opportuno, in stretta collaborazione con i/le corrispondenti Delegati/e per la sede di Reggio Emilia e per la sede di Mantova.

[Torna all'elenco delle deleghe](#)

Delega per la Terza Missione - Sede di Reggio Emilia

La Delega riguarda le seguenti attività:

- relazionarsi con le istituzioni civili e religiose, i mondi del lavoro, le realtà economico-produttive, le associazioni e gli ordini professionali avendo come finalità le attività di Terza missione;
- coordinare le attività di Terza Missione delle varie strutture di Ateneo operanti nella sede, in linea con i processi di gestione di assicurazione della qualità definiti dal presidio di Qualità di Ateneo;
- perfezionare un database di Ateneo per tutte le attività di Terza missione;
- valorizzare la ricerca dell'Ateneo organizzando attività attraverso le quali lo sviluppo di conoscenze consente il trasferimento tecnologico, suscettibile di applicazioni economiche e commerciali;
- promuovere la capacità dell'Ateneo di mettere a disposizione della società, nelle sue varie articolazioni, i risultati della propria ricerca e specifiche attività di servizio che producano prevalentemente beni pubblici e promuovano il welfare culturale.

Tali attività saranno svolte, ove opportuno, in stretta collaborazione con i/le corrispondenti Delegati/e per la sede di Modena e per la sede di Mantova.

[Torna all'elenco delle deleghe](#)

Delega per il Trasferimento Tecnologico per la sede di Mantova

La Delega riguarda le seguenti attività:

- relazionarsi con le istituzioni locali, i mondi del lavoro, le realtà economico-produttive, le associazioni e gli ordini professionali avendo come finalità le attività di Trasferimento tecnologico;
- promuovere la progettualità e valorizzare la ricerca dell'Ateneo organizzando attività attraverso le quali lo sviluppo di conoscenze consente il trasferimento tecnologico, suscettibile di applicazioni economiche e commerciali.

Tali attività saranno svolte, ove opportuno, in stretta collaborazione con i/le corrispondenti Delegati/e per la sede di Modena e la sede di Reggio Emilia.

[Torna all'elenco delle deleghe](#)