



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

RICONOSCIMENTO DIRETTO DEL CORRISPONDENTE TITOLO ITALIANO (EX EQUIPOLLENZA)

Il **riconoscimento diretto di un titolo accademico estero** (ex equipollenza) è finalizzato al rilascio di un titolo universitario italiano. La procedura prevede una **valutazione analitica** dei titoli accademici esteri i cui contenuti devono **corrispondere** a quelli del titolo di studio italiano per il quale si chiede il riconoscimento. I titoli di studio esteri non hanno, infatti, valore legale in Italia per cui, può essere necessario chiederne il riconoscimento per partecipare a concorsi, esercitare una professione o, in certi casi, per il proseguimento degli studi accademici.

Per tutte le lauree afferenti all'Area Medica è necessario seguire le indicazioni riportate nel sito del Ministero della Salute www.salute.gov.it e poi nel campo ricerca scrivere "Riconoscimento titoli".

La procedura richiede il versamento di un **contributo specifico**, oltre alle marche da bollo, il cui valore è deliberato annualmente dagli Organi Accademici.

La richiesta e la documentazione saranno valutate dal Consiglio di Dipartimento del Corso di studio del quale si richiede il riconoscimento accademico.

COME E QUANDO FARE RICHIESTA

La persona interessata cittadina UE o extra UE in possesso del permesso di soggiorno, deve inoltrare richiesta scritta in marca da bollo alla [Segreteria Studenti](#) del Corso di laurea per il quale intende chiedere il riconoscimento diretto, utilizzando il modulo "**Richiesta Equipollenza di Titolo di Studio Straniero**" che è reperibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

Si consiglia di presentare la richiesta all'inizio dell'Anno Accademico nel periodo previsto per le immatricolazioni.

La documentazione da allegare all'istanza è la seguente:

1. **originale del titolo di studio** di scuola secondaria superiore;
2. **traduzione in lingua italiana e legalizzazione del diploma di maturità** rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatico-Consolare italiana competente per territorio nello Stato in cui è stato rilasciato il titolo;
3. **dichiarazione di valore** del diploma di maturità e del titolo accademico posseduto, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo *oppure in alternativa*, documentazione (**attestato di comparabilità o corrispondenza**) rilasciata da CIMEA - <https://www.cimea.it/>
4. **originale del titolo accademico** posseduto;
5. originale del **certificato analitico degli esami universitari** rilasciato dalla predetta Università (che attesti date e sedi degli esami, ove questi si fossero parzialmente svolti anche presso sedi universitarie diverse da quella che ha rilasciato il titolo);
6. **traduzione e legalizzazione del titolo accademico** posseduto e del certificato analitico con esami o, in alternativa, **attestato di verifica** rilasciato da CIMEA <https://www.cimea.it/>

7. **programma di ogni singolo esame** munito di traduzione ufficiale;
8. **permesso di soggiorno** in corso di validità (per i soli cittadini extra UE);
9. fotocopia della **Carta d'identità e del Codice Fiscale**;
10. **foto tessera**

COSA FARE DOPO AVER OTTENUTO IL RICONOSCIMENTO DIRETTO DEL TITOLO

Ottenuta la delibera del Consiglio di Dipartimento con il riconoscimento diretto del titolo, la Segreteria Studenti rilascerà la pergamena di laurea entro 6 mesi dalla delibera.

ABBREVIAZIONE DI CORSO

Nel caso in cui il titolo accademico straniero non sia riconosciuto integralmente, si può presentare domanda per **un'abbreviazione del corso di studi** scelto facendo prima richiesta di immatricolazione nei modi e nei tempi previsti. Si rimanda alla [procedura Riconoscimento carriera pregressa](#)

EQUIVALENZA

CHE COS'E'

Per partecipare a procedure di selezioni concorsuali indette da pubbliche amministrazioni e finalizzate al pubblico impiego, si può presentare domanda in applicazione della procedura di equivalenza ai sensi dell'art.38 del Decreto Legislativo 165/2001.

A CHI RIVOLGERSI

L'ente responsabile della procedura di equivalenza art. 38 è il Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico - Servizio per le Assunzioni e la Mobilità.
<https://www.funzionepubblica.gov.it/>

Per ulteriori informazioni visitare il sito www.miur.gov.it "Equivalenza ai fini professionali".