

Prot n. 183 del 04/03/2025

(Avviso pubblico)

IL DIRETTORE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE CELLULE STAMINALI E MEDICINA
RIGENERATIVA

VISTO il DPR 22 dicembre 1986, n. 917;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, in particolare l'art. 7;

VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito di progetti di ricerca;

VISTO che il Centro Interdipartimentale Cellule Staminali e Medicina Rigenerativa deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti per lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del progetto: "PR FESR 2021-2027 - Cellule staminali e medicina personalizzata: il caso dell'epidermolisi bollosa (HG7 3.0) PG/2023/309037 CUP E97G22000680003", sotto la responsabilità del Prof. Michele De Luca;

VISTO che il Centro Interdipartimentale Cellule Staminali e Medicina Rigenerativa ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto progetto;

VISTO che in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale Prot. nr. 25223 del 15.12.2015 occorre verificare la presenza all'interno dell'Università, della professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;

VISTA la delibera del 20 febbraio 2025 del Consiglio del Centro;

RITENUTO opportuno provvedere

E M A N A

Art. Unico

È indetta una procedura di interpello, per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico interno per lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del progetto: "PR FESR 2021-2027 - Cellule staminali e medicina personalizzata: il caso dell'epidermolisi bollosa (HG7 3.0) PG/2023/309037 CUP E97G22000680003", sotto la responsabilità del Prof. Michele De Luca.

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
1	Centro Interdipartimentale Cellule Staminali e Medicina Rigenerativa	<p>Il candidato dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche: Figura particolarmente esperta nell'attività di supporto gestionale e alla rendicontazione dei progetti di ricerca scientifica, con una buona conoscenza delle regole di rendicontazione e di coordinamento gestionale di progetti di ricerca da svilupparsi nelle università con fonti di finanziamento nazionali, regionali e/o di derivazione europea. Esperienze maturate sia in Enti pubblici con particolare riguardo all'ambito universitario. A tal fine si chiede comprovata e documentata esperienza di attività Project Management nell'ambito di progetti di ricerca scientifica con particolare riguardo all'ambito universitario di almeno 12 mesi; Conoscenza ed applicazione operativa delle regole di gestione e rendicontazione dei principali strumenti di finanziamento della ricerca scientifica regionale e nazionale. Conoscenza della lingua Inglese parlata e scritta B/2.</p> <p>Per lo svolgimento dei seguenti compiti: Le figura ricercata si occuperà delle seguenti attività di Project management e supporto nel Coordinamento del Progetto:</p> <p>1) Relazioni con il partenariato con particolare riguardo al reporting delle attività di progetto coerentemente con il diagramma di Gantt, alla raccolta ed alla revisione della documentazione prodotta finalizzata al caricamento della rendicontazione sul portale delle Regione Emilia-Romagna ivi comprese le attività di diffusione dei risultati previste;</p> <p>2) Supporto al coordinatore del Progetto nella gestione delle scadenze e delle attività di reporting periodico, compreso il monitoraggio dell'andamento dei costi in rapporto alle scadenze di progetto. Supporto nella compilazione e raccolta: dei timesheet del personale coinvolto nel progetto e della documentazione da produrre in ordine al costo del personale partecipante al progetto. Consulenza preventiva relativamente agli</p>

		<p>acquisti di beni e servizi da imputare ai progetti di ricerca. Formulazione di proposte di rimodulazione ed interventi correttivi da apportare al progetto di ricerca al fine di ottimizzare il raggiungimento di tutti gli obiettivi anche ai fini della completa acquisizione delle risorse e dell'esito positivo delle procedure di valutazione e rendicontazione. Supporto alla Segreteria Amministrativa del DSV per le attività di competenza riguardo al progetto;</p> <p>3) Gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna, inserimento dei documenti richiesti nei principali portali e siti web di supporto al progetto;</p> <p>4) Partecipazione ai meeting di progetto;</p> <p>5) Gestione dei processi di comunicazione con l'ente finanziatore;</p> <p>6) Per quanto attiene al monitoraggio ed al presidio degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla Rete Alta tecnologia dell'Emilia Romagna - ART - ER il Collaboratore dovrà coordinarsi con il coordinatore del progetto in merito alle attività previste, fornendo supporto per le attività previste dal progetto, gestendo i rapporti del Centro con Aster.</p> <p>Obiettivo: Supporto alla gestione delle attività di management e rendicontazione in qualità di Project Manager del progetto "Cellule staminali e medicina personalizzata: il caso dell'epidermolisi bollosa (HG7 3.0) ID 37976 PG/2023/309037 CUP: E97G22000680003 (CIDSTEM)" BANDO PR FESR 2021-2027.</p>
--	--	--

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:

- appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;
- Laurea V.O. equipollente per legge o Laurea specialistica o magistrale (DM 509/99 e DM 270/2004) ovvero laurea triennale più Master universitario;
- nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).

Selezione delle candidature

La selezione avverrà, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore del Centro Interdipartimentale Cellule Staminali e Medicina Rigenerativa. La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva. In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore del Centro Interdipartimentale Cellule Staminali e Medicina Rigenerativa e le attività si svolgeranno presumibilmente per una durata di **16 mesi e mezzo** a partire indicativamente da **metà aprile 2025**.

Compenso

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015 Prot. n. 25223 non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della suddetta attività.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore del Centro Interdipartimentale Cellule Staminali e Medicina Rigenerativa, dev'essere presentata soltanto **a mezzo mail all'indirizzo segreteria.medrig@unimore.it entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10 marzo 2025**.

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **"Procedura di interpello Prot n. 183 del 04/03/2025"**.

Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e in particolare dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;

- titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti; possesso di eventuali abilitazioni o iscrizioni ad albi, Master, dottorati o assegni di ricerca, borse di studio, pubblicazioni inerenti al tema oggetto della collaborazione;
- frequenza ad attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura "Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Centro Interdipartimentale Cellule Staminali e Medicina Rigenerativa Prof. Michele De Luca, Via Gottardi 100, 41125 Modena (MO) - Italy Tel. +39 059 2058070 e-mail: michele.deluca@unimore.it.

Organo competente all'affidamento dell'incarico

Il Direttore del Centro Interdipartimentale Cellule Staminali e Medicina Rigenerativa provvederà all'affidamento dell'incarico.

Il Centro Interdipartimentale Cellule Staminali e Medicina Rigenerativa, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

IL DIRETTORE DEL
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE CELLULE STAMINALI E MEDICINA RIGENERATIVA
(Prof. Michele De Luca)

Allegato n. 1 Prot n. 183 del 04/03/2025

DOMANDA- CURRICULUM VITAE
(schema esemplificativo)

AI DIRETTORE DEL CENTRO
INTERDIPARTIMENTALE CELLULE STAMINALI E
MEDICINA RIGENERATIVA
Università Degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Via Gottardi 100, 41125 Modena (MO)

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di interpello, per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico interno per lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito del progetto: "PR FESR 2021-2027 - Cellule staminali e medicina personalizzata: il caso dell'epidermolisi bollosa (HG7 3.0) PG/2023/309037 CUP E97G22000680003", sotto la responsabilità del Prof. Michele De Luca, come da avviso pubblicato all'Albo web di Ateneo.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

In servizio presso

Categoria e Area di appartenenza

Di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:

- _____
- _____

Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento delle precedenti attività lavorative svolte in relazione all'incarico da conferire.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

INDIRIZZO MAIL CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Allega alla domanda: curriculum vitae, _____

- Allega nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma (a)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D.lgs n.196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della commissione approvata dall'organo competente.

Data _____

Firma

a) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.