DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Interinali e CEL – Via Università 4, Modena
Tel.: 059/2056445-7078-6075
email: ufficio.selezioneassunzione@unimore.it
http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it

Pubblicato sull'Albo online

Procedura selettiva finalizzata alla progressione economica all'interno delle aree relativa all'anno 2024

LA DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
VISTO l'art. 86 del CCNL 18.1.2024 che, al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area e del settore professionale di appartenenza, prevede che agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio;
VISTO il Contratto Integrativo riguardante l'integrazione e la ponderazione dei criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree ai sensi dell'art. 86 del CCNL 18.1.2024, sottoscritto in data 18.12.2024;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.11.2024 che ha approvato il suddetto contratto integrativo;
VISTO il verbale nr. 42 del Collegio dei Revisori dei Conti del 13.12.2024;
ACCERTATA la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;
ACCERTATA la copertura finanziaria.

D I S P O N E

- di dare avvio ad una selezione ai fini dell'attribuzione di progressioni economiche, per il personale tecnico-amministrativo di ruolo, all'interno di ciascuna area ai sensi dell'art.86 del CCNL 18.1.2024;
- che le progressioni economiche avverranno nei limiti consentiti dal budget a disposizione, come indicato all'art.1 del presente bando;
- che gli effetti delle progressioni economiche oggetto del presente bando, avranno decorrenza dal 1° gennaio 2024;
- che, dalla data suddetta, verrà attribuito il differenziale stipendiale quale incremento stabile dello stipendio a chi risulterà in posizione utile nelle rispettive graduatorie.

Art. 1
Procedura di attribuzione delle progressioni economiche all'interno di ciascuna area

È indetta una selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna area, per i dipendenti in servizio alla data di scadenza del bando a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Modena e

Reggio Emilia, finalizzata all'attribuzione di un differenziale stipendiale quale incremento stabile dello stipendio.
Le progressioni economiche avverranno nei limiti consentiti dal budget a disposizione, al netto degli oneri a carico del datore di lavoro e al lordo degli oneri a carico del dipendente, che viene così ripartito tra le aree:

- € 36.800,00 da destinare alle progressioni economiche del personale delle aree degli operatori, collaboratori e funzionari per l'anno 2024;
- € 2.200,00 da destinare alle progressioni economiche del personale dell'area delle elevate professionalità per l'anno 2024.

Per ciascuna area sono previsti i seguenti fondi ai fini del perfezionamento delle progressioni:
- operatori € 1.200,00
- collaboratori € 10.800,00
- funzionari € 24.800,00
- elevate professionalità € 2.200,00

Art. 2
Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione per le progressioni economiche i dipendenti che alla data di scadenza del bando sono in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, oppure sono in comando o in distacco presso altro Ente e che:

1. negli ultimi 4 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica all'interno dell'area o progressione tra le aree. I 4 anni sono calcolati dalla data di decorrenza dell'ultima progressione o del passaggio di categoria a seguito di selezione o della procedura di mobilità da altro Ente. Sono inclusi anche il periodo di tempo prestato dal lavoratore nella corrispondente posizione economica del precedente sistema di classificazione e i periodi di tempo prestati dal lavoratore a tempo determinato nel comparto e nella medesima posizione economica prevista dalla procedura selettiva. Non concorrono al calcolo dei 4 anni i periodi di aspettativa non retribuita, compresi l'aspettativa per il conferimento degli incarichi dirigenziali.
2. negli ultimi 2 anni non abbiano ricevuto provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 25 "*Codice disciplinare*", comma 3, lett. g), al rimprovero scritto;
3. non risultino collocati in aspettativa non retribuita in quanto titolari di incarico dirigenziale oppure per gli altri motivi contemplati dall'ordinamento professionale per i quali non può essere attribuita la progressione economica all'interno delle aree.

I requisiti di cui ai punti 1, 2, 3 del presente articolo devono essere posseduti alla data del **31.12.2023**.

Art. 3
Criteri di valutazione

1. La procedura selettiva si realizza mediante la formulazione di graduatorie di merito, suddivise per area contrattuale, finalizzate all'attribuzione di un differenziale stipendiale interno all'area. Gli indicatori di ponderazione previsti dal contratto integrativo e riguardanti l'individuazione dei criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree ai sensi dell'art. 86 del CCNL 18.1.2024, sottoscritto in data 18.12.2024 sono consultabili al link: https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi e vengono riportati qui di seguito:

a) Criteri connessi alle **capacità professionali acquisite** (tramite percorsi formativi o titoli di studio) derivanti dall'esperienza lavorativa, con particolare riguardo alla capacità di sviluppare la propria professionalità approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali e di pianificare e organizzare le attività del proprio lavoro con l'apporto di percorsi formativi.

Sono valutati i titoli formativi acquisiti dal dipendente a partire dalla data dell'ultimo inquadramento nella ex categoria e posizione economica, oppure dall'ultima progressione economica nell'area di appartenenza (inclusi eventuali periodi di lavoro a tempo determinato), fino al 31.12.2023.
Ai fini della valutazione, sono considerati pertinenti i corsi formativi programmati dall'Ateneo e ritenuti obbligatori dagli Organi Accademici competenti. La partecipazione a corsi di tipo specialistico è valutabile solo se l'argomento del corso risulta coerente con il Settore professionale di inquadramento del candidato.
Non sono invece valutabili i singoli esami sostenuti nell'ambito di corsi di studio universitari.
Sono inoltre valutabili i titoli di studio di livello superiore rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla ex categoria o all'attuale area di appartenenza, purché conseguiti entro il 31.12.2023.

b) Esperienza professionale maturata

b.1) **Esperienza nella posizione economica/area dall'ultima peo/pev svolta**
Sono valutati i periodi di lavoro prestati dal dipendente dalla data dell'ultima progressione economica effettuata fino al 31.12.2023 nella medesima area contrattuale (o posizione economica antecedente al CCNL 2019-21) nella stessa o in altra Amministrazione del comparto. Sono valutati i periodi di lavoro prestati con o senza soluzione di continuità anche a tempo determinato e/o parziale se svolti presso Unimore ma solo a tempo indeterminato se svolti presso altri Atenei.

b.2) **Esperienza come anzianità di servizio**
Viene considerata l'anzianità maturata dalla presa di servizio fino alla data del 31.12.2023:
- presso Unimore a tempo determinato e indeterminato
- presso altri Atenei a tempo indeterminato

c) Valorizzazione delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite dal dipendente nell'area di appartenenza al momento della partecipazione alla selezione o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Ai fini della valutazione, saranno considerate le ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite dal dipendente nell'ambito dell'area di appartenenza al momento della partecipazione alla selezione, oppure nella corrispondente categoria prevista dal precedente sistema di classificazione.

Nel caso in cui, per una o più annualità del periodo di riferimento, non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenze dal servizio si prenderanno in considerazione le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, ad esclusione di quelle riferite a periodi antecedenti all'ultima progressione economica ottenuta.

Anche in presenza di un numero inferiore a tre valutazioni, il punteggio sarà comunque attribuito sulla base di quelle disponibili, considerando il giudizio riportato nella valutazione della performance individuale per ciascun anno del triennio precedente la presente procedura selettiva.

Per il personale assunto tramite mobilità si terrà conto delle valutazioni ottenute nell'Amministrazione di provenienza, rapportandole alla scala di valutazione in uso nell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia.

Nel caso in cui il dipendente abbia conseguito due valutazioni (es. mobilità) nel corso dello stesso anno, verrà considerata quella ottenuta presso l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia.

2. Rispetto al punteggio complessivo, agli indicatori definiti nel comma 1 del presente articolo vengono riservati i seguenti punteggi massimi:

INDICATORI	AREA			
	Operatori	**Collaboratori**	**Funzionari**	**EP**
a) **Capacità professionali acquisite (attività formative /titoli di studio)**	**Fino a 20**	**Fino a 17**	**Fino a 15**	**Fino a 10**
b) **Esperienza professionale maturata**	**Fino a 40**	**Fino a 40**	**Fino a 40**	**Fino a 40**
c) **Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali nell'area di appartenenza**	**Fino a 40**	**Fino a 43**	**Fino a 45**	**Fino a 50**
totale	**100**	**100**	**100**	**100**

3. Ai dipendenti che non hanno conseguito progressioni economiche nell'area di riferimento da più di 6 anni verrà attribuito un punteggio ulteriore come segue:

- in caso di decorrenza dall'ultima progressione economica interna all'area superiore a 6 anni ed inferiore a 8 anni, incremento del punteggio pari all'1% rispetto a quanto ottenuto sommando i punteggi delle lettere a) e b);

- in caso di decorrenza dall'ultima progressione economica interna all'area pari o superiore a 8 anni ed inferiore a 13 anni, incremento del punteggio pari al 2% rispetto a quanto ottenuto sommando i punteggi delle lettere a) e b);

- in caso di decorrenza dall'ultima progressione economica interna all'area pari o superiore a 13 anni, incremento del punteggio pari al 3% rispetto a quanto ottenuto sommando i punteggi delle lettere a) e b).

4. In caso di parità di punteggio nella graduatoria, la precedenza sarà attribuita al dipendente che:

- ha beneficiato di un minor numero di progressioni economiche
  oppure
- ha ottenuto un minor numero di differenziali stipendiali nell'area o ex categoria di appartenenza

In caso di ulteriore parità, avrà precedenza il candidato con maggiore anzianità nella medesima posizione. Qualora la parità persista, sarà data precedenza al dipendente con maggiore età anagrafica.

Art. 4
Domanda e termine di presentazione

Il personale in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 può presentare domanda di partecipazione per la selezione **entro e non oltre il 14.4.2025 alle ore 15:00.**

Gli aventi diritto, il cui elenco è consultabile con le modalità previste accedendo alla rete intranet di Ateneo/Tecnici Amministrativi/Servizio maturato (https://wtr.unimore.it/private/progressioni/), possono presentare domanda, entro il predetto termine, esclusivamente utilizzando l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – disponibile all'indirizzo https://pica.cineca.it/unimore/

Laddove il candidato ritenga di possedere i requisiti di accesso alla selezione ma il proprio nominativo non sia presente nel suddetto elenco, può contattare l'Ufficio Gestione Carriere Personale TA, Dirigente e CEL ufficiopersonaleta@unimore.it per le opportune verifiche.

È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Alla piattaforma PICA si accede tramite SPID o account PICA. Nel caso di utilizzo di credenziali LOGINMIUR si raccomanda di verificare che le stesse siano attive.

Una guida alla compilazione della domanda può essere consultata al seguente link: https://pica.cineca.it/file/LineeGuidaCompilazioneDomandaPICA.pdf/

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invia automaticamente all'indirizzo email del candidato una ricevuta che attesta data e ora di presentazione della domanda; in caso di mancata ricezione, contattare il servizio di supporto Cineca, tramite il link presente in fondo alla pagina https://pica.cineca.it/unimore/

Poiché gestore della piattaforma Pica è il consorzio Cineca, per qualunque problema di natura tecnica è necessario contattare tempestivamente e direttamente Cineca, tramite il link diretto presente sia nella pagina generale dei concorsi sia nella pagina di ogni singolo concorso, cliccando nel riquadro recante la dicitura "Per problemi tecnici contatta il supporto".

L'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Interinali e CEL non ha competenza per la risoluzione di problemi di natura tecnico-informatica.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Il numero identificativo dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa.

Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura. Decorso il termine di scadenza, il sistema informatico inibisce l'accesso alla domanda e il suo invio.

Alla domanda è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Salvo i casi di accesso alla piattaforma Pica tramite SPID, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- mediante server ConFirma: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

- mediante firma digitale: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

- mediante sottoscrizione manuale: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. In tal caso non è richiesta l'autenticazione, ai sensi dell'art. 39 d.P.R. 445/2000.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, ad eccezione delle domande presentate con modalità di accesso SPID. In caso di accesso tramite SPID, infatti, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica.

Eventuali informazioni in merito alla presentazione della domanda potranno essere richieste all'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Interinali e CEL via email progressioniorizzontali@unimore.it o telefonicamente (059 205 6445 - 6075 - 7078).

Si rende noto che sulla piattaforma Pica è possibile caricare (upload) esclusivamente documenti in formato PDF; formati diversi dal PDF non potranno essere allegati alla domanda e, pertanto, non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione e la ricezione dell'istanza medesima.

Art. 5
Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

Comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura:
1) la domanda inviata con modalità diversa da quella indicata all'art. 4 del bando
2) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo le modalità previste all'art. 4 del bando (in caso di accesso alla piattaforma PICA mediante SPID non sarà richiesta la sottoscrizione della domanda)
3) la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del bando
L'esclusione è disposta in qualunque momento con provvedimento della Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane ed è comunicato all'interessato/a.

Art. 6
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento della Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane nel rispetto delle vigenti disposizioni.
Al fine di garantire un'immediata pubblicità in merito alla composizione della commissione, il decreto di nomina della stessa verrà pubblicato sull'Albo online di Ateneo al link https://titulus-unimore.cineca.it/albo/

Art. 7
Formazione e approvazione della graduatoria

Ciascuna progressione economica avrà decorrenza dall'1.1.2024.

Le graduatorie finali saranno pubblicate nell'apposita sezione intranet con i nominativi dei soli beneficiari della progressione. Saranno pubblicati inoltre gli elenchi dei dipendenti non vincitori (identificati tramite il proprio codice ID), con relativo punteggio.

Gli atti della selezione saranno approvati con provvedimento della Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane. Le graduatorie generali di merito saranno rese pubbliche oltre che sull'albo online anche nella sezione - https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi - per un periodo non inferiore a 15 giorni. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento e alla diffusione dei dati personali, l'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Interinali e CEL dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – via Università, 4 – 41121 MODENA, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato

unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.
I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati e diffusi, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018, per le finalità di gestione della procedura selettiva.

L'Ufficio precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione alla selezione in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 15 del citato Regolamento europeo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione o di cancellazione di dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 9
Norme di rinvio, pubblicazione e Responsabile del Procedimento

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alla normativa citata nelle premesse del presente bando nonché alla legislazione vigente in materia.
Il presente bando di concorso sarà pubblicato ai link:
- https://titulus-unimore.cineca.it/albo/
- https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Marilena SABATINO, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, via Università n. 4 - Modena, tel. 059/2056505-6445-6075-7078, email progressioniorizzontali@unimore.it

Modena, 24.3.2025

LA DIRIGENTE
(dott.ssa Maria Raffaella INGROSSO)
Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005

MARIA
RAFFAELLA
INGROSSO
24.03.2025
13:41:10
GMT+01:00