UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

AREA SOCIETA' e CULTURA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Bando di ammissione al corso di laurea magistrale a libero accesso in

LINGUE, CULTURE, COMUNICAZIONE (LCC)
(classe LM-37)

Anno Accademico 2025 - 2026

SCADENZE

Domanda di valutazione: entro il **6 ottobre 2025**
Esito valutazione: entro il **22 ottobre 2025**
Immatricolazione: dall'**8 luglio al 22 dicembre 2025**

Eventuali modifiche a date o a procedure del presente bando sono rese note alla pagina https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2025-lcc

1. Premessa

Tutti i candidati interessati alla Laurea Magistrale in **Lingue, culture, comunicazione** (LCC) devono presentare **entro il 6 ottobre 2025** la DOMANDA DI VALUTAZIONE secondo le modalità indicate nel presente bando e sottoporsi alla verifica della preparazione personale che si svolgerà **per titoli e colloquio.**

Può presentare domanda di valutazione anche chi non ha ancora conseguito il titolo di studio, obbligatorio, invece, per l'immatricolazione.

Sono ammessi e quindi potranno immatricolarsi a LCC i candidati in possesso:

- di una laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo estero riconosciuto idoneo
- dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando
- di una adeguata preparazione iniziale

La selezione dei candidati con titolo di studio italiano prevede:

- la valutazione della precedente carriera accademica e, in particolare, il POSSESSO DEI REQUISITI CURRICULARI indicati al paragrafo 2 del presente bando, **posseduti entro la data di presentazione della domanda di valutazione**

- la verifica della PREPARAZIONE PERSONALE, accertata mediante un **colloquio** nelle DUE LINGUE STRANIERE (a scelta tra inglese, francese, spagnolo, tedesco) indicate nella domanda di valutazione

La selezione dei candidati con titolo di studio straniero prevede:

- la valutazione della carriera accademica e della documentazione allegata alla domanda di valutazione.

- il possesso di certificazioni linguistiche in due lingue straniere a scelta tra inglese, francese, spagnolo, tedesco (eventualmente integrate da un colloquio) e, in aggiunta, di certificazione nella lingua italiana.

Il referente del corso di studio è il prof. Valerio Nardoni, e-mail: valerio.nardoni@unimore.it.

2. Requisiti curriculari

2.1 Studenti con titolo di studio italiano

I requisiti curriculari previsti sono:

- avere conseguito (o conseguire **entro il 22 dicembre 2025**) la laurea preferibilmente nelle classi L-11, L-12 (D.M. 270/04), oppure 11, 3 (D.M 509/99), oppure laurea di vecchio ordinamento di area linguistica
- avere maturato entro la data di presentazione della domanda almeno 18 cfu (o riconducibili a 18 cfu) in ciascuna delle 2 lingue (a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo) per le quali si chiede la valutazione. I settori scientifico disciplinari (SSD) di riferimento sono: L-LIN/04 (Lingua e traduzione lingua francese), L-LIN/06 (Lingua e letterature ispano-americane), L-LIN/07 (Lingua e traduzione lingua spagnola), L-LIN/12 (Lingua e traduzione lingua inglese), L-LIN/14 (Lingua e traduzione lingua tedesca)

2.2 Studenti con titolo di studio straniero

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero la commissione preposta valuta il curriculum degli studi accademici indicato nella domanda di valutazione e della relativa documentazione allegata ed in particolare verifica se il candidato, entro la scadenza della domanda, cioè **entro il 6 ottobre 2025**, ha svolto nel suo percorso di studio attività didattiche, oltre che nelle due lingue straniere (inglese, francese, tedesco, spagnolo) per le quali chiede la valutazione, **anche nella lingua italiana**.

3. Verifica della preparazione personale

3.1 Studenti con titolo di studio italiano

Tutti i candidati, con titolo di studio italiano **in possesso dei requisiti curriculari** devono sottoporsi a **colloquio**, volto ad accertare le competenze linguistiche nelle DUE LINGUE STRANIERE indicate nella domanda di valutazione (**a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo**) che saranno le due lingue curriculari nel corso di studio.

Lo studente dovrà dimostrare di possedere competenze linguistiche almeno pari al livello C1 (CEFR) in una lingua e al livello B2 (CEFR) nell'altra lingua.

I colloqui saranno svolti **a distanza** ed avranno luogo nei seguenti periodi:

dal 14 al 18 luglio 2025 - dal 15 al 19 settembre 2025 - dal 13 al 17 ottobre 2025

Man mano che gli studenti presenteranno la domanda di valutazione in Esse3 la commissione preposta, dopo aver valutato la documentazione allegata e verificato il possesso dei requisiti curriculari, provvederà ad invitare i candidati al **colloquio** (un colloquio per ciascuna lingua) con i docenti referenti**,** fornendo le indicazioni necessarie per il collegamento.

I candidati che non sono in possesso dei requisiti curriculari non sono ammessi a sostenere il colloquio.

I colloqui nelle 2 lingue straniere scelte come oggetto di studio verteranno sui seguenti argomenti: percorso di studi svolto, motivazione per la scelta del corso, con particolare riguardo agli interessi del candidato legati al mondo dell'industria culturale e della traduzione.

Segnalare tempestivamente al referente del corso di studio, Prof. Valerio Nardoni, e-mail: valerio.nardoni@unimore.it, eventuali situazioni problematiche nel caso i candidati non abbiamo a disposizione la strumentazione necessaria per svolgere a distanza il colloquio, al fine di individuare soluzioni al problema.

I candidati che risultano *"idonei"* potranno provvedere all'immatricolazione, se hanno conseguito la laurea di primo livello.

3.2 Studenti con titolo di studio straniero

La preparazione personale è valutata positivamente e, pertanto, conseguono l'idoneità all'immatricolazione, i candidati che sono in possesso contemporaneamente di:

a) certificazione di competenza linguistica nelle 2 lingue straniere indicate nella domanda di valutazione, (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) in particolare, almeno di livello B2 in una lingua e almeno di livello C1 nell'altra lingua

b) certificazione di competenza nella lingua italiana almeno di livello B2

La competenza linguistica nelle due lingue straniere, qualora non chiaramente desumibile dal percorso di studio o nel caso i candidati non siano in possesso di certificazioni linguistiche, può essere dimostrata con dichiarazioni rilasciate dall'Ateneo di appartenenza (Centro linguistico di Ateneo o Dipartimento di afferenza), attestanti i livelli richiesti.

Chi non dimostra in alcun modo i livelli di competenza linguistica nelle lingue straniere sarà invitato a sostenere **un colloquio a distanza** che si svolgerà nei seguenti periodi:

dal 14 al 18 luglio 2025 - dal 15 al 19 settembre 2025 - dal 13 al 17 ottobre 2025

La certificazione di livello B2 nella lingua italiana è indispensabile qualora la competenza linguistica e il livello richiesto non siano chiaramente desumibili dal percorso di studio.

I candidati che risultano *"idonei"* potranno provvedere all'immatricolazione, se hanno conseguito il titolo di studio richiesto.

4. Come presentare on line domanda di valutazione

INFORMAZIONI UTILI A TUTTI I CANDIDATI
Tutti i candidati (anche se non ancora laureati che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza delle immatricolazioni) devono fare la domanda di valutazione **entro il 6 ottobre 2025.**

Accedere al sito www.esse3.unimore.it per registrarsi.

Chi è maggiorenne ed è in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) deve obbligatoriamente utilizzare le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo da "*Registrati con SPID*". Per informazioni sul rilascio di SPID consultare il sito https://www.spid.gov.it/cittadini/ e le FAQ al link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/

Chi è sprovvisto di un documento italiano deve registrarsi in Esse3 mediante il pulsante "*Registrazione*".

In entrambi i casi, se la registrazione è stata effettuata correttamente si ottengono le credenziali UNIMORE (user-id e password).
Se si è già stati studenti UNIMORE utilizzare le credenziali della precedente carriera ed effettuare il "*Login*".

Successivamente dal tab Menu accedere all'area *Registrato/Studente*, selezionare **"*Valutazioni e test*"** e procedere alla compilazione della domanda.

Indicare le due lingue straniere per le quali si chiede la valutazione (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) che saranno le lingue straniere oggetto di studio nel corso di laurea.
All'indirizzo https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2025-lcc è possibile scaricare la "Guida alla domanda di valutazione per i corsi di laurea magistrale".

4.1 Studenti con titolo di studio italiano

I candidati con titolo di studio italiano devono allegare:

- **autocertificazione della laurea con l'elenco degli esami sostenuti** e l'indicazione dei voti, dei crediti e dei settori scientifico disciplinari di ciascun esame sostenuto ovvero **del percorso di studi per i laureandi (eccetto i laureati e laureandi di UNIMORE)**

- **autocertificazione inerente eventuali altri titoli che il candidato intende far valere** ai fini della valutazione (ad es. certificazioni linguistiche, corsi singoli, tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae ecc…)

Chi ha conseguito il titolo (o è in procinto di conseguire il titolo) in UNIMORE non deve allegare i dati relativi alla laurea/percorso di studio, ma può integrare le informazioni con eventuale ulteriore documentazione.

Per autocertificare la pregressa carriera:
-si suggerisce di allegare l'autocertificazione già compilata e personalizzata, che molti Atenei mettono on line a disposizione dei propri studenti, contenente tutte le informazioni degli studi e degli esami (N.B per gli studenti UNIMORE è scaricabile da esse3 alla voce *certificati)*

in alternativa

-si può allegare alla domanda di valutazione il fac-simile "Valutazione per ammissione alla laurea magistrale", scaricabile all'indirizzo https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti compilato in formato elettronico.
In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all'art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

4.2 Studenti con titolo di studio straniero

I candidati con titolo di studio straniero devono allegare:

- **attestazione del titolo di studio** (Bachelor level) e degli esami sostenuti con le relative votazioni.

- **certificazioni di competenza linguistica in 2 lingue straniere** (CEFR), a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco**, almeno di livello B2 in una lingua e C1 nell'altra lingua**, oppure, in alternativa, dichiarazioni rilasciate dall'Ateneo di provenienza (Centro linguistico d'Ateneo o Dipartimento di afferenza) comprovante i livelli richiesti, qualora le competenze linguistiche e i livelli richiesti non siano desumibili dal percorso di studio.

- **certificazione almeno di livello B2 nella lingua italiana**. Tale certificazione è necessaria qualora la competenza linguistica e il livello richiesto non siano chiaramente desumibili dal percorso di studio.

- **autocertificazione inerente eventuali altri titoli che il candidato intende far valere** ai fini della valutazione (ad es tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae ecc…)

IMPORTANTE: la domanda è considerata effettivamente presentata solo quando il candidato ha **salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda** selezionando l'apposito campo di "***conferma esplicita di validità della domanda***". A questo punto è possibile la stampa della domanda, valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun ufficio).

5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

Prima dell'esito della valutazione:
Nel caso fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro la scadenza del **6 ottobre 2025** e prima di essere stati valutati, inviare una mail a segrstud.studilinguistici.culturali.@unimore.it

6. Sostegno per candidati con disabilità o DSA

6.1 Candidati con disabilità

Ai sensi della Legge 17/99 ad integrazione e modifica della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge 104/92 che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per sostenere la prova di ammissione deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante l'inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

6.2 Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della Legge 8 ottobre 2010 n.170 al candidato con diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN (Servizio Sanitario Nazionale) o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova di ammissione sono concessi su richiesta strumenti compensativi e misure dispensative (art.11 D.M 5 febbraio 2014, n.85).

A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante l'inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

A seconda delle proprie caratteristiche sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione Legge 104
- Modulo richiesta di misure compensative reperibile alla pagina http://www.asd.unimore.it/site/home/moduli.html

La documentazione allegata in Esse3 dovrà, inoltre, essere consegnata o inviata telematicamente a

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA di UNIMORE:

Via Vignolese 671 - 41125 MODENA

-sito web http://www.asd.unimore.it/site/home.html
-tel. 059 2058311
-email disabilita@unimore.it
-orari di apertura sportello https://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiosstud.html?ID=ASDM

Sulla base della documentazione pervenuta, i Delegati del Rettore per la disabilità e i DSA, di concerto con la commissione di concorso, decideranno in merito alle misure compensative da erogare e ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova di ammissione.

Lo studente con disabilità che intenda chiedere l'esonero o la riduzione della contribuzione universitaria deve presentare la domanda on line attraverso il portale www.er-go.it

7. Esito della valutazione

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Consiglio di corso di studio, valuta in ordine di presentazione i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione. L'esito della valutazione è reso noto agli studenti mediante comunicazione pubblicata sul sito all'indirizzo
https://siaweb.unimore.it/public/valutazionilm/Esiti.aspx?aaid=2025&testid=60&it=1

Alla pagina sopra indicata potranno risultare uno dei seguenti esiti:

- DA VALUTARE la domanda di valutazione è stata correttamente presentata dal candidato, ma la Commissione preposta non ha ancora provveduto alla valutazione
- DEBITI RILEVATI: la Commissione, accertato il possesso dei requisiti curriculari previsti, invita lo studente a sostenere un colloquio nelle due lingue indicate nella domanda di valutazione
- DOMANDA NON DEFINITIVA: lo studente non ha esplicitamente confermato la domanda selezionando l'apposito campo di "*conferma esplicita di validità della domanda".* In questo caso la domanda è in stato di bozza, il candidato non è valutabile.
- DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA: la Commissione ritiene che non si possa procedere alla valutazione della pregressa carriera perché manca della documentazione. Con l'assegnazione del giudizio "*documentazione incompleta*" la domanda è automaticamente riaperta e riportata in stato di "*Domanda non definitiva*". Sarà cura del candidato allegare la documentazione mancante e chiudere definitivamente la domanda per una nuova valutazione, in ogni caso **entro il 6 ottobre 2025.**

Alla pagina sopra indicata, dopo aver svolto il colloquio a distanza, potranno risultare uno dei seguenti esiti:

- IDONEO: il candidato possiede i requisiti curriculari ed ha superato la verifica della preparazione personale (colloquio). Il candidato può procedere all'immatricolazione seguendo le indicazioni riportate al punto 8, se il titolo di studio è stato conseguito.
- NON IDONEO: il candidato non ha i requisiti curriculari e/o non ha superato la verifica della preparazione personale.

I referenti della commissione sono:

- per la lingua INGLESE: prof. Giovanna Buonanno
- per la lingua TEDESCA: prof. Cesare Giacobazzi
- per la lingua FRANCESE: dott.ssa Francesca Lorandini
- per la lingua SPAGNOLA: prof. Valerio Nardoni, dott. Jorge Torre Santos

8. Immatricolazione

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

8.1 Studenti con titolo di studio italiano

I candidati valutati "*idone*i" possono immatricolarsi entro il **22 dicembre 2025,** dal sito www.esse3.unimore.it andando alla voce "*Immatricolazioni*", secondo le modalità descritte nella "Guida all'immatricolazione" consultabile al link https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2025-lcc

È necessario:
- confermare le 2 lingue oggetto di studio, indicate nella domanda di valutazione.
- provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione.

Compilare in Esse3, solo se interessati, la sezione "*Dichiarazioni Aggiuntive*" (facoltativa) relativa a:

DOPPIA ISCRIZIONE (Legge n.33 del 12/04/22 – DM 930/2022).
È consentita la contemporanea iscrizione in 2 Istituzioni Accademiche, pertanto, si possono frequentare contemporaneamente 2 corsi di studio e ci si può laureare in due percorsi di studio. I candidati che intendono avvalersi di questa opportunità devono inserire le informazioni inerenti il corso e l'istituzione accademica (Università o Istituzione AFAM) a cui sono già iscritti, per consentire ad UNIMORE di valutare se sussistono i requisiti di legge. È necessario **allegare il piano di studio del corso di prima iscrizione**, completo di crediti (cfu) e Settori Scientifico Disciplinari (SSD), oppure consegnarlo alla Segreteria Studenti. I due percorsi di studio devono essere di classi diverse e differenziarsi per i due terzi. La Giunta di Dipartimento dovrà deliberare in merito a tale differenziazione.

Per visualizzare gli importi di contribuzione prevista accedere a www.esse3.unimore.it, effettuare il *login*, dal tab *Menu* selezionare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce *Tasse.* Effettuare il pagamento dei contributi **entro il 22 dicembre 2025,** pena l'esclusione. Il pagamento è possibile esclusivamente tramite il circuito pago PA.
Le modalità di pagamento sono indicate al sito https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 22 dicembre 2025.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

Controllare eventuali mail, inviate dallo staff immatricolazioni, con richiesta di perfezionare l'immatricolazione. La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comportano l'immatricolazione *sotto condizione* che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Qualora la documentazione allegata dallo studente risultasse incompleta (es. manca il retro del documento d'identità) o non adeguata (es. fototessera sfuocata) ne verrà data tempestiva comunicazione all'indirizzo mail inserito dallo studente in Esse3. L'immatricolazione deve intendersi definitiva decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto mail con richiesta di perfezionamento dell'iscrizione.

8.2 Studenti con titolo di studio estero

I candidati risultati *"idonei"* possono immatricolarsi entro il **22 dicembre 2025** in presenza presso la **segreteria studenti** del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali" in via Università n.4, a Modena. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link
https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-studi-linguistici-e-culturali
Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per l'immatricolazione si suggerisce di farla valutare **anticipatamente** dalla Segreteria Studenti.

Come previsto dalla circolare ministeriale sulle procedure per l'accesso degli studenti internazionali ai corsi universitari, consultabile al link www.studiare-in-italia.it/studentistranieri al fine dell'immatricolazione è necessario consegnare:

- diploma di laurea, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo

- **dichiarazione di valore** del diploma, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo

  in alternativa

  dichiarazione inerente il diploma rilasciata da centri ENIC-NARIC attestanti il livello e gli anni di scolarità

  in alternativa

  documentazione inerente il diploma rilasciata da CIMEA – www.cimea.it - in particolare:

  a) ATTESTATO di CORRISPONDENZA scaricabile direttamente sulla piattaforma "*Ardi*" dal sito https://ardi.cimea.it/it *(per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona)* oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco ATTESTATO di COMPARABILITA', da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito https://cimea.diplo-me.eu

  Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza

  b) ATTESTATO di VERIFICA da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito https://cimea.diplo-me.eu

  Maggiori informazioni al sito https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli

- **certificato con l'elenco delle materie sostenute** nel percorso di studio (*transcript of records*)

- **permesso di soggiorno o ricevuta, rilasciata in Italia dall'ufficio postale**, attestante il deposito della richiesta di permesso di soggiorno

- **passaporto**

- **fototessera**

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede all'emissione dei bollettini delle tasse e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo il pagamento della I rata di contribuzione, da effettuarsi **entro il 22 dicembre 2025** pena l'esclusione.
Dal sito www.esse3.unimore.it, effettuare il *login*, dal tab *Menu* selezionare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi previsti.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 22 dicembre 2025.

ATTENZIONE Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

8.3 Adempimenti studenti extra-UE non soggiornanti, richiedenti visto

Gli studenti extra-UE non soggiornanti in Italia o altro paese UE, richiedenti visto, per i quali sono previsti **8 posti**, al fine di segnalare le loro candidature a UNIMORE devono seguire le disposizioni relative all'anno accademico 2025-2026 indicate nella circolare ministeriale per l'accesso ai corsi di studio, consultabile sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri (pagina in aggiornamento).

Non devono sostenere una specifica prova di lingua italiana in quanto la competenza nella lingua italiana (comprovata da certificazione linguistica di livello almeno B2, qualora non sia chiaramente desumibile dal percorso di studio) è verificata mediante la domanda di valutazione che lo studente deve effettuare, seguendo le modalità descritte al paragrafo 4. *Come presentare domanda on line di valutazione* del presente bando.
Ai fini del rilascio del visto per studio devono effettuare la preiscrizione universitaria sulla piattaforma di Universitaly dal sito https://universitaly-private.cineca.it/index.php/registration/firststep, ed allegare:

a) valido documento di identità
b) fototessera
c) copia del titolo di studio conseguito (o certificato con esami sostenuti se laureandi), per consentire di valutare se il titolo di studio estero consente l'accesso all'università

Chi è già in possesso della documentazione elencata al paragrafo 8.2 *Modalità di Immatricolazione – Studenti con titolo di studio estero*, necessaria per l'immatricolazione, può allegarla direttamente su Universitaly.

La domanda di preiscrizione presentata su Universitaly dai candidati sarà validata dalla Segreteria Studenti di UNIMORE e trasmessa all'Autorità Consolare Italiana ai fini del rilascio del visto per studio, necessario per l'immatricolazione unitamente alla documentazione descritta al paragrafo 8.2 del bando.

9. Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera accademica.

Gli studenti iscritti presso altri Atenei o ad altri corsi di studio di UNIMORE, gli studenti che, oltre al titolo di accesso, hanno una pregressa carriera accademica (seconda laurea, corsi singoli, decaduti, rinunciatari) che intendono essere ammessi al corso di laurea magistrale in Lingue, Culture, Comunicazione sono sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente bando.

In caso di valutazione di idoneità, entro il termine per l'immatricolazione devono adempiere a quanto di seguito indicato.

A) I candidati che effettuano un PASSAGGIO DI CORSO, in quanto iscritti ad altri corsi di studio di UNIMORE devono:

- provvedere al pagamento della I rata di contribuzione 2025 – 2026 relativa al corso di studio a cui sono iscritti e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali sopratasse degli anni di corso precedenti.
- depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di passaggio di corso utilizzando l'apposito modulo disponibile al link https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti
- consegnare alla Segreteria Studenti di Studi Linguistici e Culturali in via Università, 4 - Modena l'autocertificazione dell'avvenuto deposito, compilando il modulo "*Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso*" scaricabile al sito https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti
  Tale modulo può, eventualmente, essere inviato via mail all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità.

B) I candidati che effettuano un TRASFERIMENTO in quanto iscritti presso ALTRI ATENEI devono:

- depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di trasferimento**.**
- provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 8. MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere dal menù a tendina come tipologia di immatricolazione "*per trasferimento".*
  allegare, debitamente compilato, il modulo "*Richiesta di trasferimento in ingresso*" scaricabile dal sito https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti

C) I candidati che sono iscritti presso altri Atenei o presso altri corsi di studio di UNIMORE che RINUNCIANO AGLI STUDI, devono:

- presentare relativa istanza di rinuncia presso l'Ateneo di provenienza o presso la segreteria studenti del corso di studio di UNIMORE a cui sono iscritti.
- provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 8. MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere come tipologia di immatricolazione "*studente rinunciatario"*.
- allegare alla domanda di immatricolazione**,** debitamente compilato, il modulo *"Riconoscimento attività didattiche*", scaricabile dal sito https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

D) I candidati che non sono iscritti ad un corso di studio che, oltre al titolo di accesso, sono in possesso di una PREGRESSA CARRIERA ACCADEMICA in quanto, ad esempio, hanno sostenuto CORSI SINGOLI o sono DECADUTI devono:

- provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 8. MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere come tipologia di immatricolazione "*abbreviazione di carriera"* oppure, per i candidati decaduti, "*studente decaduto".*
- allegare alla domanda di immatricolazione, debitamente compilato, il modulo *"Riconoscimento attività didattiche*", scaricabile dal sito https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

Si precisa che è previsto il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida di attività didattiche, che sarà reso disponibile dalla segreteria studenti del Dipartimento di Studi linguistici e culturali, nella pagina personale dello studente, in Esse3, alla voce *Tasse,* dopo aver ricevuto tutta la necessaria modulistica.

Gli esami sostenuti nella precedente carriera verranno valutati ed eventualmente convalidati con delibera della Giunta di Dipartimento. La segreteria studenti provvederà ad aggiornare il libretto informatico dello studente con le convalide e il relativo anno di ammissione, non appena la delibera sarà resa disponibile.

10. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2025 che certifica le condizioni economiche del nucleo famigliare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA attualmente fissato a 27 mila euro, ma si rimanda al bando benefici di prossima pubblicazione (giugno/luglio 2025) Oltre la soglia fissata le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva.

Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario **presentare la domanda on line** entro le scadenze previste dal **Bando Benefici di ER-GO**, (l'azienda regionale per il diritto allo studio dell'Emilia-Romagna) consultabile al sito https://www.er-go.it/index.php?id=7262. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per **borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni**, deve essere presentata **on line dal sito** www.er-go.it entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando Benefici sarà pubblicato indicativamente a luglio 2025. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate; per maggiori informazioni e per verificare le scadenze previste da UNIMORE e gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2025-26 si invita a consultare il sito https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it

11. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elda Toschi, responsabile della Segreteria Studenti del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali. E- mail elda.toschi@unimore.it Tel.059/2056459.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia-Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it

Il presente bando è redatto in lingua italiana e in lingua inglese. In caso di discordanza prevale la versione in lingua italiana.

12. Uffici di riferimento

Segreteria Studenti in via Università 4, 41125 – Modena - **Per informazioni sul bando e per l'immatricolazione dei candidati con titolo di studio estero**
e-mail segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it
Tel. 059/2056408
Per gli orari di ricevimento consultare il link
https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-studi-linguistici-e-culturali

Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi linguistici e culturali Largo S. Eufemia 19, Modena -,
Per informazioni sulla didattica
e-mail: segreteria.studilinguistici@unimore.it
Coordinatore didattico: angela.piroddi@unimore.it
Sito web del dipartimento: www.dslc.unimore.it

International Welcome Desk – rivolto agli studenti internazionali - per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.
email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: 059 2058171.

Per problemi informatici inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a webhelp@unimore.it
L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici
Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici
Contatti al sito https://www.er-go.it/contatti
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Informastudenti - Per l'orientamento allo studio
email**:** informastudenti@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il sito
https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti

La Segreteria Studenti è chiusa dall'11 al 16 agosto 2025

Modena, 11 aprile 2025

Il Rettore
Carlo Adolfo Porro