



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ufficio Reclutamento Personale Docente, Ricercatore e Atipici – via Università 4, Modena

Tel.: 059/2056072-7077-7056-6451

Email: ufficioatipici@unimore.it

pec: reclutamentodocenti@pec.unimore.it

www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it

Pubblicato sul sito web di Ateneo

**Ufficio Reclutamento Personale
Docente, Ricercatore e Atipici**

LA DIRIGENTE

VISTO il d.P.R. 22 Dicembre 1986 nr. 917;

VISTA la legge 9 Maggio 1989, nr. 168;

VISTO il decreto legislativo 30 Marzo 2001 nr. 165, in particolare l'art. 7 e smi;

VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e in particolare l'art. 37;

VISTO che l'Università si trova nella situazione di dover sopperire a esigenze particolari, temporanee e contingenti relative al programma di istituzione della figura di Responsabile della Protezione dei Dati – RPD – in ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (art. 37 del Regolamento Europeo nr. 679/2016);

VISTO che l'Università ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto programma;

VISTO che, in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale prot. nr. 25223 del 15.12.2015, occorre verificare la presenza all'interno dell'Università della professionalità richiesta per le esigenze di cui sopra;

VISTA la richiesta della Responsabile dello Staff di Direzione, prot. nr. 115526 del 17.4.2025;

RITENUTO opportuno provvedere;

E M A N A

Art. Unico

È indetta una procedura di interpello per curriculum vitae per l'attribuzione di un incarico interno per lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza inerente al programma di istituzione della figura di Responsabile della Protezione dei Dati – RPD, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo nr. 679/2016.

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
1	Uffici dell'Amministrazione Centrale o delle Strutture decentrate	<p>Il/la candidato/a dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • approfondita conoscenza specialistica della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, nonché del Regolamento Europeo nr. 679/2016; • conoscenza della realtà universitaria e della sua struttura e articolazione organizzativa; • esperienza professionale nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali; • capacità di assolvere i compiti specificati dall'art. 39 del Regolamento Europeo nr. 679/2016; • capacità di promuovere una cultura della protezione dati all'interno dell'Università di Modena e Reggio Emilia; • conoscenza e familiarità con i sistemi informativi e le misure di sicurezza dei dati nell'ambito universitario; • conoscenza delle norme e delle procedure amministrative utilizzate con particolare riferimento all'ambito universitario.



		<p>per lo svolgimento dei seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none">• informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nr. 679/2016, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;• sorvegliare l'osservanza del Regolamento Europeo nr. 679/2016, di altre disposizioni nazionali o dell'unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;• fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo nr. 679/2016;• cooperare con l'autorità di controllo;• fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo nr. 679/2016 ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;• collaborare all'aggiornamento del registro delle attività di trattamento attenendosi alle istruzioni impartite. Il registro sarà comunque tenuto sotto la responsabilità del titolare o del responsabile del trattamento;• ogni altra ulteriore attività prevista da norme di legge o provvedimenti esplicativi che dovessero essere emanati in materia. <p>con riferimento alla specifica normativa di settore, sarà necessario:</p> <ul style="list-style-type: none">• osservare le norme in materia di segreto e riservatezza nello svolgimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Europeo nr. 679/2016;• riferire direttamente al titolare del trattamento dati;• assicurare al titolare dell'incarico di non ricevere alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione dei propri compiti e di non essere rimosso o penalizzato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per l'adempimento dei propri compiti;• non porsi in conflitto di interesse con il presente incarico.
--	--	--

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:

- ❖ appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;
- ❖ diploma di laurea v.o. (ante D.M. 509/99) in Giurisprudenza o equivalente per legge, ovvero laurea specialistica (D.M. 509/99) o magistrale (D.M. 270/04) equiparata ai sensi del D.Inter. 9.7.2009 appartenente alle seguenti classi 22/S e LMG-01; eventualmente laurea di primo livello (D.M. 509/99 o D.M. 270/04) appartenente a una delle seguenti classi CL31 e L-14 più Master universitario o Diploma di specializzazione universitaria;
- ❖ iscrizione all'albo degli Avvocati da almeno quindici anni;
- ❖ nullaosta da parte del Responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).



Selezione delle candidature

La selezione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai/dalle candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto della Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e sviluppo Risorse Umane.

La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato/a più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico

L'incarico verrà conferito con provvedimento della Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e sviluppo Risorse Umane per un periodo di 24 mesi presumibilmente a decorrere dal mese di luglio 2025.

Compenso

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015, prot. nr. 25223, non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della summenzionata attività.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata alla Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e sviluppo Risorse Umane dev'essere presentata esclusivamente per via telematica a mezzo email al seguente indirizzo ufficioatipici@unimore.it entro e non oltre il 28.4.2025

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum europeo formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e, in particolare, dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:

- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio;
- frequenza di attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere la seguente dicitura "**Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990 n. 241, la responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Maria Raffaella INGROSSO, Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane dell'università di Modena e Reggio Emilia, Via Università, 4 – Modena, email: ufficioatipici@unimore.it

Organo competente all'affidamento dell'incarico

La Dirigente della Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane provvederà all'affidamento dell'incarico e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

LA DIRIGENTE
(dott.ssa Maria Raffaella INGROSSO)