



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

AREA TECNOLOGIE

Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria

Bando di ammissione al corso di Laurea Magistrale
a libero accesso in

DIGITAL AUTOMATION ENGINEERING

(classe LM-25)
Sede di REGGIO EMILIA
Anno Accademico 2025-2026

Riservato alle candidate e ai candidati italiani, UE ed extra-UE
regolarmente soggiornanti

Il corso è erogato interamente in lingua inglese

Riepilogo scadenze

Domanda on line di valutazione della adeguata personale preparazione iniziale	entro il 17 dicembre 2025
Trasferimenti e passaggi di corso	entro il 22 dicembre 2025
Immatricolazione	Dall' 8 luglio al 22 dicembre 2025

IMPORTANTE: Eventuali modifiche a date o procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/digital-automation-engineering> Non saranno date comunicazioni personali.

Indice

1. Oggetto	Pag. 2
2. Requisiti curriculari richiesti	Pag. 2
3. Verifica della adeguata personale preparazione iniziale	Pag. 4
4. Come presentare domanda di valutazione	Pag. 5
5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione	Pag. 6
6. Esito della valutazione	Pag. 6
7. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso)	Pag. 8
8. Trasferimenti e passaggi di corso	Pag. 10
9. Costi e Agevolazioni	Pag. 10
10. Responsabile del procedimento	Pag. 11
11. Uffici e link di riferimento	Pag.12

1. Oggetto

Sono aperti i termini per presentare domanda di valutazione per l'ammissione alla Laurea Magistrale in Digital Automation Engineering (classe LM-25) per l'anno accademico 2025/2026.

La DOMANDA DI VALUTAZIONE deve essere presentata on line, secondo le modalità indicate nel Bando, per sottoporsi alla verifica della preparazione personale, che sarà svolta per titoli. Il termine per la presentazione della domanda di valutazione è il **17 dicembre 2025**

L'immatricolazione dovrà essere completata improrogabilmente entro il 22 dicembre 2025.

Potranno immatricolarsi alla Laurea Magistrale in Digital Automation Engineering i candidati e le candidate in possesso:

1. di una Laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo riconosciuto idoneo, conseguita in Italia o all'estero entro il **17 dicembre 2025** con un voto non inferiore a 80/110;
2. dei requisiti curriculari di cui al punto 2 del presente Bando;
3. di un'adeguata preparazione iniziale personale verificata tramite titoli, secondo le modalità di cui al punto 3 del presente Bando.

Può partecipare alla valutazione delle conoscenze iniziali anche chi consegnerà il titolo entro il **17 dicembre 2025**. Il conseguimento del titolo è requisito obbligatorio per procedere all'immatricolazione.

2. Requisiti curriculari richiesti

2.1 Studenti e studentesse con titolo di studio italiano

Per l'accesso al corso di Laurea Magistrale in Digital Automation Engineering (classe LM-25) è necessario dimostrare di possedere i seguenti requisiti curriculari:

1. Aver maturato complessivamente i seguenti **CFU minimi** nel precedente ciclo di studi, in qualunque corso universitario conseguito, con un voto minimo di 80/110:

<i>Crediti Formativi Universitari</i>	<i>Settori Scientifico Disciplinari (SSD)</i>
33	MAT/02, MAT/03, MAT/05, MAT/06, MAT/07, MAT/08, MAT/09, FIS/01, FIS/02, FIS/03, FIS/04, FIS/05, FIS/06, FIS/07, FIS/08, FIS/09, CHIM/07
6	INF/01, ING-INF/05
12	ING-INF/04 (almeno 6 cfu), ING-IND/31, ING-IND/32, ING-IND/13

La Commissione si riserva di valutare l'equipollenza di SSD che presentino affinità nei contenuti didattici e scientifici.

2. Per chi possiede una laurea di primo livello o di livello superiore ottenuta con voto minimo di 80/110 (o equivalente nel caso di punteggio massimo diverso da 110) ma NON corredata delle conoscenze di cui al punto precedente, un'apposita Commissione valuterà, in base a specifiche procedure descritte nel Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Digital Automation Engineering, la necessità di eventuali integrazioni curriculari prevedendo, in caso di percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, un percorso integrativo a carico dello studente che deve comunque esaurirsi con esito positivo entro il 17 dicembre 2025;

Nei casi in cui il voto di laurea conseguito sia inferiore a 80/110 è previsto un colloquio per la verifica della preparazione ingegneristica di base, il cui esito positivo permetterà al candidato/a di iscriversi. Le date del colloquio saranno pubblicate sul sito web del Dipartimento (www.dismi.unimore.it) o comunicate direttamente agli interessati.

3. In tutti i casi, poiché il corso di laurea è erogato interamente in **lingua inglese**, è necessaria una **adeguata competenza della lingua inglese** non inferiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento, necessaria per utilizzare testi di settore e seguire lezioni in questa lingua. La conoscenza della lingua inglese deve essere documentata come segue:
 - Certificazione linguistica di livello almeno B2 del Common European Framework of Reference. Al link <https://www.cla.unimore.it/site/home/certificazioni.html> sono elencate le principali certificazioni internazionali riconosciute da UNIMORE.In alternativa:
 - esami universitari di Inglese con un contenuto equivalente al livello B2 con dichiarazione rilasciata dall'Ateneo di provenienza come prova documentale;
 - conseguimento di un Bachelor Degree in lingua inglese;
 - provenienza da paesi di origine di madrelingua inglese (sono da considerare di madre lingua straniera i cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua di appartenenza).

2.2 Studenti e studentesse con titolo di studio straniero

Ai candidati e alle candidate è richiesto il possesso di:

- 1) titolo di studio accademico, **Bachelor level**, ritenuto idoneo, conseguito (o da conseguire entro il 17 dicembre 2025) con *un **punteggio superiore ai 2/3 del punteggio massimo nel sistema dell'Università di provenienza o collocato all'interno del miglior 30% del gruppo di riferimento.*** È onere del candidato/a attestare il raggiungimento dei punteggi minimi indicati. I requisiti minimi vengono valutati in base alle conoscenze acquisite nei settori di analisi matematica, geometria ed algebra, meccanica razionale, fisica, chimica, controlli automatici, informatica, meccanica delle macchine, elettrotecnica, macchine ed azionamenti elettrici.
- 2) Per chi possiede una laurea di primo livello o di livello superiore ottenuta con *un **punteggio superiore ai 2/3 del punteggio massimo nel sistema dell'Università di provenienza o collocato all'interno del miglior 30% del gruppo di riferimento,*** ma NON corredata delle conoscenze di cui al punto precedente, un'apposita Commissione valuterà, in base a specifiche procedure descritte nel Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Digital Automation Engineering, la necessità di eventuali integrazioni curriculari prevedendo, in caso di percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, un percorso integrativo a carico dello studente che deve comunque esaurirsi con esito positivo entro il 17 dicembre 2025;

Nei casi in cui il voto di laurea conseguito sia inferiore *ai 2/3 del punteggio massimo nel sistema dell'Università di provenienza o collocato all'interno del miglior 30% del gruppo di riferimento*, è previsto un colloquio per la verifica della preparazione ingegneristica di base, il cui esito positivo permetterà al candidato/a di iscriversi. Le date del colloquio saranno pubblicate sul sito web del Dipartimento (www.dismi.unimore.it) o comunicate direttamente agli interessati.

- 3) una **adeguata competenza della lingua inglese** non inferiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento, necessaria per utilizzare testi di settore e seguire lezioni in questa lingua. La conoscenza della lingua inglese deve essere documentata come segue:
- Certificazione linguistica di livello almeno B2 del Common European Framework of Reference. Al link <https://www.cla.unimore.it/site/home/certificazioni.html> sono elencate le principali certificazioni internazionali riconosciute da UNIMORE.
In alternativa:
 - esami universitari di Inglese con un contenuto equivalente al livello B2 con dichiarazione rilasciata dall'Ateneo di provenienza come prova documentale (redatta in lingua inglese su carta intestata ufficiale dell'Ateneo);
 - conseguimento di un bachelor degree in lingua inglese;
 - provenienza da paesi di origine di madrelingua inglese (sono da considerare di madre lingua straniera i cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua di appartenenza).

Ai candidati e candidate sprovviste di documentazione idonea che attesti il loro livello di conoscenza in ingresso, il Centro Linguistico dell'Università di Modena e Reggio Emilia offre la possibilità di sostenere, da remoto, un test di livello B2. L'iscrizione al test di inglese è subordinata alla domanda di candidatura per il corso di laurea di interesse. Potranno pertanto iscriversi ad un test di inglese solo dopo aver proceduto a presentare candidatura per il corso di laurea di loro scelta. Tutte le informazioni relative al test B2 offerto dal Centro Linguistico sono pubblicate al seguente link <https://www.cla.unimore.it/site/en/home/language-tests/english-b2-test-for-masters-degree-courses-taught-in-english.html>

3. Verifica della adeguata personale preparazione iniziale

Indipendentemente dai requisiti curriculari per TUTTI gli studenti e le studentesse è prevista la verifica della personale preparazione.

3.1 Studenti e studentesse con titolo di studio italiano

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione iniziale tiene conto del curriculum accademico, con particolare riferimento ai crediti formativi universitari conseguiti nei diversi Settori Scientifico Disciplinari. La verifica avverrà tramite la valutazione dei titoli allegati dal candidato/a alla domanda di valutazione.

Le conoscenze richieste per l'accesso sono, oltre a quelle relative alle materie di base (Matematica, Fisica, Chimica) tipiche dell'ingegneria, quelle caratterizzanti l'ingegneria dell'automazione. L'adeguata personale preparazione iniziale viene considerata soddisfatta se lo studente o la studentessa ha conseguito un titolo di studio idoneo tra quelli previsti dal presente bando in ambito ingegneristico o tecnico ottenuto con punteggio almeno pari a 80/110. Qualora quest'ultima condizione non sia soddisfatta, l'adeguata personale preparazione iniziale viene verificata attraverso un colloquio atto a verificare la preparazione ingegneristica di base da svolgersi entro il termine ultimo per l'immatricolazione al corso. Le date di tali colloqui saranno

pubblicate sul sito web del Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria o comunicate direttamente agli interessati.

3.2 Studenti e studentesse con titolo di studio straniero, comunitari o extra comunitari regolarmente soggiornanti in Italia

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione iniziale tiene conto del curriculum accademico e avverrà tramite la valutazione dei titoli allegati dal candidato/a alla domanda di valutazione.

La verifica della personale preparazione iniziale sarà fatta da una apposita Commissione che valuterà i requisiti minimi in base alle conoscenze acquisite nei settori di analisi matematica, geometria ed algebra, meccanica razionale, fisica, chimica, controlli automatici, informatica, meccanica delle macchine, elettrotecnica, macchine ed azionamenti elettrici. Tali conoscenze saranno verificate tramite valutazione della carriera accademica ed eventualmente tramite colloquio.

L'adeguata personale preparazione iniziale è ritenuta verificata nel caso in cui lo studente o la studentessa sia in possesso di un titolo di studio tra quelli previsti dal presente bando conseguito in ambito ingegneristico o tecnico, ottenuto con *un **punteggio superiore ai 2/3 del punteggio massimo nel sistema dell'Università di provenienza o collocato all'interno del miglior 30% del gruppo di riferimento.*** Qualora quest'ultima condizione non sia soddisfatta, l'adeguata personale preparazione iniziale viene verificata attraverso un colloquio da svolgersi entro la scadenza di iscrizione al corso. Le date di tali colloqui saranno pubblicate sul sito web del Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria o comunicate direttamente agli interessati.

4. Come presentare on line la domanda di valutazione

INFORMAZIONI UTILI:

Tutti i candidati e le candidate (anche se non hanno ancora conseguito il titolo entro la scadenza del 17 dicembre 2025) devono fare la domanda di valutazione che dovrà essere compilata entro la stessa data (17 dicembre 2025) sul sito www.esse3.unimore.it. Si consiglia di compilare la domanda prima possibile per permettere alla Commissione di procedere con la valutazione e assegnare eventuali debiti formativi da assolvere in tempo utile per l'immatricolazione

Per presentare domanda di valutazione bisogna:

- **Accedere al sito www.esse3.unimore.it** e selezionare “*Registrazione*” (in alto a destra). Compilare tutti i campi richiesti. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali di Unimore). Le credenziali ottenute a seguito della registrazione vanno conservate per accedere ad altri servizi Unimore (esempio per utilizzare il wifi e per l'APP di Unimore). Chi è già in possesso delle credenziali Unimore può effettuare direttamente il *Login*.

ATTENZIONE! Se sei cittadino italiano maggiorenne oppure possiedi un documento italiano in corso di validità dovrai registrarti solo con **SPID**. Per maggiori informazioni sulle modalità di rilascio consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ disponibili al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>.

- dopo aver effettuato il “*Login*” per accedere all'area riservata, selezionare “*Area Studente - Valutazioni e Test*” e procedere alla compilazione della domanda allegando tutta la documentazione richiesta.

All'indirizzo <https://www.unimore.it/servizistudenti/guideEsse3.html> è possibile scaricare la guida per la domanda di "Valutazione iniziale per i corsi di laurea magistrale di secondo livello ad accesso libero".

La documentazione da allegare è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

4.1 Studenti e studentesse con titolo di studio italiano

Per chi ha conseguito il titolo in UNIMORE non sarà necessario allegare i dati relativi alla laurea ma sarà comunque possibile integrare le informazioni con eventuale ulteriore documentazione che si intende far valere ai fini dell'ammissione (ad es. tirocini o eventuali altri titoli di studio come master universitari, corsi di perfezionamento, ecc.). **È in ogni caso necessario inserire la Certificazione della lingua inglese di livello B2 o altro documento utile alla verifica della competenza linguistica così come richiesto e indicato al punto 2 del presente bando.**

Per chi ha conseguito il titolo in altro Ateneo, per poter essere valutato, dovrà allegare:

1. autocertificazione del titolo conseguito e del voto di Laurea con l'elenco degli esami sostenuti e l'indicazione dei voti, dei crediti e dei settori scientifico disciplinari ovvero, del percorso di studi, per i laureandi.
2. Certificazione della lingua inglese di livello B2 o altro documento utile alla verifica della competenza linguistica così come richiesto e indicato al punto 2 del presente bando.
3. autocertificazione inerente eventuali altri titoli che si intendono far valere ai fini dell'ammissione (ad es. tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae ecc...)

Per autocertificare la pregressa carriera:

-si può allegare la modulistica già compilata e personalizzata, da firmare da parte dell'interessato, che molti atenei mettono a disposizione on line, contenente tutte le informazioni degli studi e degli esami;

in alternativa

-si può allegare alla domanda di valutazione il fac-simile "Valutazione per ammissione alla laurea magistrale", scaricabile all'indirizzo www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html compilato in formato elettronico.

In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all'art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

IMPORTANTE: la domanda sarà considerata effettivamente presentata solo quando il candidato o la candidata **avrà salvato** i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di **"conferma esplicita di validità della domanda"**. A questo punto sarà possibile la stampa della domanda valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun ufficio).

4.2 Studenti e studentesse con titolo di studio straniero

Per la valutazione bisogna allegare:

1. **Attestazione del Titolo conseguito e del voto di Laurea.** Se il titolo non è ancora stato conseguito dichiarare la data di laurea presunta;
2. **Elenco degli esami superati** con indicata la data, il voto e la durata dell'insegnamento;
3. **Elenco di eventuali esami ancora da sostenere;**

4. **Attestazione del punteggio massimo di Laurea assegnato dall'Ateneo straniero presso il quale è stato conseguito il titolo;**
5. **Programmi dettagliati degli esami:** per ogni insegnamento indicare ciò che è stato oggetto di studio e di approfondimento;
6. Certificazione della **lingua inglese di livello B2** o altro documento utile alla verifica della competenza linguistica così come richiesto e indicato al punto 2 del presente Bando;
7. **Altre competenze acquisite utili alla valutazione** (es. conoscenze informatiche, esperienze lavorative, ecc.).

In questa fase di valutazione i dati richiesti possono essere autocertificati. La documentazione in originale è indispensabile, invece, ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione (vedi successivo punto 7.2).

IMPORTANTE: la domanda sarà considerata effettivamente presentata solo quando il candidato o la candidata **avrà salvato** i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di **"conferma esplicita di validità della domanda"**. A questo punto sarà possibile la stampa della domanda valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun Ufficio).

5. Come modificare o riaprire la domanda on line di valutazione

Prima dell'esito della valutazione: nel caso in cui fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro la scadenza del 17 dicembre 2025, è possibile inviare una mail a segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it.

6. Esito della valutazione

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze e metodi dell'ingegneria, valuta i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione.

Le domande verranno valutate in ordine di presentazione. La Commissione si riunisce mediamente ogni 3 settimane. Il risultato della valutazione sarà reso noto agli studenti e alle studentesse mediante comunicazione pubblicata all'indirizzo <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/digital-automation-engineering> e via email all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Alla pagina indicata potrà risultare uno dei seguenti esiti:

- **IDONEO:** la preparazione iniziale è considerata adeguata e i requisiti curriculari sono soddisfatti, pertanto, se il titolo di studio è stato conseguito, il candidato o la candidata può procedere all'immatricolazione al corso seguendo le indicazioni riportate al successivo punto 7.
- **DEBITI RILEVATI:** la Commissione, tenuto conto dei requisiti d'accesso e della adeguata preparazione iniziale, indicherà eventuali carenze (cosiddetto debito formativo) e le modalità per il loro recupero. Il debito formativo dovrà essere colmato prima dell'immatricolazione e comunque entro il 17 dicembre 2025 per garantire la possibilità di immatricolazione entro il 22 dicembre 2025. *Lo studente o studentessa dovrà attenersi a quanto indicato nella comunicazione e potrà recuperare i debiti formativi assegnati* mediante la fruizione degli insegnamenti già presenti nell'offerta formativa del Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria e/o studio individuale degli stessi su materiale didattico consigliato. L'acquisizione delle relative conoscenze sarà verificata mediante superamento dell'esame finale dei suddetti insegnamenti.

- **NON IDONEO:** la Commissione esaminatrice indicherà in questo caso le motivazioni per cui non ha ritenuto adeguata la preparazione iniziale o non sono stati soddisfatti i requisiti curriculari. Non è consentito procedere all'immatricolazione.
- **DOMANDA INCOMPLETA:** nel caso in cui la Commissione ritenga che non possa procedere alla valutazione perché manca della documentazione obbligatoria, assegnerà il giudizio "*documentazione incompleta*" e la domanda sarà automaticamente riaperta con lo stato "*Domanda non definitiva*". Sarà cura del candidato o della candidata allegare la documentazione mancante e chiudere definitivamente la domanda per una nuova valutazione.

Potrebbe visualizzarsi anche:

- **DOMANDA NON DEFINITIVA:** nel caso la domanda non sia stata esplicitamente confermata cliccando nell'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda", pertanto, non è valutabile.
- **DA VALUTARE:** la domanda di valutazione è stata presentata ma la Commissione non ha ancora proceduto alla valutazione.

Il referente della Commissione è il Prof. Manuel Iori (didattica.dismi@unimore.it). info.dae@unimore.it)

7. Procedura d'iscrizione (immatricolazione al corso)

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

7.1 Studenti e studentesse con titolo di studio italiano

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, **a partire dall' 8 luglio 2025 e fino al 22 dicembre 2025** sarà possibile effettuare l'immatricolazione, la cui procedura è interamente on line.

Tutti gli studenti e le studentesse in possesso di un titolo di studio italiano, potranno immatricolarsi collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "*Area Studente - Immatricolazioni*", secondo le modalità descritte nella guida alla "Immatricolazione on-line" consultabile al link <https://www.unimore.it/servizistudenti/guideEsse3.html>

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

- a) Compilazione della domanda di immatricolazione on line: utilizzando preferibilmente SPID oppure il nome utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato o la candidata dovrà accedere all'area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di valutazione (www.esse3.unimore.it dopo il login digitare "*Immatricolazione*").
- b) Pagamento della prima rata di contribuzione. Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a www.esse3.unimore.it; fatto il *login* andare alla voce "*Tasse*" per visualizzare gli importi per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA, pena l'esclusione, **entro il 22 dicembre 2025**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>

IMPORTANTE:

per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 22 dicembre 2025.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comporteranno un'immatricolazione sotto condizione che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Nel caso in cui sussistano elementi da accertare rispetto alla domanda presentata, sarà inviata una mail all'indirizzo personale per regolarizzare la propria posizione. Decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail l'immatricolazione si intende definitiva.

7.2 Studenti e studentesse con titolo di studio straniero

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, **a partire dall' 8 luglio 2025 e fino al 22 dicembre 2025**, sarà possibile procedere all'immatricolazione.

I candidati e le candidate in possesso di un titolo di studio straniero devono far pervenire alla Segreteria Studenti di Scienze e metodi dell'ingegneria in Viale Allegri 15 a Reggio Emilia la documentazione richiesta e sotto indicata. Potranno recarsi personalmente presso la Segreteria Studenti, oppure inviare una mail all'indirizzo segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

Ai fini dell'immatricolazione, devono far pervenire in Segreteria Studenti la seguente documentazione:

- diploma di Laurea in originale (o copia conforme), tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- dichiarazione di valore del diploma di Laurea, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo *oppure in alternativa*, documentazione rilasciata da CIMEA - <https://www.cimea.it/> - inerente il diploma di laurea conseguito (maggiori informazioni al sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx), in particolare:
 - a) attestato di Corrispondenza scaricabile direttamente dal candidato sulla piattaforma "Ardi" dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco sulla piattaforma "Ardi", attestato di Comparabilità da richiedere a Cimea mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplome.eu>. Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza
 - b) attestato di Verifica da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplome.eu>
- copia del permesso di soggiorno o, in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- documento di identità in corso di validità;
- fototessera.

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per la futura immatricolazione si suggerisce di **FARLA VALUTARE ANTICIPATAMENTE** dalla Segreteria Studenti.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata, provvede d'ufficio a rendere disponibile in Esse3, nella pagina personale dello studente/studentessa alla voce *Tasse*, i contributi previsti per l'immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pagoPA** entro il 22 dicembre 2025, pena l'esclusione. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>

IMPORTANTE:

per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).
A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 22 dicembre 2025.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

8. Modalità di pagamento

Così come indicato nell'informativa di cui al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>, da www.esse3.unimore.it, effettuato il *login*, andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti ed accedere al circuito pago PA. Il versamento degli importi previsti dovrà essere effettuato solo tramite il circuito PagoPA che consente:

- A) **di pagare on line** (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - **PSP**). A conferma dell'avvenuto pagamento, verrà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce "*Tasse*" sarà possibile stampare la quietanza di pagamento
in alternativa
- B) **di stampare l'avviso di pagamento** per effettuare il versamento presso Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB, che svolgono il servizio di PSP per il circuito Pago PA, che rilasceranno una ricevuta della richiesta avanzata.

Si segnala che gli importi delle commissioni dovute potrebbero variare a seconda del PSP prescelto.

9. Trasferimenti e passaggi di corso

Gli studenti e le studentesse iscritti presso altri Atenei italiani o ad altri Corsi di Laurea Magistrale di UNIMORE che intendono passare al Corso di Laurea Magistrale in Digital Automation Engineering sono sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente Bando.

In caso di valutazione positiva dovranno inoltrare alla Segreteria Studenti dell'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento o passaggio di corso di studio (se iscritti a corsi Unimore) entro e non oltre il 22 dicembre 2025.

Se iscritti a corsi Unimore dovranno inviare alla Segreteria Studenti del corso al quale si è attualmente immatricolati il modulo di "passaggio di corso" in marca da bollo da 16€.

Se iscritti presso altri Atenei dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione e, dopo aver inserito una foto formato tessera, un documento d'identità e aver dichiarato il titolo di studio conseguito, dovranno selezionare la tipologia "*Trasferimento in ingresso*".

Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione andare alla voce “Tasse” per visualizzare gli importi ed effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA, pena l'esclusione, entro lunedì 22 dicembre 2025. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 occorre allegare il modulo di “Trasferimento in ingresso” disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>.

Per la convalida di attività didattiche precedentemente svolte è richiesto il pagamento di un contributo di 55€ che verrà fatturato quando la Segreteria Studenti gestirà la richiesta.

10. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2025 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare. È previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 27.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento è ripartito in rate, le cui scadenze sono disponibili al seguente link: <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet <https://www.unimore.it/it>

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito <https://www.er-go.it/>** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio Luglio 2025. Si consiglia di prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2025/2026 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>.

11. Responsabile del procedimento

L'ufficio competente è la Segreteria Studenti di Reggio Emilia. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, la responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Alessandra Galasso, funzionaria responsabile della Segreteria Studenti della sede di Reggio Emilia.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it.

Il presente Bando è redatto in lingua italiana e inglese. In caso di discordanza prevale la versione in lingua italiana.

12. Uffici e link di riferimento

Per informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria – Viale Allegrì, 15 – Reggio Emilia

e-mail: segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

Per problemi informatici inerenti la domanda di valutazione, la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3, scrivere a webhelp@unimore.it.

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica (ad esempio: piano degli studi, insegnamenti, orari delle lezioni, docenti di riferimento) rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze e metodi dell'ingegneria, Via Amendola, 2 – Reggio Emilia

E-mail didattica.dismi@unimore.it Sito web del Dipartimento: www.dismi.unimore.it

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA

tel. 059 2058311 – 0522 523506 – e-mail disabilita@unimore.it – dsa@unimore.it - www.asd.unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici contattare Er-go <https://www.er-go.it/index.php?id=11>

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi all' Informastudenti

email: informastudenti@unimore.it

tel. 059 205 8255 e 0522 52 3555

Per le sedi e gli orari di ricevimento consultare il link:

<https://www.unimore.it/it/servizi/orientamento>

La Segreteria Studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico

dall'11 al 15 Agosto 2025

Reggio Emilia, 9 maggio 2025

IL RETTORE

Prof. Carlo Adolfo Porro