



## Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"

### AVVISO

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. del 2 luglio 2015, n. 261;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio di cui all'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 emanato con D.R. rep. nr. 654/2019 prot. nr. 211793 del 09.10.2019;

**VISTO** il Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici istituzionali ai professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e per il conferimento di incarichi di insegnamento modificato con Decreto Rettorale n. 173, prot. n. 70890 del 29.03.2019;

**VISTO** che il Dipartimento deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti nell'ambito di "didattica integrativa per il Corso di Laurea Professionalizzante in Costruzioni e Gestione del Territorio - Dief";

**VISTO** che il Dipartimento ritiene necessario avvalersi di figure particolarmente esperte nell'ambito di tali precorsi;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 16/05/2025;

#### Art. 1

#### Oggetto e finalità

Vengono raccolte candidature per il conferimento di incarichi di docenza di didattica integrativa/esercitazioni/conduzioni di laboratorio (allegato n. 1) da attribuirsi mediante contratti di diritto privato di lavoro autonomo, per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari", Corso di Laurea triennali A.A. 2025/26.

#### Art. 2

#### Requisiti generali per la partecipazione alle selezioni

Per la partecipazione alle selezioni sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

#### Soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

I cittadini stranieri dovranno possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### Ai sensi dell'art. 18 della Legge 240/2010 non possono essere titolari di contratti:

- coloro che abbiano grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

#### Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi

**di Modena e Reggio Emilia rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.**

**Ai sensi dell'art. 16, comma 8, del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di docenza nei corsi di studio, i dottorandi di ricerca possono partecipare alle selezioni per lo svolgimento di attività didattica integrativa previo assolvimento dei compiti didattici previsti dai relativi regolamenti dei corsi di Dottorato e previa acquisizione del parere favorevole del collegio dei docenti.**

**L'assegnista di ricerca UNIMORE che risultasse vincitore della selezione, svolge l'attività di insegnamento previo parere favorevole della struttura di appartenenza, al di fuori dell'impegno contrattuale previsto per l'assegno e comunque compatibilmente con l'attività di ricerca entro il limite di 60 ore di didattica assistita come disciplinato dal REGOLAMENTO DR rep. 173/2019 prot. 70890 DEL 29/03/2019 art 7 co. 5 .**

**Non si potrà procedere all'attribuzione di un incarico agli assegnisti di ricerca che superino il limite di 60 ore di didattica assistita, compreso l'incarico oggetto della presente selezione per cui si propone istanza di partecipazione, per anno accademico per tutti i corsi di studio dell'Ateneo.**

### Art. 3

#### Domande e termini di ammissione alla selezione

La domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato (allegato n. 2), corredata da copia del documento di identità e accompagnata dalla documentazione, comprese le pubblicazioni dovrà pervenire mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [didattica.dief@pec.unimore.it](mailto:didattica.dief@pec.unimore.it), ovvero mediante consegna diretta al Responsabile della Struttura didattica presso la quale è bandito l'insegnamento, entro e non oltre il giorno **23 GIUGNO 2025** nel rispetto degli orari di apertura delle Strutture didattiche stesse di seguito indicati:

| STRUTTURA DIDATTICA                          | ORARI RICEVIMENTO                               | INDIRIZZO                            |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|
| DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA<br>"ENZO FERRARI" | Dal lunedì al venerdì<br>dalle 09,00 alle 14,00 | via Vivarelli 10/1 –<br>41125 Modena |

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile, come disciplinato dall'art. 2963, comma 3, del Codice Civile.

Nel caso di trasmissione tramite PEC, il candidato dovrà utilizzare il proprio indirizzo personale di posta elettronica certificata (non sono ammesse PEC di enti pubblici o privati, ecc.). Inoltre, la domanda e ciascuno degli allegati per i quali è richiesta la firma autografa saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC.

Per le istanze trasmesse via PEC, i candidati debbono conservare ed esibire, a richiesta, ricevuta di invio e di consegna dell'istanza stessa, nonché assicurarsi, a pena di esclusione, che la stessa sia stata consegnata nei termini (la verifica consiste nel controllo dell'avvenuto recapito, sulla propria casella pec, della ricevuta automatica di consegna).

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

In particolare non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio curriculum ed una copia delle pubblicazioni scientifiche (non più di cinque) che intende vengano valutate ai fini del conferimento dell'incarico.

Il candidato potrà allegare le suddette pubblicazioni anche su supporto informatico o, in alternativa, indicare le banche dati da cui sia possibile visionarle.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, da redigere in lingua italiana e in carta libera secondo gli schemi di cui all'allegato 2), e firmata con firma autografa originale, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) nome e cognome (scritto in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta);
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza attuale;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) il diploma di laurea o il titolo universitario straniero equipollente posseduto, specificando la data del conseguimento, il Dipartimento e l'Università presso le quali è stato conseguito;
- f) il codice fiscale posseduto;
- g) quanto previsto ai sensi dell'art. 18 Legge 240/2010
- h) il domicilio presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione, un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica (di ogni variazione di tali dati dovrà essere data tempestiva informazione a questa Università).

Non è richiesta l'autenticazione della firma sulla domanda-curriculum vitae.

**Alla domanda, allegato 2), devono essere allegati:**

- a. curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale;
- b. un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- c. elenco delle pubblicazioni scientifiche (non più di cinque) che il candidato intende vengano valutate ai fini del conferimento del contratto; **il candidato dovrà indicare le banche dati da cui sia possibile visionare le pubblicazioni o, in alternativa, presentare copia delle stesse su supporto informatico (v. allegato 3):**
- d. copia della eventuale certificazione relativa alla qualificazione dei titoli scientifici e professionali posseduti, ovvero dell'attività di ricerca svolta.

Le pubblicazioni di cui al suindicato punto C), per essere valutate dalla commissione giudicatrice, devono riportare la data e il luogo di pubblicazione, anche a cura dell'interessato.

Per le pubblicazioni in collaborazione, il candidato può allegare dichiarazione che attesti il proprio contributo. L'Università è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra selezione.

**Il candidato è tenuto a pena di esclusione a presentare separate domande per singoli incarichi di docenza cui intende partecipare nonché ad indicare gli insegnamenti assegnati nell'anno accademico corrente.**

Art. 4

**Esame e valutazione delle domande**

Il Consiglio di Dipartimento nomina una Commissione per la valutazione delle domande.

La valutazione comparativa delle candidature pervenute sarà effettuata con criteri e modalità fissati dal Consiglio di Dipartimento.

La Commissione esaminatrice stabilisce criteri oggettivi e modalità di valutazione dei titoli, da formalizzare nel verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuiti a ciascuno di essi. Al termine dei propri lavori la Commissione redige apposita relazione contenente i criteri di valutazione, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più anziano d'età.

Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione:

- a) attività didattica già maturata in ambito accademico

**max punti 5**

- |                                                                                                   |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| b) titoli acquisiti (laurea con voto, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca) | <b>max punti _15__</b> |
| c) attinenza della professionalità ai contenuti specifici dell'insegnamento                       | <b>max punti _20__</b> |
| d) pubblicazioni e loro pertinenza ai contenuti dell'insegnamento                                 | <b>max punti _5__</b>  |

Costituiscono titolo preferenziale:

- il possesso del titolo di dottore di ricerca;
- il possesso della specializzazione medica;
- il possesso dell'abilitazione;
- il possesso di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

#### Art. 5

### **(Formulazione ed approvazione della graduatoria di merito)**

Al termine della selezione la commissione esaminatrice formula una graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio, tra i candidati aspiranti, precede in graduatoria il candidato più anziano di età. Esaurite le procedure di selezione, con determina del Direttore del Dipartimento, è approvata la graduatoria definitiva e sono dichiarati il vincitore e gli idonei.

La graduatoria relativa alla selezione per conferimento degli incarichi di docenza sostitutiva sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web d'Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/PersDoc-INDC-AppAtti.html>

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria il vincitore dovrà inviare, su richiesta dell'Amministrazione i seguenti documenti relativi all'assolvimento degli obblighi di legge in materia di trasparenza:

- curriculum vitae in formato europeo, senza dati personali eccetto nome e cognome, senza foto e privo di firma;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art 15 del Decreto Legislativo nr. 33/2013 ex art. 47 DPR 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art 53, comma 14, del Decreto Legislativo nr. 165/2001 ex art. 47 DPR 445/2000.

#### Art. 6

### **Compensi**

Gli eventuali compensi indicati sono da intendersi al netto degli oneri a carico dell'amministrazione.

#### Art. 7

### **Trattamento dati**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/03 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti di diritto privato di lavoro autonomo.

#### Art. 8

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n° 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Prof. Francesco Leali – Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari”, via Vivarelli 10/1 41125 Modena.

## Art. 9

### **Pubblicità**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari" e sarà pubblicato sui seguenti siti:

- sito web dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (<http://www.unimore.it/bandi/>) sull'Albo on line di Ateneo
- sito web del Dipartimento di Ingegneria: [www.ingmo.unimore.it](http://www.ingmo.unimore.it)

Modena,

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Prof. Francesco Leali

**ALLEGATO "1" – Tabella degli incarichi di docenza di didattica integrativa****DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA "ENZO FERRARI" - ANNO ACCADEMICO 2025/2026  
DIDATTICA INTEGRATIVA**

| Attività didattica | S.S.D. | Corso di laurea                                                     | Delibera di Dipartimento | Periodo | Ore | Compenso lordo (*) |
|--------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|-----|--------------------|
| <b>FISICA</b>      | FIS/01 | Laurea Professionalizzante in Costruzioni e Gestione del Territorio | 16.05.2025               | I       | 30  | 1200,00            |

**(\*) da intendersi al netto degli oneri a carico dell'amministrazione.**



**ALLEGATO "2" -  
DOMANDA - CURRICULUM VITAE  
(schema esemplificativo)**

Al Direttore del Dipartimento di  
Ingegneria "ENZO FERRARI"

Il sottoscritto presenta la propria candidatura **per il conferimento dell'incarico di didattica integrativa, mediante contratto di diritto privato di lavoro autonomo**, per il Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari" - corso di Laurea Professionalizzante in Costruzioni e Gestione del Territorio.

**Attività didattica: corso di didattica integrativa di FISICA**

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:**

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA  PROV

RESIDENTE A  PROV  CAP

VIA  N.

CODICE FISCALE

CITTADINANZA ITALIANA ☐ SI ☐ NO

CITTADINI STRANIERI cittadinanza:

TITOLO DI STUDIO

Conseguito in data  Voto:

Presso

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano

(barrare le caselle corrispondenti al vero)

- ☐ Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).
- ☐ Di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore,

Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, L. 240/2010).

Di essere in possesso del seguente requisito per la partecipazione previsto dall'art. 2 del bando:

**Soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.**

Di non trovarsi nella situazione di incompatibilità prevista dall' art. 25 della L 724/94 in particolare:  
**(CAMPI CHE RICHIEDONO LA COMPILAZIONE OBBLIGATORIA)**

Cessato/a a decorrere dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

- Ultimo datore di lavoro \_\_\_\_\_

- Nei cinque anni precedenti al pensionamento:

☐ HA prestato servizio presso l'Università degli Studi di **Modena e Reggio Emilia**;

☐ NON HA prestato servizio presso l'Università degli Studi di **Modena e Reggio Emilia**;

**Posizione professionale attuale**

---

---

---

**TITOLARITÀ DI PARTITA IVA:**

☒ di non essere titolare di partita IVA;

☒ di essere titolare di partita IVA, per l'esercizio della professione di \_\_\_\_\_

Se si è titolare di P.I. indicare il Codice ATECO\* \_\_\_\_\_

\*I candidati titolari di Partita Iva devono inserire il Codice ATECO.

Tale codice classifica le attività economiche ai sensi del Regolamento (CE) n. 1893/2006 del PE e del Consiglio del 20/12/2006 (vedi <http://www.istat.it/strumenti/definizioni/ateco/> )

**Per i Ricercatori, Professori Associati, Professori Ordinari afferenti ad altri Atenei italiani:**

Occorre indicare se 'e stata richiesta o meno l'autorizzazione prevista dall'art. 6 della Legge 240/2010 per lo svolgimento dell'incarico di didattica

- ☐ di aver richiesto l'autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico ex art.6 della L.240/2010;
- ☐ ovvero di non averla richiesta in quanto non previsto dal Regolamento dell'Ateneo di appartenenza.

Per gli Assegnisti di ricerca UNIMORE:

occorre dichiarare se sono state superate o meno le 60 ore di didattica assistita comprese le ore previste dall'incarico per cui si presenta la candidatura.

- Di non aver superato il limite di 60 ore di didattica assistita come disciplinato dal REGOLAMENTO DR rep. 173/2019 prot. 70890 DEL 29/03/2019 art 7 co. 5 e di aver richiesto l'autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico;
- Di non aver richiesto l'autorizzazione in quanto: \_\_\_\_\_;



in data \_\_\_\_\_

Di allegare un elenco dei titoli presentati;

Di allegare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art .47/L.240/2010 (allegato n. 4);

Di allegare copia del documento di identità

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Eventuale c/o

VIA

N.

COMUNE

PROV

CAP

TELEFONO

E- MAIL

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs n.196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO n. 3**

(D.R. rep. n. \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

Elenco delle pubblicazioni scientifiche (**non più di cinque**) che il candidato intende vengano valutate ai fini del conferimento del contratto:

**(il candidato dovrà indicare le banche dati da cui sia possibile visionare le pubblicazioni o, in alternativa, presentare copia delle stesse su supporto informatico)**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Allega su supporto informatico, in quanto non rinvenibili in banche dati, la copia relativa alle pubblicazioni di cui ai punti**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dichiara, inoltre, che le stesse sono già stata pubblicate e, conseguentemente, sono già stati adempiuti i relativi obblighi di legge (Decreto luogotenenziale n. 660/1945 - Legge n. 106/2004 e dal relativo Regolamento emanato con D.P.R. 252/2006).

Data \_\_\_\_\_

Firma (a)

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO n. 4**

(D.R. rep. n. \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

**Si produce di seguito lo schema esemplificativo della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà circa l'autenticità dei titoli presentati in fotocopia:**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI  
(art. 46 D.P.R. n. 445/00)**

**o in alternativa**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. n. 445/00)**

Il sottoscritto

|                  |                      |      |                      |                          |
|------------------|----------------------|------|----------------------|--------------------------|
| COGNOME (a)      | <input type="text"/> |      |                      |                          |
| NOME             | <input type="text"/> |      |                      |                          |
| DATA DI NASCITA  | <input type="text"/> |      |                      |                          |
| LUOGO DI NASCITA | <input type="text"/> | PROV | <input type="text"/> |                          |
| RESIDENTE A      | <input type="text"/> | PROV | <input type="text"/> | CAP <input type="text"/> |
| VIA              | <input type="text"/> | N.   | <input type="text"/> |                          |

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Luogo e data \_\_\_\_\_

il dichiarante (a)

\_\_\_\_\_

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 DPR 445/2000 (ad. Es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc)

Oppure

- b) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 47 DPR 445/2000 (ad. Es. attività di servizio, incarichi libero professionali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

Oppure

- Deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### **Al fine del miglior utilizzo dell'allegato 5 si precisa che:**

1. il candidato può utilizzarlo senza dover precisare quale tipo di dichiarazione (certificazione o atto di notorietà) intenda sostituire;
2. i titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in una sola dichiarazione sostitutiva ma devono essere indicati espressamente non essendo sufficiente una generica espressione del tipo "...tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale...";
3. se vengono prodotti certificati o attestati in lingua diversa da quella italiana, la dichiarazione di conformità all'originale deve essere accompagnata, a pena di mancata valutazione degli stessi, da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale;
4. I candidati italiani ovvero i cittadini dell'Unione europea possono dimostrare il possesso dei titoli producendoli mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero avvalendosi della forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentita dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, compilando l'allegato "B". Ai sensi dell' art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47. Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato;
5. Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte

dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato;

Si riportano, a titolo esemplificativo, alcuni casi in cui è possibile utilizzare il fac-simile di dichiarazioni sostitutive:

#### DICHIARA

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

- 
- (a) In caso di presentazione diretta della domanda - curriculum vitae, il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda - curriculum vitae in presenza del funzionario addetto al ricevimento della documentazione concorsuale; nel caso di invio della domanda - curriculum vitae a mezzo posta, il candidato dovrà firmare la domanda - curriculum vitae ed allegare alla stessa una copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido.



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA