



**Bando per posti liberi su anni successivi al primo da Atenei italiani o esteri
per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria
a.a. 2025/26**

Art. 1

Modalità per l'iscrizione

Secondo quanto previsto dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia nella seduta del 26 giugno 2025, le domande di ammissione per il Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria per l'a.a.2025/26 devono essere presentate esclusivamente tramite procedura "online"

NON SI ACCETTERANNO DOMANDE DA ATENEI ITALIANI DA VECCHI ORDINAMENTI SIA ANTECEDENTI AL DM 509/99 (EX TABELLA 18) CHE DEL DM 509/99 ESSENDO I PREDETTI CORSI AD ESAURIMENTO;

Art. 2

Termini di presentazione della domanda di iscrizione

Le domande dovranno essere presentate tramite procedura "online" come descritto nell'Art.3 a decorrere dal 01 LUGLIO 2025 e fino alle ore 13.30 del 31 LUGLIO 2025 (TERMINE PERENTORIO)

Non saranno valutate domande presentate dopo tale termine.

Non saranno valutate domande presentate con modalità differenti da quelle indicate (per es. posta elettronica, posta ordinaria, pec, fax o altro).

Art. 3

Modalità operative per presentare la domanda "online"

La procedura per presentazione della domanda è suddivisa in due parti una propedeutica all'altra e devono essere portate a termine ENTRAMBE affinché la domanda sia correttamente presentata e valutabile dalla Commissione

PRIMA PARTE

a)Provvedere alla "registrazione" sul sito www.esse3.unimore.it

Per una nuova registrazione è obbligatorio lo **SPID**. Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo dello SPID consultare la guida al link:

<https://www.unimore.it/it/servizi/guide-alle-procedure-line>

È necessario indicare: • il codice fiscale • i dati personali • residenza • domicilio • telefono • email. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali) necessari per le fasi successive. Gli utenti devono salvare le credenziali o copiarle nel momento stesso in cui le visualizzano sullo schermo.

b)Eseguire il "Login" ed inserire le credenziali personali per accedere alla propria pagina personale di Esse3. Selezionare dal menù la voce "**Ammissione**", quindi: Laurea Magistrale, Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni e "**Procedimento selettivo per ammissione ad anni successivi al primo per il corso di laurea in Odontoiatria e protesi dentaria**" e portare a termine la procedura seguendo le indicazioni a video.

SECONDA PARTE

I termine della prima parte verrà visualizzato il link "Modulistica" che consente l'accesso alla seconda parte della domanda oppure è possibile collegarsi direttamente selezionando:

<https://wtr.unimore.it/tpc/student/Concorsi.aspx>

a)Nella prima sezione della domanda "online", il candidato sarà invitato ad inserire generalità, corso di provenienza e ultimo anno di corso frequentato, nonché ad allegare un "file" della carriera.

Tale documento deve contenere un elenco completo degli esami superati, specificando, per ciascuno di essi, la data di superamento, il numero di crediti e il voto conseguito. **La sua presentazione è obbligatoria** e non saranno accettati documenti sostitutivi quali schermate del libretto elettronico o copie del libretto cartaceo.

- Per i candidati provenienti da Atenei stranieri, il “file” della carriera può essere rilasciato dall’università di provenienza e potrà essere accettato in lingua inglese, ma tradotto e legalizzato se in altra lingua;
- Per i candidati provenienti da Atenei italiani, il “file” della carriera deve essere presentato sotto forma di autocertificazione, preferibilmente prodotta su apposito tabulato fornito a tale scopo dall’università di provenienza. Il “file” della carriera potrà essere presentato come autocertificazione interamente “auto-redatta” ma, in tal caso, si consiglia di compilare il documento con la massima precisione e in modo totalmente aderente alla realtà.

Nel caso il candidato abbia seguito più carriere, dovrà presentare il “file” della carriera relativo a quella che, in termini temporali, è stata svolta per ultima.

Domande recanti omissioni, errori, contraddizioni o dichiarazioni mendaci, nella parte fin qui descritta della procedura, saranno escluse dalla valutazione. La stessa misura verrà adottata per domande mancanti del “file” della carriera oppure contenenti un documento che non corrisponde alle caratteristiche precedentemente elencate per definire il medesimo.

Sulle informazioni fin qui descritte, gli uffici preposti si riserveranno anche di effettuare dei controlli presso i corsi di laurea di provenienza al fine di verificare l’autenticità dei dati dichiarati dal richiedente valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 3 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., e ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i. secondo il quale chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre altresì, nella decadenza dai benefici di cui all’art. 75 del D.P.R. sopra citato.

b) Nella seconda sezione della domanda, il candidato dovrà formulare una specifica richiesta per ogni esame di cui intende ottenere la convalida presso il nostro CdLM. Il fatto che il candidato abbia precedentemente allegato il “file” della carriera, non lo esime dalla compilazione di tale richiesta, che va svolta in modo estremamente accurato **Nel caso tale richiesta non venga effettuata oppure venga effettuata in modo incompleto, erroneo o contraddittorio, al suo interno oppure rispetto al “file” della carriera, sarà esclusa dalla valutazione.**

Per ogni esame di cui il richiedente intende ottenere la convalida presso il nostro CdLM, deve essere formulata una specifica richiesta “on-line”, che sarà valutata basandosi sul Regolamento Didattico del CdLM di Odontoiatria e Protesi Dentaria disponibile al link: <https://www.chimomo.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico-informazioni-general/curso-di-laurea-magistrale>

Nel caso tale richiesta non sia effettuata, oppure sia effettuata in modo incompleto, erroneo o contraddittorio **al suo interno o nel file della carriera**, non sarà presa in considerazione. Per ogni esame di cui si richiede la convalida dovranno chiaramente risultare, attraverso la presentazione della documentazione originale dell’Ateneo di provenienza oppure in forma autocertificata, l’avvenuto superamento e la data del medesimo, il voto conseguito, il programma didattico dettagliato e il numero di crediti previsti oppure, laddove quest’ultimo non sia disponibile, il numero di ore di lezione dedicate al suo svolgimento. A tal fine 10 ore di lezione saranno parificate a 1 credito.

Per i corsi integrati tutte queste informazioni andranno anche riferite ai singoli moduli che li costituiscono. Per esami già convalidati presso il CdLM di provenienza, le stesse informazioni saranno fornite in relazione a quest’ultimo e non alla carriera universitaria antecedente.

Si precisa che i CFU saranno convalidati sulla base della sovrapposizione dei programmi didattici degli esami. Durante la procedura di presentazione della domanda, inoltre, esse andranno correttamente allegate agli esami di cui si richiede la convalida e non a esami diversi. Se il richiedente ritiene che le stesse informazioni possano essere utili per ottenere la convalida di più esami, deve allegarle a ciascuno di questi.

Per discipline il cui insegnamento è suddiviso presso il nostro CdLM su diversi anni o parti, dovrà essere formulata richiesta di convalida di tutti gli esami recanti la stessa denominazione

Art. 4

Criteria specifici per la valutazione delle domande di ammissione a posti liberi su anni successivi al primo per il CdL in Odontoiatria e Protesi Dentaria

- 1) Saranno valutate domande presentate da studenti iscritti presso Atenei Italiani ed Atenei Esteri;
- 2) non si accettano trasferimenti da fuori corso a fuori corso;
- 3) non si accettano domande da Atenei italiani da vecchi ordinamenti sia antecedenti al DM509 (ex tabella 18) che del DM509 essendo i predetti corsi ad esaurimento;
- 4) non si accettano domande di candidati con debito formativo, per l’accesso all’anno di corso al quale si richiede il trasferimento, superiore a quindici (15) CFU;
- 5) è consentito richiedere l’ammissione o allo stesso anno di corso o a quello successivo all’attuale anno di

iscrizione, non ad anni inferiori;

6) non saranno accettati supplementi di documentazione oltre i termini indicati all'interno di questo bando, la documentazione incompleta non sarà valutata;

7) domande di ammissione e documentazione allegata saranno accettate anche in lingua inglese e il "file" della carriera eventualmente rilasciato dall'Università di provenienza dovrà essere tradotto e legalizzato se in altra lingua;

8) i candidati provenienti da Atenei stranieri, al momento dell'iscrizione presso la Segreteria Studenti, sono tenuti a presentare la documentazione in originale con traduzione asseverata secondo i termini di legge, i programmi dovranno essere presentati in originale e con convalida dell'Ateneo di provenienza pena l'esclusione del richiedente;

9) La Commissione, ricevute le domande nei termini indicati all'art. 2 del presente Bando, procederà alla valutazione preliminare delle stesse, per il conteggio dei CFU;

10) tutti i candidati, provenienti da Atenei stranieri, che superino il numero di CFU previsti per ogni anno, saranno sottoposti ad un esame orale idoneizzante, con apposita Commissione di Docenti del corso di studio, nominata dal Consiglio del Corso di Laurea. Durante l'esame saranno verificate e valutate le competenze teoriche/professionalizzanti acquisite negli esami già sostenuti.

A seguito del colloquio la Commissione procederà all'esclusione o alla convalida della domanda di trasferimento. La decisione della Commissione costituirà provvedimento definitivo impugnabile davanti alle autorità competenti ai sensi del successivo art. 8 del presente Bando;

11) i candidati provenienti dagli Atenei stranieri che non supereranno l'esame di valutazione di cui al punto 10) saranno non idonei e, quindi, la loro domanda di ammissione sarà definitivamente esclusi.

Art. 5

Posti disponibili

II anno:	posti disponibili n. 0 (zero)
III anno:	posti disponibili n. 2
IV anno:	posti disponibili n. 4
V anno:	posti disponibili n. 4
VI anno:	posti disponibili n. 1

Non ci sono posti disponibili per candidati di categoria extracomunitaria

Art. 6

Modalità e procedura di valutazione

Ogni decisione relativa alle domande di ammissione sarà adottata dalla Commissione competente, nominata dal Consiglio del Cdl, in base ad una graduatoria di merito che sarà formulata attribuendo ad ogni richiedente un punteggio determinato, per il 70 %, dai CFU convalidati, e per il restante 30 %, dalla media ponderata dei voti conseguiti nei corrispondenti esami.

Per i candidati provenienti da Atenei stranieri, la media dei voti sarà convertita in trentesimi mediante proporzione matematica tra il sistema in trentesimi utilizzato presso le istituzioni universitarie italiane e il sistema di votazione utilizzato dagli Atenei stranieri di provenienza.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria così ottenuta, prevarranno i candidati con la migliore media dei voti convalidati pesata per il numero di CFU di ciascun esame.

In caso di ulteriore parità, prevarranno i candidati anagraficamente più giovani.

Il candidato, collegandosi allo stesso link attraverso il quale ha presentato la domanda con riconoscimento degli esami: (<https://wtr.unimore.it/tpc/student/Concorsi.aspx>) vedrà:

a) in caso di idoneità e di posizionamento utile in graduatoria, il relativo provvedimento e avrà l'onere di assolvere agli adempimenti di cui al successivo Art. 7 del presente Bando;

b) in caso di rigetto della domanda, troverà il relativo provvedimento completo di tutte le motivazioni, e lo stesso avrà natura di provvedimento definitivo, eventualmente azionabile davanti all'autorità competente, di cui al successivo Art. 9 del presente Bando.

8) La graduatoria degli IDONEI sarà pubblicata anche sull'Albo on line al link: <https://titulus-unimore.cineca.it/albo/>

9) **N.B I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.**

Art. 7

Adempimenti successivi alla pubblicazione della graduatoria

I candidati, collegandosi al link: <https://wtr.unimore.it/tpc/student/Concorsi.aspx> potranno consultare l'esito della propria domanda e relativa graduatoria e risultare idonei ma non assegnatari, idonei assegnatari, non idonei.

I **candidati che ottengono l'idoneità** e il posizionamento utile in graduatoria definitiva, **ma non accettano** l'iscrizione presso il nostro Ateneo, devono darne comunicazione scritta per "e-mail", allegando copia di un documento d'identità alla Segreteria Studenti scrivendo a segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it entro cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva: scaduto tale termine senza ricevimento della mail di rinuncia si intenderà il candidato escluso dalla graduatoria per rinuncia implicita.

a. I **candidati provenienti da atenei stranieri** che, ottenuta l'idoneità e il posizionamento utile in graduatoria, **accettano** l'iscrizione presso il nostro Ateneo, entro cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria, dovranno:

1. Presentare o inviare per mail alla segreteria studenti segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it una documentazione in originale con traduzione in italiano asseverata secondo i termini di legge e i programmi dovranno essere presentati in originale e tradotti in italiano o inglese con convalida dell'Ateneo di provenienza pena l'esclusione del richiedente;

2. Inserire in ESSE3 una foto tessera e copia fronte retro di un valido documento di identità entrambe in formato digitale (solo in caso di difficoltà possono essere inviate per mail alla Segreteria studenti;

3. Inviare certificazione dell'avvenuta rinuncia presso l'ateneo di provenienza;

4. Compilare il modulo di "**Trasferimento in ingresso**" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> e inviarlo per mail,

la Segreteria provvederà a creare la pre-immatricolazione e ad emettere il bollettino per il pagamento I rata di tasse universitarie disponibile alla voce "**Tasse**" della propria pagina personale all'indirizzo <https://www.esse3.unimore.it/Home.do>. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html

a). Provvedere inoltre al pagamento del "Contributo Riconoscimento Crediti" di € 55,00 per la valutazione della carriera pregressa generato dalla Segreteria studenti al momento dell'iscrizione;

b) Inviare per mail alla Segreteria studenti conferma dell'avvenuto pagamento della I rata e del contributo per la valutazione della carriera pregressa.

c) I **candidati provenienti da atenei italiani** che, ottenuta l'idoneità e il posizionamento utile in graduatoria, **accettano** l'iscrizione presso il nostro Ateneo, entro cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria, dovranno:

d) depositare presso l'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento in uscita e inviarne copia alla Segreteria studenti per mail all'indirizzo : segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it ;

e) Compilare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link e inviarlo per mail all'indirizzo:

<http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

La Segreteria provvederà a creare la pre-immatricolazione e ad emettere il bollettino per il pagamento I rata di tasse universitarie disponibile alla voce "**Tasse**" della propria pagina personale all'indirizzo:

<https://www.esse3.unimore.it/Home.do>.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito: www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html

1- Inserire in ESSE3 una foto tessera e copia fronte retro di un valido documento di identità entrambe in formato digitale (solo in caso di difficoltà possono essere inviate per mail alla Segreteria studenti;

2- Provvedere inoltre al pagamento del "Contributo Riconoscimento Crediti" di € 55,00 per la valutazione della carriera pregressa generato dalla Segreteria studenti al momento dell'iscrizione;

3- Successivamente inviare per mail alla Segreteria studenti conferma dell'avvenuto pagamento della I rata e del contributo per la valutazione della carriera pregressa.

Art. 8

Responsabile del Procedimento e del Trattamento dei Dati

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il dott. Giuseppe Milano, funzionario responsabile della Segreteria Studenti-Area di Via Campi 213/b; l'ufficio competente è la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia di Via G. Campi. 213/B – 41125 Modena - tel.:059/2055634; email: segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it
pec: segreteria.studenti@pec.unimore.it

Art. 9

Foro Competente

I provvedimenti definitivi relativi alla presente procedura sono azionabili o con ricorso giurisdizionale al Tar Emilia Romagna o, in alternativa, con ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei rispettivi termini di decadenza di rito.

Art. 10
Uffici Di Riferimento

Per problemi informatici inerenti la procedura informatica del bando o il recupero credenziali di accesso a esse3:

webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00.

Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando rivolgersi alla Segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia

segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it

Per orari di ricevimento telefonico e in presenza consulta il link

<http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

Il R.U.P.

Dott. Giuseppe Milano