UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

IL RETTORE

Visto lo Statuto dell'Università di Modena e Reggio Emilia pubblicato con Decreto del Rettore n. 3 del 6 febbraio 2012, Prot. 1788 del 6 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 45 del 23 febbraio 2012;

Visto il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. del 2 luglio 2015, 261 e successivamente modificato con D.R. del 14.09.2018, n. 499 e con D.R. del 10.07.2018, n.350;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;

Vista la Legge 19.11.1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";

Vista la Legge 2 agosto 1999, n.264, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari", in particolare l'art. 2 nel quale si prevede tra l'altro la possibilità per le università della programmazione degli accessi a livello locale;

Visto il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto M.I.U.R. 3 novembre 1999 n. 509";

Vista la Legge 30.12.2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Visto il D.M 14 ottobre 2021 n. 1154 "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";

Vista la delibera del Senato Accademico del 21 febbraio 2025 relativa alla programmazione degli accessi ai corsi di studio per l'anno accademico 2025/2026, in cui per il corso di laurea in Tecnologie per industria intelligente si prevede il numero massimo di studenti iscrivibili al primo anno in **50**;

Visti i posti ancora disponibili dopo il termine della II selezione, ovvero 15 per candidati italiani e candidati soggiornanti con titolo straniero

Vista la nota di approvazione del Presidente del Corso, Cristian Secchi, inviata per mail alla responsabile della Segreteria Studenti in data 25 settembre 2025, che verrà formalizzata nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento di approvazione della II EDIZIONE del Bando di selezione relativo all'ammissione al 1° anno del corso di laurea in Tecnologie per l'industria intelligente

DECRETA (Articolo unico)

L'approvazione ed emanazione del Bando di concorso per l'accesso al 1° anno del corso di laurea triennale professionalizzante in Tecnologie per l'industria intelligente per l'anno accademico. 2025/2026 – II EDIZIONE - allegato al presente Decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Modena, 25 settembre 2025

Il Rettore
Prof. Carlo Adolfo Porro

CARLO
ADOLFO
PORRO
UNIMORE
RETTORE
25.09.2025
11:46:29
GMT+01:00

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

AREA TECNOLOGIA

Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria

Bando di ammissione alla Laurea a orientamento professionale in

TECNOLOGIE PER L'INDUSTRIA INTELLIGENTE
II Edizione

(Classe L-P03)

Sede di REGGIO EMILIA

Anno Accademico 2025/2026

	1°SELEZIONE	2° SELEZIONE
Sostenimento TOLC-LP	**entro il 23 ottobre 2025**	**entro il 24 novembre 2025**
Iscrizione alla selezione Unimore	**entro il 24 ottobre 2025 ore 13.00**	**dal 27 ottobre ed entro il 25 novembre 2025 ore 13.00**
Pagamento contributo spese Unimore	**entro il 24 ottobre 2025**	**dal 27 ottobre ed entro il 25 novembre 2025**
Pubblicazione graduatoria	**entro il 29 ottobre 2025**	**entro il 1 dicembre 2025**
Immatricolazione e pagamento I rata	**dal 29 ottobre al 7 novembre 2025**	**dall' 1 al 9 dicembre 2025**
Domanda on-line di ripescaggio	**dal 29 ottobre al 7 novembre 2025**	**dall' 1 al 9 dicembre 2025**
Pubblicazione candidati e candidate ammesse dopo I ripescaggio	**entro il 12 novembre 2025**	**entro il 15 dicembre 2025**
Immatricolazione dopo I ripescaggio e pagamento I rata	**entro il 17 novembre 2025**	**dal 15 al 22 dicembre 2025**
Scorrimenti successivi	**Non previsti**	**Non previsti**
Chiusura definitiva selezione	**17 novembre 2025**	**22 dicembre 2025**

Nel caso in cui al termine della PRIMA selezione i posti NON venissero interamente ricoperti, ne verrà data comunicazione alla pagina https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-lammissione-al-1deg-anno-del-corso-di-laurea-professionalizzante-tecnologie

Indice

PREMESSA Pag.2
1. POSTI DISPONIBILI Pag.2
2. COSA FARE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE Pag.2
3. COS'E' IL TOLC-LP: caratteristiche della prova Pag.3
4. STUDENTI CON DISABILITA' O CON DISTURBI SPECIFICI DELLL' APPRENDIMENTO Pag.4
5. ISCRIVERSI AL TOLC-LP Pag.5
6. ISCRIVERSI ALLA SELEZIONE PRESSO UNIMORE Pag.5
7. *FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA – COMMISSIONE ESAMINATRICE* Pag.7
8. PROCEDURA DI ISCRIZIONE (IMMATRICOLAZIONE AL CORSO) CANDIDATI VINCITORI Pag.8
9. DOMANDA DI RIPESCAGGIO – ASSEGNAZIONE POSTI VACANTI Pag.11
10. PASSAGGI DI CORSO – TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI - RICONOSCIMENTO ATTIVITA' DIDATTICHE Pag.11
11. COSTI ED AGEVOLAZIONI Pag.11
12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Pag.12
13. UFFICIO DI RIFERIMENTO Pag.12

PREMESSA

La Laurea a orientamento Professionale in Tecnologie per l'industria intelligente è a numero programmato. Per poter essere ammessi al PRIMO ANNO di corso è prevista una procedura on line, d'ora in poi denominata **SELEZIONE**.
Sono previste **due selezioni distinte:** è importante verificare con attenzione le date e le scadenze di ognuna.
Chi vuole iscriversi al primo anno, inclusi coloro che effettuano un passaggio da un altro corso di studio UNIMORE o un trasferimento da un altro Ateneo, deve seguire le procedure previste dal presente bando.
Il Corso di Laurea ha durata triennale. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito del Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria www.dismi.unimore.it.

1. Posti disponibili

I posti disponibili per l'ammissione al primo anno dell'anno accademico 2025-2026 sono **15**. Qualora, al termine della prima selezione della seconda edizione di questo bando i posti venissero tutti ricoperti, non si procederà con l'attivazione della II selezione. Verrà, a tal proposito, pubblicato un AVVISO nella pagina del corso, entro il 31 ottobre 2025.

ATTENZIONE! Se sei cittadino italiano maggiorenne oppure possiedi un documento italiano in corso di validità dovrai registrarti solo con SPID. Per maggiori informazioni sulle modalità di rilascio consultare il sito https://www.spid.gov.it/cittadini/ e le FAQ disponibili al link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/.

2. Cosa fare per partecipare alla selezione

Per partecipare alla selezione ed entrare in graduatoria è indispensabile:

- **avere sostenuto il TOLC-LP (Laurea Professionalizzante)**, il test organizzato e gestito dal CISIA, entro i termini indicati nella tabella. Per l'iscrizione al TOLC-LP il CISIA pone come scadenza anche 6/7 giorni antecedenti la data di ciascun test. É richiesto il versamento di un contributo pari a **35,00 (trentacinque) euro** secondo le modalità e le tempistiche pubblicate sul portale Cisia (www.cisiaonline.it). Alle seguenti pagine si trovano informazioni utili per come iscriversi al TOLC e che cosa fare il giorno del TOLC

- **iscriversi on line alla selezione presso UNIMORE** sul sito www.esse3.unimore.it **entro le scadenze indicate nella tabella.** Ci si può iscrivere alla selezione anche prima di avere sostenuto il TOLC-LP.

- **provvedere al pagamento del contributo spese UNIMORE di euro 25,00 (venticinque), non rimborsabile, entro le scadenze indicate in tabella.**

	SCADENZA SOSTENIMENTO TOLC-LP	**SCADENZA ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE UNIMORE**	**SCADENZA PAGAMENTO 25 EURO SELEZIONE UNIMORE**
1° SELEZIONE	entro il 23 ottobre 2025	entro il 24 ottobre 2025 ore 13.00	entro il 24 ottobre 2025
2° SELEZIONE	entro il 24 novembre 2025	dal 27 ottobre ed entro il 25 novembre 2025 ore 13.00	dal 27 ottobre entro il 25 novembre 2025

3. Cos'è il TOLC – LP: caratteristiche della prova

Il TOLC-LP è un test informatizzato di orientamento e valutazione finalizzata ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi per l'accesso ai corsi di laurea ad orientamento professionale; è erogato sulla piattaforma informatizzata gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di un test individuale, diverso da studente a studente, composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC-LP attraverso un software; tutti i TOLC-LP, sia quelli generati automaticamente che quelli selezionati da batterie predeterminate, hanno una analoga difficoltà, o comunque paragonabile, e provengono dal medesimo database CISIA. Il database CISIA TOLC-LP, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto e validato da commissioni scientifiche costituite dal CISIA.

Il TOLC-LP è offerto in diversi Atenei. Al link http://tolc.cisiaonline.it/calendario.php è possibile consultare tutte le sedi aderenti.

L'iscrizione al TOLC-LP è effettuata tramite il sito www.cisiaonline.it dove sono disponibili maggiori informazioni sulla organizzazione del test e dove è possibile effettuare un **test di esercitazione.**

Il Test On Line CISIA (TOLC-LP) è composto da 30 quesiti suddivisi in 3 sezioni:

Materia	**N° domande**	**Tempo (in minuti)**
MATEMATICA	10	30
LOGICA	10	30
COMPRENSIONE VERBALE	10	30
TOT	30	90

Il risultato conseguito nel test è comunicato immediatamente, il CISIA rilascia un attestato nel quale sono riportati i punteggi ottenuti nelle singole sezioni del test. Nel caso di TOLC@CASA l'attestato viene rilasciato dopo 48 ore dallo svolgimento del test.

Nell'ambito della prova è presente anche una sezione di **lingua inglese**, composta da 30 domande, che comporta 15 minuti aggiuntivi. Il punteggio della sezione di lingua inglese non incide sull'esito della prova e non verrà conteggiato ai fini della graduatoria.

Il risultato di ogni test individuale è determinato dal numero di risposte esatte, errate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da:

- **1 punto** per ogni risposta corretta
- **0 punti** per ogni risposta non data
- una **penalizzazione di 0,25 punti** per ogni risposta errata.

Non è prevista una soglia minima per l'ammissione in graduatoria e per l'accesso al corso.

Si può sostenere il TOLC-LP presso qualsiasi sede universitaria aderente al CISIA sia prima che dopo l'iscrizione alla selezione, e comunque entro le scadenze indicate nella tabella su riportata. Ai fini del presente bando è valido il TOLC-LP sostenuto a partire da gennaio 2024.

É possibile ripetere il TOLC-LP ma non più di una volta nel mese solare. **Se il test è stato ripetuto più volte viene considerato il punteggio totale migliore conseguito ed i punteggi parziali ad esso collegati.** In caso di parità di punteggio totale verrà considerato il TOLC-LP in cui il candidato ha riportato il punteggio migliore nella sezione di Matematica; in caso di ulteriore parità verrà considerato il TOLC-LP in cui il candidato ha riportato il punteggio migliore nella sezione di Logica; in caso di ulteriore parità verrà considerato il TOLC-LP in cui il candidato ha riportato il punteggio migliore nella sezione di Comprensione verbale.

4. Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento

Le candidate e i candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi della Legge quadro 28 gennaio 1999 n.17 ad integrazione e modifica della legge 5 febbraio 1992 n. 104, e ai sensi della legge 8 Ottobre 2010 n. 170, possono fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie necessità, di ausili, misure compensative, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere il TOLC-LP. Si ricorda che tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie. Per studenti e studentesse con disturbi specifici dell'apprendimento si intendono con diagnosi di: dislessia, disgrafia, discalculia, disortografia. Tali stati dovranno risultare da apposita certificazione clinica, rilasciata da non più di tre anni dal Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture ad esso accreditati. Persone con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento devono spuntare questa opzione all'atto della registrazione all'area TEST del portale del CISIA. Nella email di conferma della registrazione troveranno un link che li indirizzerà ad un form in cui specificare la sede in cui vogliono svolgere il TOLC, la tipologia di disabilità o DSA, i tipi di supporto di cui si ha bisogno e un'area in cui caricare i documenti necessari. Questa documentazione verrà inviata all'ufficio competente dell'Ateneo prescelto per lo svolgimento della prova.

Per l'Università di Modena e Reggio Emilia l'ufficio competente è il Servizio Accoglienza Disabili e DSA

- via Vignolese 671 - 41125 MODENA
- sito web www.asd.unimore.it
- tel. 059 2058311 email disabilita@unimore.it
  Gli orari di apertura dello sportello sono consultabili al link: http://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiosstud.html?ID=ASDRM

Sulla base della documentazione pervenuta, i Delegati del Rettore per la disabilità e DSA, di concerto con la commissione di concorso, decideranno in merito alle misure compensative da erogare ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova.

5. Iscriversi al TOLC - LP

Chi possiede un titolo di studio sia italiano che straniero, deve accedere al sito del CISIA (www.cisiaonline.it), selezionare il TOLC-LP e procedere all'iscrizione, il cui costo è di 35,00 euro in tutto il territorio nazionale. É possibile effettuare il TOLC-LP in qualsiasi sede accreditata CISIA: sedi e calendario delle prove sono disponibili sul portale CISIA www.cisiaonline.it. **Di norma, l'iscrizione e il pagamento del contributo CISIA sono richiesti alcuni giorni prima della data del TOLC (almeno 6 giorni);** pertanto si rinvia alla consultazione del sito CISIA per verificare le scadenze previste.
É possibile ripetere il TOLC-LP, ma non più di una volta nel mese solare, effettuando un nuovo pagamento dell'importo previsto ed una nuova iscrizione alla prova.
Si raccomanda un'attenta lettura della Guida al TOLC disponibile al link http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/home-tolc-generale/ onde evitare errori procedurali non sanabili.

Il CISIA ha adottato forme diverse di somministrazione del TOLC-LP, ma tutte le tipologie utilizzate garantiscono una analoga difficoltà: TOLC@UNI presso le sedi Universitarie, TOLC@CASA presso la propria abitazione. **Ai fini della presente selezione sono ritenuti validi sia i TOLC@CASA che i TOLC@UNI svolti presso qualsiasi sede universitaria aderente al CISIA.**

Si raccomanda un'attenta lettura della Guida al TOLC disponibile al link http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/home-tolc-generale/ onde evitare errori procedurali non sanabili.

Le date fissate per il TOLC-LP per l'anno 2025 dal Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria dell'Università di Modena e Reggio Emilia, utili per la presente selezione, sono le seguenti:

- 8 ottobre 2025 ore 14:15 (TOLC@CASA)
- 23 ottobre 2025 ore 14:15 (TOLC@CASA)
- 18 novembre 2025 ore 14:15 (TOLC@CASA)

Si ricorda comunque che il TOLC-LP può essere sostenuto in una qualunque delle sedi consorziate e il calendario delle date è disponibile alla pagina https://tolc.cisiaonline.it/calendario.php .

6. Iscriversi alla selezione presso Unimore

Chi possiede un titolo di studio sia italiano che straniero, ed intende concorrere per l'accesso al 1° anno del corso di laurea in Tecnologie per l'industria intelligente dell'Università di Modena e Reggio Emilia, **oltre a sostenere il TOLC-LP secondo le modalità sopra descritte, deve necessariamente iscriversi alla selezione** presso UNIMORE sul sito www.esse3.unimore.it e provvedere al pagamento del contributo spese di 25 euro, non rimborsabile secondo i seguenti passaggi:

1. **Accedere al sito www.esse3.unimore.it** e selezionare "*Registrazione*". Compilare tutti i campi richiesti. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali di Unimore). Le credenziali ottenute a seguito della registrazione vanno conservate per accedere ad altri servizi Unimore (esempio per utilizzare il wifi e per l'APP di Unimore). Chi è già in possesso delle credenziali Unimore può effettuare direttamente il Login.

2. Eseguire il "*Login*" ed inserire le credenziali personali per accedere alla propria pagina personale di Esse3. Selezionare dal menù di destra la voce "*Ammissione***"** e scegliere dall'elenco riportato la voce relativa al corso in *Tecnologie per l'industria intelligente*. Bisognerà indicare se il diploma di scuola secondaria superiore è stato conseguito o non conseguito, solo nel primo caso verranno richiesti i seguenti dati: tipo di diploma, voto, Istituto, anno di conseguimento. Si veda la nota sotto riportata per i titoli conseguiti all'estero.

La domanda di ammissione viene presentata in stato di "non definitiva" e sarà considerata effettivamente presentata **solo quando esplicitamente confermata**. Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande confermate entro le ore 13.00 del 24 ottobre 2025 (per la prima selezione) ed entro le 13:00 del 25 novembre 2025 (per la seconda selezione). Nel caso in cui fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati è possibile inviare una mail a segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it, comunque entro e non oltre le scadenze su indicate.

3. **Pagare il contributo spese di Euro 25,00 entro le scadenze indicate in tabella, PENA L'ESCLUSIONE dalla graduatoria.** Al termine della procedura di iscrizione on line andare alla voce "*Tasse*". Il pagamento può essere effettuato esclusivamente tramite il circuito pagoPA**.** Le modalità di pagamento sono indicate al sito https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti . **Tale contributo non è rimborsabile.**

IMPORTANTE:

Non sono validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti effettuati **oltre i termini indicati in tabella.** Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT). Non saranno considerati validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al termine previsto. **Attenzione!** Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'inserimento in graduatoria.

4. **Verificare** dalla propria pagina personale di Esse3, alla sezione "*Tasse*", **l'acquisizione del pagamento effettuato**. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in Esse3 **si dovrà** far pervenire alla Segreteria Studenti di viale Allegri, 15 (RE), **immediatamente,** la ricevuta del pagamento, rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all'indirizzo segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità.

5. **Controllare attentamente** il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata da esse3, **in particolare dati anagrafici e codice fiscale**, oltre che scuola superiore di provenienza e voto. É importante, infatti, che ci sia esatta corrispondenza con i dati personali indicati nella banca dati del CISIA per abbinare correttamente l'esito del TOLC-LP.

   Per verificare se l'esito del TOLC sostenuto è stato acquisito da UNIMORE collegarsi al sito https://wss.unimore.it/private/tolc **ed inserire le proprie credenziali**. **ATTENZIONE! L'esito del TOLC non va inserito in esse3 durante la procedura on line per la presentazione della domanda di ammissione ma sarà visibile soltanto se è stata effettuata correttamente l'iscrizione alla selezione** presso Unimore (su www.esse3.unimore.it) secondo le seguenti tempistiche:
   - il giorno successivo l'effettuazione del TOLC se il test è stato sostenuto in presenza;
   - dal terzo giorno successivo rispetto a quello di esecuzione del test se è stato fatto come TOLC@CASA.

ATTENZIONE! Ricorda che ogni iscrizione vale per una sola selezione. Se vuoi partecipare alla selezione successiva devi ripetere l'iscrizione e pagare nuovamente il contributo spese di euro 25.00.

Precisazioni nel caso di titolo di studio conseguito all'estero

In caso di difficoltà nell'inserimento dei dati inerenti il titolo di studio estero in esse3, bisogna rivolgersi alla Segreteria Studenti inviando una mail a segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per la futura immatricolazione si suggerisce di farla valutare anticipatamente alla Segreteria Studenti, Viale Allegri n. 15 – Reggio Emilia (orari di apertura dello sportello consultabili al link https://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiosstud.html?ID=COEC). Qualora fosse incompleta, l'ammissione alla selezione sarà "con riserva", si potrà procedere con l'immatricolazione solo se, entro i termini previsti, si è in possesso della necessaria documentazione.
Per la valutazione del titolo di studio si ricorda di esibire:

a. un documento di identità in corso di validità
b. il codice fiscale
c. il permesso di soggiorno in corso di validità o la ricevuta attestante la richiesta di rinnovo (per extra UE soggiornanti)
d. il titolo di studio estero, corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore della competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

Per maggiori informazioni consultare il paragrafo 9.2 del presente bando.
Attenzione: Chi possiede un titolo di studio conseguito all'estero deve provvedere autonomamente alla registrazione sul portale del CISIA www.cisiaonline.it al fine di partecipare al test TOLC-LP nella sede universitaria prescelta.

7. Formazione della GRADUATORIA – Commissione esaminatrice

Per ciascuna selezione è compilata una graduatoria di merito. La collocazione in graduatoria nella prima selezione non è rilevante ai fini della seconda graduatoria. Ogni selezione è indipendente.

	PUBBLICAZIONE GRADUATORIA
1° SELEZIONE	entro il 29 ottobre 2025
2° SELEZIONE	entro il 1 dicembre 2025

La graduatoria generale è resa pubblica nell'albo on line di Unimore https://wss.unimore.it/public/albo.
La graduatoria con i punteggi parziali verrà pubblicata sul sito Internet https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/tecnologie-lindustria-intelligente . In questo ultimo caso potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate all'atto della registrazione.
Non è prevista una soglia minima per l'ammissione in graduatoria e per l'accesso al corso.

La graduatoria verrà formulata sulla base dei punteggi conseguiti nel TOLC-LP.
Se il test è stato ripetuto più volte viene considerato il punteggio totale migliore conseguito ed i punteggi parziali ad esso collegati. In caso di parità di punteggio totale verrà considerato il TOLC-LP secondo le regole già indicate nel punto 3 del presente bando.

Distinzione degli ex aequo
In caso di parità di punteggio totale fra vari candidati hanno preferenza di merito coloro che rispettivamente:
- hanno il voto più alto nella sezione Matematica;
- hanno il voto più alto nella sezione Logica;
- hanno il voto più alto nella sezione Comprensione verbale;
- hanno una minore età anagrafica.

OFA
I candidati che ottengono un punteggio inferiore a 3 nella sezione di Matematica avranno assegnato un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) che dovrà essere colmato entro il 30 settembre 2026 tramite un

colloquio. Il mancato superamento dell'OFA impedisce la possibilità di sostenere gli esami con SSD (Settore Scientifico Disciplinare) MAT/xx presenti nel piano di studi del corso. Inoltre se al 30 settembre 2026 l'OFA non è stato superato lo studente verrà iscritto al 1°anno ripetente.

La **Commissione esaminatrice** nominata dal Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria è composta da: Prof.ssa Luisa Malaguti (presidente), Prof.ssa Claudia Landi, Prof. Fabrizio Paltrinieri.

8. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso) per le candidate e i candidati vincitori comunitari e non comunitari equiparati

Per immatricolarsi è necessario avere conseguito il **diploma di scuola secondaria superiore** rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca, consultabile al link http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri .
La modalità di immatricolazione **è differente a seconda del titolo di studio posseduto.**

1 **Chi possiede un titolo di studio italiano** ha diritto all'immatricolazione, che dovrà essere completata con procedura interamente on line, **entro le scadenze indicate nella tabella,** collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "*Immatricolazione*" secondo le modalità descritte nella guida "Immatricolazione on-line" consultabile all'indirizzo https://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html.

Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:

- Fototessera;
- Copia fronte retro di un valido documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno (per extraUE soggiornanti);

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

a) **compilazione della domanda di immatricolazione on line**: utilizzando preferibilmente SPID oppure il Nome Utente e la password assegnate in fase di registrazione, accedere all'Area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione (www.esse3.unimore.it dopo il login cliccare su "*Immatricolazione*").

b) **pagamento della prima rata di contribuzione.** Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a www.esse3.unimore.it : effettuato il login andare alla voce "*Tasse"* per visualizzare gli importi dovuti ed effettuare il pagamento tramite il circuito pagoPA.: https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti **entro le date indicate nella tabella precedente,** pena l'esclusione.

NOTA BENE:
per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).
A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 7 novembre 2025 (per la prima selezione), **al 9 dicembre 2025** (per la seconda selezione).
Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comporteranno un'immatricolazione sotto condizione che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Nel caso in cui sussistano elementi da accertare rispetto alla domanda presentata, si riceverà una mail all' indirizzo personale per regolarizzare la propria posizione. Decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail, l'immatricolazione si intende definitiva.

Coloro che intendono chiedere riconoscimento di attività formative già svolte in quanto sono in possesso di altra laurea/laurea magistrale, master già conseguito, carriera universitaria non conclusa a seguito di rinuncia o decadenza, corsi singoli ecc. devono allegare in Esse3 al termine della procedura di immatricolazione la richiesta sotto forma di dichiarazione sostitutiva con indicazione della esatta denominazione degli esami sostenuti, peso in crediti, settore scientifico disciplinare e votazione riportata. A tal fine occorre utilizzare il modulo di "Riconoscimento attività didattiche" disponibile al link http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base alla normativa prevista dall'art.15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni. Verranno effettuati controlli a campione sui dati autocertificati inseriti in Esse3. **Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è previsto il pagamento di un contributo spese di € 55 che verrà fatturato quando la Segreteria Studenti gestirà la richiesta.**

2) **Chi possiede un titolo di studio straniero** ha diritto all' immatricolazione, che dovrà essere completata entro il **7 novembre 2025** (I selezione) e **9 dicembre 2025** (II selezione) recandosi presso la Segreteria Studenti, in viale Allegri n.15 a Reggio Emilia o inviando una mail all'indirizzo segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html.

É necessario essere in possesso della seguente documentazione:

- Titolo finale in originale (o copia conforme) degli studi secondari, tradotto e legalizzato, conseguito con almeno 12 anni di scolarità;
- Dichiarazione di valore del diploma di scuola di 2° grado, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo, *oppure in alternativa* documentazione rilasciata da CIMEA - https://www.cimea.it/ - inerente il diploma secondario conseguito (maggiori informazioni al sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx), in particolare:

a) **attestato di Corrispondenza** scaricabile direttamente dal candidato sulla piattaforma "Ardi" dal sito https://ardi.cimea.it/it (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco sulla piattaforma "Ardi", attestato di Comparabilità da richiedere a Cimea mediante registrazione sul sito https://cimea.diplome.eu/cimea/#/auth/login . Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza

b) **attestato di Verifica** da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito https://cimea.diplome.eu/cimea/#/auth/login copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;
   - documento di identità in corso di validità;
   - fototessera.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione, provvede a rendere disponibile in Esse3, nella pagina personale dello studente/studentessa alla voce "*Tasse"*, i contributi previsti per l'immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pagoPA** entro le scadenze indicate nella tabella precedente, pena l'esclusione (si legga la nota al punto precedente).

Le candidate e i candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completino le operazioni suddette **entro la scadenza prevista per la selezione in cui sono risultati vincitori** (oppure, in caso di recupero posti, entro le date indicate per i ripescaggi) saranno considerati rinunciatari e i posti resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

9. Domanda di ripescaggio – Assegnazione posti vacanti

Nella prima e nella seconda selezione è previsto 1 solo ripescaggio.
Seguendo l'ordine della graduatoria di merito la procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati e candidate pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, compresi quelli resisi disponibili durante la procedura di immatricolazione in seguito a passaggio di corso, trasferimento in uscita, rinuncia agli studi di studentesse e studenti immatricolatisi nel corrente anno accademico.
La procedura è articolata in due fasi:

1) **Domanda di ripescaggio**
   Per partecipare al ripescaggio tutte le candidate e i candidati collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori/vincitrici, indipendentemente dalla posizione occupata, se vogliono procedere all'immatricolazione, devono obbligatoriamente fare domanda on line di ripescaggio e**ntro il 7 novembre 2025** (per la prima selezione) ed entro **il 9 dicembre 2025** (per la seconda selezione). Sarà quindi necessario:
   - collegarsi a www.esse3.unimore.it ed effettuare il login entrando nella propria pagina personale,
   - manifestare il proprio interesse al ripescaggio scegliendo nel menù di sinistra la voce "*Ammissione*", e poi cliccando su "*Presenta domanda*" a fianco del corso di interesse.

   La guida è consultabile al link http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html

ATTENZIONE!
I candidati e le candidate che non presentano domanda di ripescaggio secondo le modalità anzidette saranno esclusi/e dalla graduatoria e NON avranno alcuna possibilità di essere ammessi/e sui posti eventualmente disponibili in tutte le fasi delle successive assegnazioni all'interno della selezione a cui hanno partecipato. La domanda di ripescaggio va presentata per ciascuna selezione una sola volta nei termini su indicati, ed è considerata valida per tutte le successive fasi di assegnazione dei posti vacanti.

2) Assegnazione posti vacanti
L'ammissione segue esclusivamente l'ordine della graduatoria.
Chi non provvede all'immatricolazione entro le scadenze indicate a seguire e in tabella verrà considerato tacitamente rinunciatario, indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perderà la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.
La pubblicazione sul sito https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-lammissione-al-1deg-anno-del-corso-di-laurea-professionalizzante-tecnologie degli scorrimenti rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale. Non saranno date comunicazioni personali.

La graduatoria degli ammessi e delle ammesse, riformulata in base all'ordine di graduatoria ed alle domande di ripescaggio presentate, sarà pubblicata al sito https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-lammissione-al-1deg-anno-del-corso-di-laurea-professionalizzante-tecnologie e potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3 con le seguenti tempistiche

- I selezione: entro il 12 novembre 2025.
- II selezione: entro il 15 dicembre 2025

10. Passaggi di corso – Trasferimenti da altri Atenei – Richieste riconoscimento attività didattiche

1- Le candidate e i candidati ammessi che sono già iscritti ad altro corso di studio UNIMORE devono provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione 2025-2026 (verificando di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti) e poi presentare domanda di **passaggio di corso** presso la Segreteria Studenti di provenienza **entro la scadenza prevista nel presente bando per l'immatricolazione**. Occorre scaricare il modulo di "Passaggio di

corso di studio" alla pagina http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html , compilarlo e firmarlo, applicare una marca da bollo di 16 euro ed inviarlo **via mail** alla propria Segreteria Studenti. Alla stessa pagina web occorre scaricare anche la Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio ed inviarla, compilata e firmata, sempre via mail, alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze e metodi dell'ingegneria (segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it). Chi non avrà ottemperato ai suddetti obblighi verrà considerato tacitamente rinunciatario, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo, e i posti resisi disponibili saranno rimessi a disposizione.

2- Le candidate e i candidati che sono iscritti ad altro Ateneo e che intendono effettuare un **trasferimento in ingresso** devono compilare on line la domanda di immatricolazione e presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza. Qualora l'Ateneo di provenienza richieda il rilascio di un *nulla osta* al trasferimento gli studenti e le studentesse possono rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze e metodi dell'ingegneria (segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it) per chiederne il rilascio. Nel compilare la domanda di immatricolazione, dopo aver inserito una foto formato tessera, un documento d'identità e aver dichiarato il titolo di studio conseguito, dovranno selezionare la tipologia "*Trasferimento in ingresso*" e allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html.
Chi non avrà ottemperato ai suddetti obblighi verrà considerato tacitamente rinunciatario, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo, e i posti resisi disponibili saranno rimessi a disposizione.

3- Le candidate e i candidati ammessi che intendono **rinunciare agli studi** devono presentare relativa istanza presso l'Ateneo di provenienza. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "*Rinunciatario*" e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l'immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 9.
Chi non avrà ottemperato ai suddetti obblighi verrà considerato tacitamente rinunciatario, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

4- Le candidate e i candidati ammessi che non effettuano un passaggio di corso o un trasferimento e che intendono chiedere la convalida di attività didattiche sostenute in una pregressa carriera accademica dovranno immatricolarsi (compilare la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "*Abbreviazione corso*") e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro le scadenze previste nel presente bando per l'immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 8. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 dovranno allegare il modulo di "Riconoscimento attività didattiche" disponibile al link http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa inviano via mail la suddetta documentazione alla Segreteria Studenti (segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it).

Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è previsto il pagamento di un contributo spese di € 55 che verrà fatturato quando la Segreteria Studenti gestirà la richiesta.

11. Costi ed agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2025 che certifica le condizioni economiche del nucleo famigliare. É previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 27.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando https://www.er-go.it/index.php?id=7262. A chi non

presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE è superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici .
Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando e, in questo caso, saranno pubblicate e rese note sul sito internet https://www.unimore.it/it
La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito** www.er-go.it entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio Luglio 2025. Si invitano gli studenti e le studentesse a prestare attenzione alle diverse scadenze.
Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2025-2026 si invita a consultare il sito https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html .

12. Responsabile del procedimento

L'ufficio competente è la Segreteria Studenti di Reggio Emilia. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Alessandra Galasso, funzionaria responsabile della Segreteria Studenti della sede di Reggio Emilia.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it .

13. Uffici di riferimento

- **Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a Informastudenti**
  e-mail: informastudenti@unimore.it
  Tel. 059 205 8255 e 0522 52 3555
  Per le sedi e gli orari di ricevimento consultare il link:
  https://www.unimore.it/servizistudenti/orientamento.html
- **Per problemi amministrativi** ed informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti, Viale A. Allegri n.15, 42121 – Reggio Emilia
  tel. 0522 522204 e-mail segrstud.comunicazione.economia@unimore.it
  Per gli orari di ricevimento consultare il link: http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html
- **Per informazioni sulla didattica** consultare la Segreteria Didattica didattica.dismi@unimore.it
- **Per problemi informatici** inerenti la procedura di immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a Esse3 scrivere a webhelp@unimore.it. L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00
- **Per problemi inerenti la domanda on-line benefici** contattare Er-go https://www.er-go.it/index.php?id=11
  Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it
- **Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA**
  tel. 059 2058311 – 0522 523506 – e-mail disabilita@unimore.it – dsa@unimore.it - www.asd.unimore.it

IL RETTORE
Prof. Carlo Adolfo Porro

CARLO ADOLFO PORRO
UNIMORE
RETTORE
25.09.2025 11:46:29 GMT+01:00