

FAQ esami di abilitazione

1) ISCRIZIONI - Che cos'è l'Esame di Stato?

2) ISCRIZIONI - Quali sono gli esami di stato che si tengono presso l'Università di Modena e Reggio Emilia?

3) ISCRIZIONI - E' possibile iscriversi in più sedi o per più esami?

4) ISCRIZIONI - E' possibile essere iscritti ad un corso di studio durante l'esame di stato?

5) ISCRIZIONI: E' possibile iscriversi ad un esame di stato presso UNIMORE se ci si è laureati in un altro ateneo oppure se si è residenti in altra provincia?

6) ISCRIZIONI: Quando si svolgono gli esami?

7) ISCRIZIONI: Quali sono le date esatte in cui si svolgono gli esami?

8) ISCRIZIONI: Dove si svolgono?

9) ISCRIZIONI: Che cos'è la *Nota informativa*?

10) ISCRIZIONI: Cosa fare per iscriversi?

11) ISCRIZIONI: A chi si consegna la documentazione di iscrizione?

12) ISCRIZIONI: Quanto costa iscriversi?

13) ISCRIZIONI: Come si effettuano i versamenti?

14) ISCRIZIONI: Se non ci si presenta all'esame i versamenti effettuati possono essere utilizzati successivamente?

15) ISCRIZIONI: A quale esame ci si può iscrivere?

16) ESAMI: Dove sono pubblicate le Commissioni d'esame?

17) ESAMI: Come si svolgono gli esami?

18) ESAMI: E' possibile conoscere i titoli dei temi o delle prove scritte sorteggiate o proposte nelle sessioni precedenti?

19) ESAMI: Quale materiale si può consultare durante le prove scritte?

20) ESAMI: Dove si consultano le liste degli ammessi alle prove successive?

21) ESAMI: Dove vengono pubblicate le liste degli abilitati?

22) ESAMI: Le liste degli abilitati pubblicate all'Albo on line riportano il voto finale?

23) ESAMI: E' possibile conoscere il voto finale di abilitazione e il voto delle singole prove?

24) ESAMI: Come viene calcolato il voto finale di abilitazione?

25) ESAMI: In caso di non idoneità è possibile ripetere l'esame?

26) ESAMI: Vengono organizzati corsi di preparazioni agli esami di stato?

27) CERTIFICAZIONI/AUTOCERTIFICAZIONI: il superamento dell'esame di abilitazione comporta il rilascio di un Diploma/Pergamena?

28) CERTIFICAZIONI/AUTOCERTIFICAZIONI: Come fare per ritirare la pergamena? Sono previsti costi?

29) CERTIFICAZIONI/AUTOCERTIFICAZIONI: E' indispensabile richiedere una certificazione?

30) CERTIFICAZIONI/AUTOCERTIFICAZIONI: Come fare per richiedere una certificazione di abilitazione?

31) Cosa è l'Albo Professionale e come fare per iscriversi?

1) ISCRIZIONI - Che cos'è l'Esame di Stato?

Risposta: In Italia le professioni si dividono in due categorie: quelle non regolamentate dalla legge e quelle regolamentate dalla legge. Le prime si possono esercitare senza necessità di possedere uno specifico titolo di studio. Esempi di professioni NON regolamentate: quelle della pubblicità, della comunicazione, dei vari settori artistici e musicali (es. arredatore, attore, ballerino/a, cantante, compositore, direttore d'orchestra, musicista - strumentista, designer, stilista di moda, pittore, regista, scenografo, scultore, ecc.), della mediazione linguistica (interpreti e traduttori), del marketing, e molte altre ancora. Le professioni regolamentate sono quelle il cui esercizio è regolato dalla legislazione nazionale. La legge stabilisce sia il titolo di studio indispensabile che i successivi requisiti di addestramento alla pratica della professione (per es. tirocinio e/o esame di Stato per l'abilitazione professionale) e le norme di deontologia professionale. In casi a carattere eccezionale, stabiliti dalla legge, il titolo di studio è direttamente abilitante all'esercizio della professione (es: alcune professioni sanitarie).

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

2) ISCRIZIONI - Quali sono gli esami di stato che si tengono presso l'Università di Modena e Reggio Emilia?

Risposta: Presso l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia si svolgono gli esami di abilitazione all'esercizio delle professioni di:

Biologo;

Biologo iunior;

Chimico;

Chimico iunior;

Dottore agronomo e Dottore forestale (in alternanza con l'Università di Bologna);

Agronomo e forestale iunior-Biotecnolo agrario (in alternanza con l'Università di Bologna);

Dottore commercialista ed Esperto contabile;

Farmacista;

Ingegnere;

Ingegnere iunior;

Medico chirurgo;

Odontoiatra.

L'Ateneo è anche sede degli Esami integrativi ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali secondo quanto previsto dall'art.11 del Decreto del Ministero della Giustizia 19 gennaio 2016, n. 63. Tutte le informazioni relative a tali esami sono pubblicate alla pagina web <https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato/revisore-legale>

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

3) ISCRIZIONI - E' possibile iscriversi in più sedi o per più esami?

Risposta: Non è possibile iscriversi nella medesima sessione in più sedi d'esame o per più esami.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

4) ISCRIZIONI - E' possibile essere iscritti ad un corso di studio durante l'esame di stato?

Risposta: L'esame di stato non comporta alcuna incompatibilità con l'iscrizione a corsi di studio universitari.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

5) ISCRIZIONI: E' possibile iscriversi ad un esame di stato presso UNIMORE se ci si è laureati in un altro ateneo oppure se si è residenti in altra provincia?

Risposta: Si è possibile, la procedura è la medesima. La residenza è ininfluenta.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

6) ISCRIZIONI: Quando si svolgono gli esami?

Risposta: Gli esami di stato sono indetti due volte all'anno (I e II sessione) e iniziano generalmente nei mesi di giugno/luglio e novembre. Le date di inizio, le modalità e i termini di iscrizione sono stabiliti con Ordinanze Ministeriali che vengono emanate di norma entro il mese di maggio dell'anno di riferimento.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

7) ISCRIZIONI: Quali sono le date esatte in cui si svolgono gli esami?

Risposta: Le date di inizio degli esami sono le medesime per tutti gli atenei e sono indicate nelle ordinanze ministeriali emanate ogni anno. Le date successive sono stabilite dalle commissioni di ogni ateneo in completa autonomia.

Sede e calendari delle prove saranno pubblicati non appena disponibili dall'Ufficio Esami di Stato nelle seguenti pagine web: nell'Albo on line di Ateneo nella pagina web: <https://wss.unimore.it/public/albo/>, e ai fini della consultazione, anche nella pagina web delle rispettive professioni <https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato> .

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

8) ISCRIZIONI: Dove si svolgono?

Risposta: I luoghi in cui fisicamente si svolgono gli esami sono in genere presso le sedi dei dipartimenti a cui afferiscono gli esami stessi:

Biologo – Modena, Dipartimento di Scienze della Vita, via Campi n. 213/D

Chimico – Modena, Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, via Campi n.103

Dottore agronomo e Dottore forestale – Reggio Emilia, Dipartimento di Scienze della Vita, via G. Amendola n.2, Padiglione Besta

Dottore commercialista ed Esperto contabile – Modena, Dipartimento di Economia “ Marco Biagi”, via J. Berengario n.51

Farmacista – Modena, Dipartimento di Scienze della Vita, via Campi n.103

Ingegnere – Modena, Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari” , via Vivarelli n. 10

Odontoiatra – Modena, Facoltà di Medicina e chirurgia, via del Pozzo n.71.

I luoghi esatti di svolgimento con le indicazioni delle aule sono consultabili nel calendario delle prove pubblicato nelle seguenti pagine web : <https://wss.unimore.it/public/albo/> e nella pagina web delle rispettive professioni <https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato>.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

9) ISCRIZIONI: Che cos'è la *Nota informativa*?

Risposta: La Nota informativa annuale contiene in forma succinta ma esauriente tutte le informazioni essenziali che devono essere conosciute da chi intende sostenere l'esame di stato:

- termini di iscrizione: (data di inizio e fine iscrizioni online)
- data di inizio esami: (la data di inizio esami è la medesima per tutti gli atenei)
- data entro cui deve essere conseguita la laurea (è possibile presentare la domanda prima del conseguimento del titolo)
- importo contributo e tasse
- modalità di iscrizione (per tutte le professioni la procedura di iscrizioni è interamente online)
- tipologie di esonero previste, modalità e tempistiche di presentazione della domanda
- indicazione pagine web (prove, lista abilitati, certificati, commissioni, calendari)

La Nota informativa annuale è il documento che deve essere necessariamente conosciuto dal candidato. Se ne consiglia la stampa.

La Nota informativa annuale è pubblicata nella pagina web di ciascuna professione (vedi punto 17) ed è pubblicata solitamente nel mese di maggio/giugno.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

10) ISCRIZIONI: Cosa fare per iscriversi?

Risposta: Le modalità di iscrizione sono illustrate dettagliatamente nella Nota informativa di cui alla faq 9). La procedura è online e si accede dal seguente indirizzo web: <https://www.esse3.unimore.it>.

Il *Login* della procedura richiede i dati *username* e *password* già in possesso di coloro che sono stati studenti presso questo Ateneo; i candidati non in possesso delle credenziali devono effettuare la *Registrazione* che avviene **esclusivamente** tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Alla fine della Registrazione verranno rilasciate le credenziali di accesso che andranno salvate e conservate per i futuri accessi. La guida completa alla registrazione è consultabile all'indirizzo: <https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-11/Guida%20alla%20registrazione%20online.pdf>.

E' disponibile la Guida alla domanda di iscrizione agli Esami di Stato all'indirizzo: <https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-11/Iscrizione%20agli%20Esami%20di%20Stato.pdf>.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

11) ISCRIZIONI: A chi si consegna la documentazione di iscrizione?

Risposta: La domanda di iscrizione, **non deve essere consegnata all'Ufficio Esami di Stato**, ma deve essere conservata dal candidato fungendo da ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda stessa on-line.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

12) ISCRIZIONI: Quanto costa iscriversi?

Risposta: La partecipazione all'esame di stato comporta il versamento di € 350,00 (contributo), € 16,00 (imposta di bollo), € 49,58 (tassa di ammissione a favore dell'agenzia delle entrate).

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

13) ISCRIZIONI: Come si effettuano i versamenti?

Risposta: Il versamento di € 350,00 all'economista dell'Università di Modena e Reggio Emilia e dell'imposta di bollo virtuale di € 16,00 (per l'originale del diploma di abilitazione) deve essere effettuato accedendo ad Esse3 <https://www.esse3.unimore.it/Home.do> con le proprie credenziali, alla voce "Tasse" e, procedendo con il pagamento attraverso il circuito PagoPA che consente di pagare on line (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - PSP) o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce Tasse, sarà possibile inoltre stampare la quietanza di pagamento. Con il circuito PagoPa i tempi di acquisizione del pagamento in Esse3 risultano, di norma, equiparabili a quelli della carta di credito.

Il versamento della tassa di ammissione alla procedura di abilitazione, di € 49,58 va eseguito con una delle seguenti modalità:

- c/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – tasse scolastiche, causale: tassa di ammissione esami di abilitazione - COGNOME E NOME. Il bollettino postale può essere pagato on-line tramite portale banche;
- Nel caso di pagamento da effettuare dall'estero, è necessario scrivere, entro la data di scadenza del bando, all'indirizzo esamidistato@unimore.it, per avere indicazioni circa il pagamento della tassa.

La ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione di € 49,58 dovrà essere allegata alla domanda d'iscrizione.

I pagamenti devono essere effettuati entro e non oltre il termine di iscrizione all'esame di Stato.

Le modalità di pagamento sono consultabili alla pagina <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni/pagamenti>.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

14) ISCRIZIONI: Se non ci si presenta all'esame i versamenti effettuati possono essere utilizzati successivamente?

Risposta: Nel caso in cui un candidato regolarmente iscritto all'esame non si presenti il giorno della prima prova, qualsiasi sia il motivo dell'assenza, i versamenti effettuati possono essere utilizzati esclusivamente fino alla seconda sessione dell'anno solare successivo. In ogni caso sarà necessario effettuare una nuova iscrizione online.

Qualora sia intercorso un aumento nelle quote di tasse e/o contributo il candidato è tenuto a integrare i versamenti già effettuati. .

L'integrazione dovrà avvenire tramite richiesta all'Ufficio Esami di Stato (esamidistato@unimore.it).

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

15) ISCRIZIONI: A quale esame ci si può iscrivere?

Risposta: Ci si può iscrivere all'esame di cui si ha titolo per partecipare. In ogni pagina web delle professioni sono indicati i titoli di accesso (le lauree che permettono l'iscrizione all'esame).

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

16) ESAMI: Dove sono pubblicate le Commissioni d'esame?

Risposta: Le commissioni valutatrici, costituite con Decreto Ministeriale, sono nominate in occasione della prima sessione d'esame. Ai fini dell'abilitazione all'esercizio delle professioni di odontoiatra e farmacista, le commissioni verranno nominate secondo quanto verrà stabilito nei decreti attuativi della legge 8 novembre 2021, n. 163. La composizione delle commissioni valutatrici è pubblicata nelle seguenti pagine

web: <https://wss.unimore.it/public/albo/> e [nella pagina web delle rispettive professioni https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato](https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato).

Solitamente tale pubblicazione avviene, di norma, non prima di una decina di giorni dall'inizio delle prove.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

17) ESAMI: Come si svolgono gli esami?

Risposta: Le prove degli esami sono diverse per ogni tipo di professione, queste sono indicate ai link delle singole professioni <https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato>, nella sezione dedicata "Titolo di accesso e programma d'esame".

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

18) ESAMI: E' possibile conoscere i titoli dei temi o delle prove scritte sorteggiate o proposte nelle sessioni precedenti?

Risposta: Nella seguente pagina web: <https://www.unimore.it/it/didattica/esami-distato/archivio-prove-anni-precedenti> è pubblicato l'archivio delle prove disponibili.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

19) ESAMI: Quale materiale si può consultare durante le prove scritte?

Risposta: Per le prove scritte e/o pratiche di alcuni esami può essere prevista la consultazione di materiali di supporto (codici, raccolte normative, manuali ecc.). La notizia circa l'eventuale consultazione del materiale di supporto, autorizzato dalla Commissione, viene pubblicata nel calendario delle prove dei singoli esami, nella pagina web delle rispettive professioni <https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato>.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

20) ESAMI: Dove si consultano le liste degli ammessi alle prove successive?

Risposta: L'ammissione alle prove orali prevede il superamento delle prove scritte. L'elenco degli ammessi alle prove orali, o alle prove scritte successive, è pubblicato, nella pagina web delle rispettive professioni, nella sezione "Calendario prove ed elenco ammessi". Tali pubblicazioni vengono effettuate dall'Ufficio Esami di Stato appena ricevuta comunicazione da parte della commissione esaminatrice.

Spesso le commissioni provvedono autonomamente all'affissione di tali elenchi in formato cartaceo presso i Dipartimenti sedi di esame dopo averne dato comunicazione orale ai candidati.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

21) ESAMI: Dove vengono pubblicate le liste degli abilitati?

Risposta: Le liste ufficiali degli abilitati vengono pubblicate nell'Albo on-line all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> oltre che nelle pagine web delle rispettive professioni (ved. Punto 17). Solitamente la pubblicazione degli esiti dell'esame avviene indicativamente dopo una/due settimane rispetto alla data dell'ultima prova sostenuta a seguito all'espletamento dell'attività di propria competenza da parte dell'Ufficio Esami di Stato.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

22) ESAMI: Le liste degli abilitati pubblicate all'Albo on line riportano il voto finale?

Risposta: No. Come previsto dalla normativa viene pubblicato solamente l'elenco degli abilitati.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

23) ESAMI: E' possibile conoscere il voto finale di abilitazione e il voto delle singole prove?

Risposta: Sì, dopo la pubblicazione ufficiale degli abilitati è possibile **prendere visione del punteggio di abilitazione** e dei **punteggi delle singole prove dove previste**, collegandosi con i propri dati di accesso al link <https://www.esse3.unimore.it> e selezionando l'esame sostenuto.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

24) ESAMI: Come viene calcolato il voto finale di abilitazione?

Risposta: I candidati devono raggiungere i sei decimi di voto a disposizione della commissione. Per le professioni di Farmacista e di Odontoiatra, in deroga alle disposizioni normative vigenti, essendo l'esame di Stato di abilitazione all'esercizio professionale, costituito da un'unica prova orale, il voto finale coinciderà con il voto della prova.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

25) ESAMI: In caso di non idoneità è possibile ripetere l'esame?

Risposta: In caso di risultato negativo è possibile ripetere l'esame nella sessione successiva. E' necessario procedere con una nuova iscrizione ed effettuare nuovamente i pagamenti richiesti. L'esame dovrà essere ripetuto integralmente indipendentemente dalla prova non superata. E' possibile iscriversi in qualsiasi altra sede d'esame.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

26) ESAMI: Vengono organizzati corsi di preparazioni agli esami di stato?

Risposta: A partire dall'anno 2011, l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Modena, in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari", organizza corsi di preparazione all'esame di abilitazione alla professione di ingegnere. La notizia viene pubblicata, per ogni sessione d'esame, nelle Comunicazioni della pagina web <https://www.unimore.it/it/didattica/esami-di-stato>. Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ordine, email: segreteria@ing.mo.it oppure tel. 059237166.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

27) CERTIFICAZIONI/AUTOCERTIFICAZIONI: il superamento dell'esame di abilitazione comporta il rilascio di un Diploma/Pergamena?

Risposta: Per chi si abilita è previsto il rilascio di un Diploma (Pergamena). Il Poligrafico dello Stato, per conto del MUR, provvede alla produzione della carta idonea e la distribuisce ai vari Atenei solitamente dopo almeno un anno dalla conclusione delle due sessioni di abilitazione. In seguito al ricevimento della carta, l'Ateneo provvede alla stampa delle pergamene. La notizia circa la disponibilità delle pergamene, con indicazione dei relativi anni, viene pubblicizzata nella seguente pagina web: <https://www.unimore.it/it/servizi/rilascio-certificati/esami-di-stato-certificati-e-pergamene>. Si consiglia di visionare la pagina web indicata con cadenza almeno semestrale.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

28) CERTIFICAZIONI/AUTOCERTIFICAZIONI: Come fare per ritirare la pergamena? Sono previsti costi?

Risposta: Tutte le informazioni riguardanti il ritiro della pergamena (ed i relativi costi) sono pubblicate alla pagina <https://www.unimore.it/it/servizi/rilascio-certificati/esami-di-stato-certificati-e-pergamene>.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

29) CERTIFICAZIONI/AUTOCERTIFICAZIONI: E' indispensabile richiedere una certificazione?

Risposta: In base all'articolo 15 della legge 183/2011, a decorrere dal **1 gennaio 2012** le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi (compresi gli Ordini Professionali) non possono più richiedere né accettare dai privati certificati prodotti da altri uffici pubblici e, sono obbligati ad accettare le autocertificazioni, rese dagli utenti, pena la violazione dei doveri d'ufficio. Per questo motivo nei certificati è apposta la dicitura: *"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"*.

Pertanto il cittadino, deve autocertificare il possesso dei requisiti richiesti. Tutti coloro che hanno conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione autocertificano il possesso del proprio titolo, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

In base alla legge 120/2020, che ha modificato il DPR del 28 dicembre 2000, n. 445 in particolare l'articolo 2 e l'articolo 71, **i privati** sono obbligati ad accettare le autocertificazioni rese da privati cittadini e possono chiedere la verifica di quanto autocertificato direttamente alle PA previo consenso del dichiarante.

E' possibile stampare on-line l'autocertificazione di abilitazione. E' necessario: - Collegarsi allo sportello telematico di Segreteria Studenti (<https://www.esse3.unimore.it>) - Effettuare il login con le proprie credenziali di accesso (nome utente e password) ricevute al momento dell'iscrizione - Una volta effettuato il collegamento selezionare dal menu laterale a destra la voce "certificati" - Al trafiletto "Ammissione Esame di Stato per "nome professione" scegliere il modulo disponibile:

- Autocertificazione abilitazione.

Un facsimile di autocertificazione è inoltre disponibile al link: https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-11/EDS_Autocertificazione2022.docx.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

30) CERTIFICAZIONI/AUTOCERTIFICAZIONI: Come fare per richiedere una certificazione di abilitazione?

Risposta: E' possibile fare richiesta di una certificazione di avvenuto superamento dell'esame di abilitazione nelle due differenti ipotesi:

a) **dopo aver ritirato la pergamena:** la richiesta deve essere presentata dall'interessato tramite mail all' indirizzo esamidistato@unimore.it , inviando apposito modulo di richiesta compilato e firmato. E' possibile richiedere uno o più certificati di abilitazione compilando l'apposito modulo presente al seguente link <https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-11/Richiestacertificatoedit.pdf>. A seguito della richiesta, l'ufficio provvederà, sempre tramite mail, a dare indicazione all'interessato in merito al pagamento dei bolli previsti (compreso quello relativo alla richiesta) in modo virtuale. Sul certificato emesso sarà apposta la seguente dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (art.15 legge 183/2011)". Per quanto riguarda le modalità di consegna/spedizione del certificato si rimanda alla pagina <https://www.unimore.it/it/servizi/rilascio-certificati/esami-di-stato-certificati-e-pergamene>.

b) **prima di aver ritirato la pergamena:** la richiesta di un particolare certificato detto **Certificato sostitutivo** deve essere presentata dall'interessato esclusivamente tramite mail all'indirizzo esamidistato@unimore.it , inviando apposito modulo di richiesta compilato e firmato. La domanda di rilascio del certificato è disponibile al seguente link <https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-11/Richiestacertificatoedit.pdf>. E' necessario inoltre allegare copia del versamento della tassa regionale di abilitazione il cui importo e le modalità di pagamento sono variabili a seconda della sede presso la quale è stata conseguita la laurea. L'interessato dovrà pertanto verificare presso il sito web della regione sede dell'Università in cui è stata conseguita la laurea ovvero attraverso richiesta all'ufficio Esami di Stato della stessa Università, l'importo e le modalità di pagamento della "Tassa di abilitazione all'esercizio professionale". Tale tassa non è dovuta per i laureati negli atenei delle regioni Emilia Romagna, Lombardia, Toscana. A seguito della richiesta, l'ufficio provvederà, sempre tramite mail, a dare indicazione all'interessato in merito al pagamento dei bolli (compreso quello relativo alla richiesta) previsti in modo virtuale. Una volta emesso il certificato sostitutivo è possibile fare richiesta di uno o più certificati di abilitazione con voto con le modalità indicate nel punto a). Per quanto riguarda le modalità di consegna/spedizione del certificato sostitutivo si rimanda alla pagina <https://www.unimore.it/it/servizi/rilascio-certificati/esami-di-stato-certificati-e-pergamene>. Il certificato sostitutivo viene rilasciato in un unico esemplare; tale certificato non potrà più essere utilizzato all'atto del ritiro del diploma originale.

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)

31) Cosa è l'Albo Professionale e come fare per iscriversi?

Risposta: A seguito del conseguimento dell'abilitazione, al fine di poter esercitare la professione la legge richiede l'iscrizione all'Albo professionale. L'Albo è un documento ufficiale che attesta l'appartenenza di un soggetto a un ordine professionale ovvero all'istituzione di autogoverno della libera professione.

La funzione principale dell'Ordine Professionale consiste nel garantire il cittadino circa la professionalità e la competenza dei professionisti che svolgono attività dedicate nel campo della tecnica, della salute, della legge.

Alcuni Albi Professionali sono suddivisi in sezione A e B.

Le sezioni negli albi professionali individuano ambiti professionali diversi in relazione al diverso grado di capacità e competenza acquisita mediante il percorso formativo.

I settori, istituiti nelle sezioni degli albi professionali, corrispondono a circoscritte e individuate attività professionali.

Informazioni sulle modalità, tempi e costi di iscrizioni devono essere esclusivamente richieste agli Ordini. Di seguito vengono indicati alcuni link utili:

Ordine dei Biologi dell'Emilia Romagna e delle

Marche: <https://www.biologiemiariomagnamarche.it/>

Ordine dei Chimici della provincia di Modena: <https://www.chimicifisicimodena.it>

Ordine Provinciale dei Chimici di Reggio Emilia: <https://www.chimicireggioemilia.it/>

Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della provincia di

Modena: <https://www.agronomiforestali-rer.it/ordine-di-modena/>

Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della provincia di Reggio

Emilia: <https://www.agronomiforestali-rer.it/ordine-di-reggio-emilia/>

Federazione regionale dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali dell'Emilia Romagna:

<https://www.agronomiforestali-rer.it/>

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di

Modena: <http://www.commercialisti.mo.it>

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio

Emilia: <http://www.odcec.re.it>

Ordine dei Farmacisti della provincia di Modena: <http://www.ordinefarmacistimo.it>

Ordine dei Farmacisti della provincia di Reggio Emilia: <http://www.ordinefarmacisti.re.it>

Ordine degli Ingegneri della provincia di Modena: <http://www.ing.mo.it>

Ordine Ingegneri di Reggio Emilia: <http://www.ordineingegneri-re.it>

Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di

Modena: <http://www.ordinemedicimodena.it>

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Reggio Emilia: <http://www.odmeo.re.it>

[TORNA ALL'ELENCO DELLE DOMANDE](#)