



AREA VITA

Dipartimento di Scienze della Vita

Bando di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo unico ad accesso programmato in:

CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE

(classe LM-13)

Sede di MODENA
Anno Accademico 2025/2026

RIAPERTURA STAORDINARIA IMMATRICOLAZIONI

Avviso riservato agli studenti con esito negativo o rifiuto del voto agli esami previsti per l'accesso a Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria – Medicina Veterinaria

Indice

1. Posti disponibili	2
2. Come fare richiesta di immatricolazione	2
3. Cos'è il TOLC-F: Caratteristiche della prova	3
4. Studenti con disabilità o affetti da disturbo specifico dell'apprendimento	4
5. Iscriversi al TOLC - F	5
6. Responsabile del procedimento	5
7. Uffici e link di riferimento	5

PREMESSA

Il procedimento descritto è **riservato** esclusivamente agli studenti che congiuntamente:

- sono stati iscritti al **semestre aperto**, in UNIMORE o altro Ateneo, per l'accesso ai corsi *Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria*
- hanno sostenuto le prove previste il 20 novembre o il 10 dicembre 2025 con esito negativo (in una o più prove), oppure hanno rifiutato il voto (in una o più prove).
- hanno conseguito un diploma di scuola superiore o titolo estero riconosciuto idoneo

1. Posti disponibili

Sono disponibili, per l'ammissione al primo anno, 46 posti.

Tali posti saranno messi a disposizione **esclusivamente** di eventuali candidati di cui in premessa, che abbiano sostenuto il Tolc F e saranno assegnati in ordine di presentazione della domanda inviata via mail come indicato al punto 2.

2. Come fare richiesta di immatricolazione

Le persone interessate dovranno inviare una mail all'indirizzo imma2025.straordinarie@unimore.it **dal 23 dicembre 2025 al 2 febbraio 2026**, utilizzando il modulo allegato al presente bando.

Indicare:

- come oggetto della mail **“Immatricolazione straordinaria 25-26 a Chimica e Tecnologia Farmaceutiche”**

Tutti gli studenti interessati devono allegare alla mail:

1. **Il modulo di richiesta di immatricolazione straordinaria compilato e firmato allegato al presente bando** in cui confermare lo status di studente con esito negativo o rifiuto voto, in una o più prove, dopo la conclusione del semestre aperto in UNIMORE o altro Ateneo (indicare quale)
2. **valido documento di identità**
3. **eventuale modulo di “Riconoscimento Attività Didattiche”**
4. **avere sostenuto il TOLC- F**

Tutti gli studenti extra-UE soggiornanti devono allegare alla mail, oltre a quanto sopra indicato:

- il permesso di soggiorno o la ricevuta della richiesta di rinnovo presentata alla questura.

Tutti gli studenti che hanno partecipato al semestre aperto in ALTRO ATENEO devono provvedere, mediante l'utilizzo delle credenziali SPID, **alla Registrazione** in Esse3, dal sito www.esse3.unimore.it per ottenere le credenziali UNIMORE (user-id e password) e allegare alla mail in aggiunta ai documenti indicati sopra:

- una fototessera (necessaria per il rilascio del badge digitale)

I posti saranno assegnati, fino ad esaurimento della disponibilità degli stessi, **sulla base dell'ordine di presentazione delle richieste di immatricolazione straordinaria, inviate alla mail dedicata.** Faranno fede il giorno e l'orario di invio della mail con la richiesta di immatricolazione, **completa degli allegati previsti**

I candidati idonei saranno pre-immatricolati dalla Segreteria Studenti e troveranno nella loro pagina personale in Esse3, alla voce “tasse”, il bollettino della I rata da pagare **entro 5 giorni, in ogni caso entro la scadenza indicata nel bollettino.** Il mancato o tardivo pagamento del bollettino comporta la perdita del posto assegnato.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti> Per richiesta benefici e riduzione tasse consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici/sempre-aperto-esoneri-e-contributi> .

Dal 09/02/2026 al 12/03/2026 si riapre la domanda on line per partecipare al Bando Benefici DSU a.a. 2025/2026. - Per presentare la domanda è necessario essere in possesso dell'ISEE 2025 valido per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario: è pertanto indispensabile – per chi non ne sia già in possesso - richiederlo in tempo utile, al fine di ottenere il rilascio dell'Attestazione entro il 31/12/2025. Maggiori dettagli all'indirizzo https://www.er-go.it/cosa-fare-per/studenti/studente-iscritto-al-semestre-filtro-aperto/disposizioni-integrative-a-a-2025_2026.pdf/@@display-file/file/disposizioni-integrative-a-a-2025_2026.pdf .

ATTENZIONE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

Eventuali disfunzioni durante le operazioni di pagamento mediante **PagoPA** non sono imputabili ad UNIMORE. È possibile effettuare il versamento anche presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb, che svolgono la funzione di "prestatori di servizio di pagamento" per il circuito PagoPA.

○ Richiesta convalida esami

Gli studenti in possesso di una pregressa carriera accademica (laureati, decaduti, rinunciati o corsi singoli) oppure, gli studenti che al termine del semestre aperto hanno superato positivamente parte delle prove previste possono richiedere la convalida degli esami sostenuti. È previsto un contributo di 55,00 euro che sarà reso disponibile dalla Segreteria Studenti in Esse3, alla voce "tasse". Per richiedere la convalida degli esami allegare come precedentemente indicato l'apposito modulo di "Riconoscimento attività didattiche" con allegata l'autocertificazione degli esami sostenuti, alla mail di richiesta di immatricolazione

○ Rilascio del badge digitale

Terminati i controlli, verrà rilasciato il **BADGE DIGITALE** visualizzabile all'interno di **UNIMORE APP**, da scaricare gratuitamente su Google Play ed Apple Store. Il badge digitale conferma l'iscrizione all'Università e dovrà essere esibito agli esami. Maggiori informazioni al sito <https://www.unimore.it/servizistudenti/apps.html>

3. Cos'è il TOLC-F: Caratteristiche della prova

Il TOLC-F è una prova di orientamento e valutazione finalizzata ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi; è erogata sulla piattaforma informatizzata gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di test individuali, diversi da studente a studente, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC-F attraverso un software; tutti i TOLC-F generati hanno una analoga difficoltà. Il database CISIA TOLC-F, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto e validato da commissioni scientifiche costituite dal CISIA. Il TOLC-F è offerto in diversi Atenei. Al link <http://tolc.cisiaonline.it/calendario.php> è possibile consultare tutte le sedi aderenti.

Il Test On Line CISIA (TOLC-F) è composto da 50 quesiti suddivisi in 5 sezioni:

Materia	N° domande	Tempo (in minuti)
Biologia	15	20'

Chimica	15	20'
Matematica	7	12'
Fisica	7	12'
Logica	6	8'

Il risultato conseguito nel test è immediatamente comunicato. Il CISIA rilascia un attestato nel quale sono riportati i punteggi ottenuti nelle singole sezioni del test.

Nell'ambito della prova è presente anche una sezione **facoltativa** di lingua inglese, composta da 30 domande, che comporta 15 minuti aggiuntivi: **il punteggio della prova di lingua inglese non incide sull'esito della prova e non viene utilizzato per la conoscenza della lingua inglese in ingresso**

Il risultato di ogni test individuale è determinato dal numero di risposte esatte, errate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da:

- **1 punto** per ogni risposta corretta
- **0 punti** per ogni risposta non data
- una **penalizzazione di 0,25 punti** per ogni risposta errata

I candidati che ottengono un punteggio inferiore alla soglia definita per ciascuna sezione (vedi tabella sotto) avranno assegnato un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) che dovrà essere colmato entro il 30 settembre 2026, pena l'iscrizione al 1° anno ripetente e comunque prima di aver sostenuto i rispettivi esami.

Materia	N° domande	Punteggio massimo	Soglia OFA
Biologia	15	15	<5
Chimica	15	15	<5
Matematica	7	7	<3
Fisica	7	7	<3
Logica	6	6	/

Ai fini del presente bando è **valido anche il TOLC-B sostenuto nell'anno 2024**

Il calendario e lo scadenzario per le prove sono disponibili sul portale CISIA www.cisiaonline.it.

4. Studenti con disabilità o affetti da disturbo specifico dell'apprendimento

I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi della Legge quadro 28 gennaio 1999 n.17 ad integrazione e modifica della legge 5 febbraio 1992 n. 104, e ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 possono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento, di ausili necessari, misure compensative, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere il TOLC-B. Si ricorda che tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie. Per studenti con disturbi specifici dell'apprendimento si intendono studenti con diagnosi di: dislessia, disgrafia, discalculia, disortografia. Tali stati dovranno risultare da apposita certificazione clinica, rilasciata da non più di tre anni dal Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture ad esso accreditati. Gli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento devono spuntare questa opzione all'atto della registrazione all'area TEST del portale del CISIA. Nella email di conferma della registrazione troveranno un link che li invierà ad un form in cui specificare la sede in cui vogliono svolgere il TOLC, la tipologia di disabilità o DSA, i tipi di supporto di cui hanno bisogno e un'area in cui caricare i documenti necessari. Questa documentazione verrà inviata all'ufficio competente dell'Ateneo prescelto per lo svolgimento della prova.

Per l'Università di Modena e Reggio Emilia l'ufficio competente è il [Servizio Accoglienza Disabili e Dislessici](#)

- -via Vignolese 671 - 41125 MODENA
- -sito web <https://www.unimore.it/it/servizi/servizio-accoglienza-studenti-con-disabilita-e-con-dsa>
- -tel. 059 2058311- fax: 059 2058309
- -email disabilita@unimore.it

- -gli orari di apertura dello sportello sono consultabili al link <https://www.unimore.it/it/servizi/servizio-accoglienza-studenti-con-disabilita-e-con-dsa>

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la disabilità e DSA, di concerto con la commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova.

5. Iscriversi al TOLC - F

Lo studente, sia con titolo di studio italiano che straniero, deve accedere al sito del CISIA (www.cisiaonline.it), selezionare il TOLC-F e procedere all'iscrizione, il cui costo è di 35,00 euro in tutto il territorio nazionale. E' possibile effettuare il TOLC-F in qualsiasi sede accreditata CISIA: sedi e calendario delle prove sono disponibili sul portale CISIA www.cisiaonline.it. Sono inoltre disponibili le scadenze entro le quali procedere all'iscrizione.

Di norma, l'iscrizione e il pagamento del contributo CISIA sono richiesti alcuni giorni prima della data del TOLC (almeno 6 giorni); pertanto si rinvia alla consultazione del sito CISIA per verificare le scadenze previste.

Si raccomanda un'attenta lettura della Guida al TOLC disponibile al link <http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/home-tolc-generale/> onde evitare errori procedurali non sanabili.

Il CISIA ha adottato forme diverse di somministrazione del TOLC-F, ma tutte le tipologie utilizzate garantiscono una analoga difficoltà: TOLC classico presso le sedi Universitarie, TOLC@CASA.

Le date fissate per il TOLC-F dal Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università di Modena e Reggio Emilia, utili per la presente selezione, sono le seguenti:

15 dicembre 2025
14 gennaio 2026
19 gennaio 2026
28 gennaio 2026

6. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il dott. Milano Giuseppe, funzionario responsabile della Segreteria Studenti-Area di Via Campi 213/b; l'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo unico in **Chimica e Tecnologia Farmaceutiche** (tel.:059/2055640);
email: segrstud.scienzevita.farmacia@unimore.it

7. Uffici e link di riferimento

Per informazioni sul bando di ammissione rivolgersi la Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze della vita tel. 059/2055640; e-mail: segrstud.scienzevita.farmacia@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare il link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-farmacia-chimica-e-tecnologia-farmaceutiche>

Per problemi informatici inerenti la domanda di ammissione, o il recupero credenziali di accesso a ESSE3 scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze della Vita: Via Campi, 103.

Coordinatore didattico del Dipartimento: Dott.ssa Micol Marchetti

e-mail micol.marchetti@unimore.it didattica.dsv.mo@unimore.it ;

Sito web del dipartimento www.dsv.unimore.it

Per informazioni specifiche sul corso di laurea <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/chimica-e-tecnologia-farmaceutiche>

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. +39 059 2058311 - Fax +39 059 2058309 – email: disabilita@unimore.it

Domanda on line benefici e altre agevolazioni scrivere a servizi.studenti@unimore.it

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Gli studenti stranieri internazionali possono rivolgersi all' **International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:

- richiesta di permesso di soggiorno
- richiesta di codice fiscale
- apertura di un conto corrente
- assicurazione sanitaria
- agevolazioni per il trasporto
- accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena per prenotare l'erogazione dei servizi.

Sedi e orario e di ricevimento **International Welcome Desk**:

-a Modena in Via S. Geminiano, 3.

Riceve il Lunedì, Mercoledì e Venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

-a Reggio Emilia in Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti.

Riceve il Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: +39 059 2058171

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a: **Informastudenti**:

e-mail: informastudenti@unimore.it

Tel. 059 2058255 e 0522 523555

Per gli orari di ricevimento consultare i seguenti link <https://poa.unimore.it/informastudenti/>
<https://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html>
<https://www.unimore.it/servizistudenti/orientamento.html>

Lo sportello della segreteria studenti è chiuso dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026, compresi

Il 24, 29 e 30 dicembre 2025 la segreteria studenti risponderà alle richieste via mail

Il 24 e 29 dicembre 2025 è garantito il ricevimento telefonico

Tutte le attività riprenderanno il 7 gennaio 2026

LA RETTRICE

Prof.ssa Rita Cucchiara