



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

AREA TECNOLOGIE

Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari”

Bando di ammissione al Corso di Laurea professionalizzante triennale ad accesso programmato in:

Costruzioni e Gestione del Territorio

(CLASSE LP-1)

Sede di MODENA
Anno Accademico 2025/2026

RIAPERTURA STAORDINARIA IMMATRICOLAZIONI

Avviso riservato agli studenti con esito negativo o rifiuto del voto agli esami previsti per
l'accesso a
Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria – Medicina Veterinaria

Indice

1. Posti disponibili	1
2. Come fare richiesta di immatricolazione	2
3. Responsabile del procedimento	3
4. Uffici e link di riferimento	3

PREMESSA

Il procedimento descritto è **riservato** esclusivamente agli studenti che congiuntamente:

- sono stati iscritti al **semestre aperto**, in UNIMORE o altro Ateneo, per l'accesso ai corsi *Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria*
- hanno sostenuto le prove previste il 20 novembre o il 10 dicembre 2025 con esito negativo (in una o più prove), oppure hanno rifiutato il voto (in una o più prove).
- hanno conseguito un diploma di scuola superiore o titolo estero riconosciuto idoneo

1. Posti disponibili

Sono disponibili, per l'ammissione al primo anno, 36 posti e saranno assegnati in ordine di presentazione della domanda inviata via mail come indicato al punto 2.

2. Come fare richiesta di immatricolazione

Le persone interessate dovranno inviare una mail all'indirizzo imma2025.straordinarie@unimore.it dal **23 dicembre 2025 al 2 febbraio 2026**, utilizzando il modulo allegato al presente bando.

Indicare:

- come oggetto della mail **“Immatricolazione straordinaria 25-26 a Costruzioni e Gestione del Territorio”**

Tutti gli studenti interessati devono allegare alla mail:

1. **Il modulo di richiesta di immatricolazione straordinaria compilato e firmato allegato al presente bando** in cui confermare lo status di studente con esito negativo o rifiuto voto, in una o più prove, dopo la conclusione del semestre aperto in UNIMORE o altro Ateneo (indicare quale)
2. **valido documento di identità**
3. **eventuale modulo di “Riconoscimento Attività Didattiche”**

Tutti gli studenti extra-UE soggiornanti devono allegare alla mail, oltre a quanto sopra indicato:

- il permesso di soggiorno o la ricevuta della richiesta di rinnovo presentata alla questura.

Tutti gli studenti che hanno partecipato al semestre aperto in ALTRO ATENEO devono provvedere, mediante l'utilizzo delle credenziali SPID, **alla Registrazione** in Esse3, dal sito www.esse3.unimore.it per ottenere le credenziali UNIMORE (user-id e password) e allegare alla mail in aggiunta ai documenti indicati sopra:

- una fototessera (necessaria per il rilascio del badge digitale)

I posti saranno assegnati, fino ad esaurimento della disponibilità degli stessi, **sulla base dell'ordine di presentazione delle richieste di immatricolazione straordinaria, inviate alla mail dedicata**. Faranno fede il giorno e l'orario di invio della mail con la richiesta di immatricolazione, completa degli allegati previsti

I candidati idonei saranno pre-immatricolati dalla Segreteria Studenti e troveranno nella loro pagina personale in Esse3, alla voce “tasse”, il bollettino della I rata da pagare **entro 5 giorni, in ogni caso entro la scadenza indicata nel bollettino**. Il mancato o tardivo pagamento del bollettino comporta la perdita del posto assegnato.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>
Per richiesta benefici e riduzione tasse consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici/semestre-aperto-esoneri-e-contributi>.

Dal 09/02/2026 al 12/03/2026 si riapre la domanda on line per partecipare al Bando Benefici DSU a.a. 2025/2026. - Per presentare la domanda è necessario essere in possesso dell'**ISEE 2025** valido per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario: **è pertanto indispensabile – per chi non ne sia già in possesso - richiederlo in tempo utile, al fine di ottenere il rilascio dell'Attestazione entro il 31/12/2025**. Maggiori dettagli all'indirizzo https://www.er-go.it/cosa-fare-per/studenti/studente-iscritto-al-semestre-filtro-aperto/disposizioni-integrative-a-a-2025_2026.pdf/@/@display-file/file/disposizioni-integrative-a-a-2025_2026.pdf.

ATTENZIONE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

Eventuali disfunzioni durante le operazioni di pagamento mediante **PagoPA** non sono imputabili ad UNIMORE. È possibile effettuare il versamento anche presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb, che svolgono la funzione di "prestatori di servizio di pagamento" per il circuito PagoPA.

○ Richiesta convalida esami

Gli studenti in possesso di una pregressa carriera accademica (laureati, decaduti, rinunciatari o corsi singoli) oppure, gli studenti che al termine del semestre aperto hanno superato positivamente parte delle prove previste possono richiedere la convalida degli esami sostenuti. E' previsto un contributo di 55,00 euro che sarà reso disponibile dalla Segreteria Studenti in Esse3, alla voce "tasse".

Per richiedere la convalida degli esami allegare come precedentemente indicato l'apposito modulo di "[Riconoscimento attività didattiche](#)" con allegata l'autocertificazione degli esami sostenuti, alla mail di richiesta di immatricolazione

○ Rilascio del badge digitale

Terminati i controlli, verrà rilasciato il **BADGE DIGITALE visualizzabile all'interno di UNIMORE APP**, da scaricare gratuitamente su Google Play ed Apple Store. Il badge digitale conferma l'iscrizione all'Università e dovrà essere esibito agli esami. Maggiori informazioni al sito <https://www.unimore.it/servizistudenti/apps.html>

La verifica della preparazione iniziale, per l'eventuale assegnazione degli OFA, sarà effettuata direttamente dal corso di laurea secondo quanto previsto dal proprio regolamento. Saranno date indicazioni agli studenti sulle modalità di fruizione della verifica direttamente sul sito del corso di laurea <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/costruzioni-e-gestione-del-territorio>

3. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il dott. Milano Giuseppe, funzionario responsabile della Segreteria Studenti-Area di Via Campi 213/b; l'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Corso di Laurea di **Costruzioni e Gestione del Territorio** (tel.:059/2055637); email: segrstud.ingegneria@unimore.it

4. Uffici e link di riferimento

Per informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Ingegneria "E. Ferrari", tel. 059/2055637; e-mail: segrstud.ingegneria@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-ingegneria-enzo-ferrari>

Per problemi informatici inerenti la domanda di valutazione, o il recupero credenziali di accesso a ESSE3 scrivere a webhelp@unimore.it
L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Ingegneria "E. Ferrari", Via Pietro Vivarelli, 10 – 41125 - Modena
e-mail didattica.dief@unimore.it
Coordinatore didattico del Dipartimento dott. Marco Zucchi
Sito web del dipartimento: www.ingmo.unimore.it

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. +39 059 2058311 - Fax +39 059 2058309 – email: disabilita@unimore.it

Domanda on line benefici e altre agevolazioni scrivere a servizi.studenti@unimore.it

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Gli studenti stranieri internazionali possono rivolgersi all' **International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:

- richiesta di permesso di soggiorno
- richiesta di codice fiscale
- apertura di un conto corrente
- assicurazione sanitaria
- agevolazioni per il trasporto
- accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena per prenotare l'erogazione dei servizi.

Sedi e orario e di ricevimento **International Welcome Desk**:

-a Modena in Via S. Geminiano, 3.

Riceve il Lunedì, Mercoledì e Venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

-a Reggio Emilia in Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti.

Riceve il Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: +39 059 2058171

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a: **Informastudenti**:

e-mail: informastudenti@unimore.it

Tel. 059 2058255 e 0522 523555

Per gli orari di ricevimento consultare i seguenti link <https://poa.unimore.it/informastudenti/>
<https://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html>
<https://www.unimore.it/servizistudenti/orientamento.html>

**Lo sportello della segreteria studenti è chiuso dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026, compresi
il 24, 29 e 30 dicembre 2025 la segreteria studenti risponderà alle richieste via mail
il 24 e 29 dicembre 2025 è garantito il ricevimento telefonico
Tutte le attività riprenderanno il 7 gennaio 2026**

LA RETTRICE

Prof.ssa Rita Cucchiara