



## DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Interinali e CEL

Via Università 4, Modena

Tel.: 059/205-6512 -7078-6445-6493-6447-6450

e-mail: [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it)pec: [selezioni@pec.unimore.it](mailto:selezioni@pec.unimore.it)*Pubblicato sul sito internet di Ateneo**Codice Bando Pica: CDR\_2025\_20*

**Colloquio della procedura di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 Contratto di Ricerca di durata biennale, ai sensi dell'art. 22 della Legge 30.12.2010, n. 240 25 presso il Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria, bandita con decreto prot. n. 295915 del 27/10/2025 rep. n. 723/2025.**

Si informa che i/le candidati/e ammessi al colloquio sono convocati, in seduta pubblica, il giorno **16 dicembre 2025 alle ore 08:30** in modalità telematica, attraverso la piattaforma **Google Meet**, al link <https://meet.google.com/bdo-mdwr-mvu>.

I/Le candidati/e sono tenuti a presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità da inviare via email alla Commissione ai fini dell'identificazione.

Il/La candidato/a deve avere a disposizione un PC/dispositivo dotato di collegamento a Internet, webcam, microfono e cuffie/casse audio.

È fatto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge e/o denunciati alle autorità competenti.

La seduta è pubblica, pertanto la stanza virtuale è accessibile, oltre che al candidato, anche a chiunque intenda assistere allo svolgimento del colloquio. Poiché la stanza virtuale ha una capienza massima, verrà in ogni caso data precedenza di accesso al candidato.

Nel caso di superamento del limite di accessi o nell'ipotesi di eventuale rifiuto alla partecipazione, si invitano gli interessati a riprovare l'accesso alla stanza dopo alcuni minuti.

**Durante il colloquio, il/la candidato/a in attesa di essere esaminato/a e l'eventuale pubblico collegato devono spegnere il microfono, in modo da non disturbare.**

Al termine del colloquio, la Commissione predisponde l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio ottenuto e lo invia all'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Interinali e CEL per la pubblicazione sul [sito internet di Ateneo](#).

**LA DIRIGENTE**  
**(Dott.ssa Maria Raffaella INGROSSO)**  
**Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005**