



AREA SOCIETÀ' e CULTURA

Dipartimento di Economia "Marco Biagi"

RIAPERTURA STRAORDINARIA IMMATRICOLAZIONI 2025-2026

Bando riservato agli studenti con esito negativo o rifiuto del voto agli esami previsti per l'accesso a
Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria – Medicina Veterinaria
interessati all'immatricolazione al corso di laurea in

ECONOMIA E FINANZA (CLEF)

Classe L-33

● CHI PUO' PARTECIPARE

Il procedimento descritto è **riservato** esclusivamente agli studenti che congiuntamente:

- sono stati iscritti al **semestre aperto**, in UNIMORE o altro Ateneo, per l'accesso ai corsi *Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria*
- hanno sostenuto le prove previste il 20 novembre o il 10 dicembre 2025 con esito negativo (in una o più prove), oppure, hanno rifiutato il voto (in una o più prove), pertanto, sono esclusi dalle graduatorie di ammissione ai corsi sopra indicati
- hanno conseguito un diploma di scuola superiore o titolo estero riconosciuto idoneo

● IMMATRICOLAZIONE

Il corso di studio è ad **accesso PROGRAMMATO**. Sono disponibili **56 posti**.

Gli studenti potranno immatricolarsi fino al 6 febbraio 2026, come previsto dal DM 454 del 16 luglio 2025, secondo le modalità sotto descritte. Non è consentita l'immatricolazione in modalità part-time.

Si segnala che a Economia e Finanza non ci sono posti riservati agli studenti extra-UE non soggiornanti richiedenti visto, né ci sono posti disponibili nelle altre lauree triennali del Dipartimento di Economia, in quanto i posti sono stati assegnati con le precedenti procedure concorsuali, A.A 25/26.

Il requisito per l'ammissione è **aver sostenuto il TOLC-E** organizzato dal CISIA, sostenuto a partire **da gennaio 2024** presso qualsiasi sede aderente, con un punteggio superiore o uguale a 13, esclusa la sezione di Inglese, svolto da casa (modalità tolc@casa) oppure, presso sede universitaria (modalità tolc@uni).

NON è valido l'English TOLC-E.

Chi è interessato al corso di studio, ma non ha ancora sostenuto il TOLC-E può verificare sul sito del CISIA www.cisiaonline.it le date disponibili. Deve provvedere a registrarsi sul sito del CISIA e pagare il contributo previsto. Subito dopo aver sostenuto il TOLC-E è **possibile scaricare dal sito del CISIA l'attestato** con il punteggio conseguito, da utilizzare per inviare la richiesta di immatricolazione straordinaria, **in scadenza il 2 febbraio 2026**.

Il responsabile del corso di studio è il prof. Massimo Baldini– massimo.baldini@unimore.it

○ **Richiesta di immatricolazione**

Per essere immatricolati è necessario inviare specifica richiesta di immatricolazione straordinaria **dal 23 dicembre 2025 al 2 febbraio 2026**, utilizzando il modulo allegato al presente bando, all'indirizzo imma2025.straordinarie@unimore.it.

Indicare come oggetto della mail "*immatricolazione straordinaria a CLEF*".

Tutti gli studenti interessati devono allegare alla mail:

- **modulo di richiesta di immatricolazione straordinaria**, allegato al bando, in cui confermare lo status di studente con esito negativo o rifiuto voto, in una o più prove, dopo la conclusione del semestre aperto in UNIMORE o altro Ateneo (indicare quale)
- **attestato del CISIA comprovante il sostenimento del TOLC-E** con punteggio maggiore o uguale a 13 (escluso inglese)
- **valido documento di identità**
- eventuale modulo di *Riconoscimento Attività Didattiche*

Tutti gli studenti extra-UE soggiornanti devono allegare alla mail, oltre a quanto sopra indicato:

- **il permesso di soggiorno** o la ricevuta della richiesta di rinnovo presentata alla questura

Tutti gli studenti che hanno partecipato al semestre aperto in ALTRO ATENEIO devono allegare in aggiunta:

- **una fototessera** (*necessaria per il rilascio del badge digitale*)

Questi ultimi devono provvedere altresì, mediante l'utilizzo delle credenziali SPID, alla *Registrazione* in Esse3, dal sito www.esse3.unimore.it per ottenere le credenziali UNIMORE (user-id e password).

○ **Assegnazione posti e pagamento della I rata**

I posti verranno assegnati, fino a concorrenza dei posti disponibili, **sulla base dell'ordine di presentazione delle richieste di immatricolazione straordinaria, inviate alla mail dedicata**. Faranno fede il giorno e l'orario di invio della mail con la richiesta di immatricolazione, completa degli allegati previsti.

I candidati verranno pre-immatricolati dalla Segreteria Studenti e troveranno nella loro pagina personale in Esse3, alla voce "tasse", il bollettino della I rata da pagare **entro 5 giorni, in ogni caso entro la scadenza indicata nel bollettino**.

Il pagamento effettuato entro la scadenza indicata nel bollettino garantisce l'assegnazione del posto.

ATTENZIONE - Il mancato o tardivo pagamento della I rata comporta la perdita del posto assegnato.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>. Per richiesta benefici e riduzione tasse consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici/semestre-aperto-esoneri-e-contributi>

ATTENZIONE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

Eventuali disfunzioni durante le operazioni di pagamento mediante **PagoPA** non sono imputabili ad UNIMORE. È possibile effettuare il versamento anche presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb, che svolgono la funzione di "prestatori di servizio di pagamento" per il circuito PagoPA.

○ Immatricolazione candidati con titolo estero

I candidati comunitari o extra-UE soggiornanti in possesso di titolo estero devono consegnare alla Segreteria Studenti, in via Università n.4 a Modena oppure inviare via mail a segrstud.economia@unimore.it **entro la scadenza per il pagamento della I rata**, indicata nel bollettino, la seguente documentazione inerente il titolo di studio:

- diploma di scuola superiore, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, tradotto e legalizzato (o apostillato) dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- attestazione di superamento dell'esame di idoneità accademica (*per i paesi ove previsto*)
- la *Dichiarazione di valore* rilasciata dall'Ambasciata italiana o dal Consolato del paese in cui hanno conseguito il titolo

oppure, in alternativa

l'*Attestato di Corrispondenza* (scaricabile da Ardi <https://ardi.cimea.it/it>). Se il paese di provenienza non è tra quelli presenti sulla piattaforma Ardi e, di conseguenza, l'*Attestato di Corrispondenza* non è disponibile, richiedere al CIMEA l'*Attestato di Comparabilità*, e in aggiunta l'*Attestato di Verifica*. Entrambi gli Attestati (Comparabilità e Verifica) devono essere richiesti *on line* da <https://cimea.diplo-me.eu>. Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>.

○ Richiesta convalida esami

Gli studenti in possesso di una pregressa carriera accademica (laureati, decaduti, rinunciatari o corsi singoli) oppure, gli studenti che al termine del semestre aperto hanno superato positivamente alcune delle prove previste possono richiedere la **convalida degli esami sostenuti** utilizzando:

- il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*"

disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

Tale modulo con allegata l'autocertificazione degli esami sostenuti, può essere inviato unitamente alla richiesta di immatricolazione straordinaria, oppure in alternativa, può essere inviato successivamente all'immatricolazione, ma in ogni caso **entro il 6 febbraio 2026**, alla Segreteria Studenti all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it

E' previsto un contributo di 55,00 euro che sarà reso disponibile dalla Segreteria Studenti in Esse3, alla voce "*tasse*", successivamente all'invio della richiesta. L'ammissione al II o III anno di corso è possibile esclusivamente con la partecipazione al "*Bando Trasferimenti*" che annualmente viene pubblicato sul sito del dipartimento.

Al fine di valutare i contenuti delle materie sostenute e verificare se siano o meno convalidabili il dipartimento di Economia richiede possibilmente l'invio dei programmi a info.economia@unimore.it.

○ Rilascio del badge digitale

Terminati i controlli, verrà rilasciato il **BADGE DIGITALE visualizzabile all'interno di UNIMORE APP**, da scaricare gratuitamente su Google Play ed Apple Store. Il badge digitale conferma l'iscrizione all'Università e dovrà essere esibito agli esami. Maggiori informazioni al sito <https://www.unimore.it/servizistudenti/apps.html>

ATTENZIONE - Nel caso di dichiarazioni mendaci l'immatricolazione verrà annullata.

● EVENTUALE ASSEGNAZIONE DI DEBITO FORMATIVO

A chi ha ottenuto un punteggio uguale o inferiore a 4/13 nell'area "*Matematica*" del TOLC-E verrà assegnato un obbligo formativo aggiuntivo (OFA) da assolvere entro **settembre 2026**. Solo dopo aver assolto tale debito formativo si potrà sostenere l'esame del primo anno di "*Matematica generale*". Chi non assolve il debito entro settembre 2026 verrà iscritto nell'anno accademico 2026-2027 al primo anno di corso come "ripetente" e per tutto l'anno potrà sostenere solo gli esami del I anno di corso non ancora superati.

● EVENTUALE CERTIFICAZIONE LINGUISTICA NELLA LINGUA INGLESE

Il punteggio conseguito nella sezione "*lingua inglese*" del TOLC-E è tenuto in considerazione per determinare la frequenza o meno al dottorato, che è parte integrante dell'attività didattica LINGUA INGLESE, prevista al primo anno di corso. *Sono esonerati dal dottorato del I semestre solo coloro che ottengono un punteggio compreso tra 24 e 30, diversamente sarà necessario frequentare il dottorato annuale.*

Solo gli studenti in possesso di certificazioni linguistiche internazionali nella lingua inglese, pari almeno al livello B1, (Quadro comune europeo di riferimento) possono vedersi riconosciuto il dottorato dell'insegnamento di lingua inglese. La richiesta di riconoscimento va presentata alla SEGRETERIA DIDATTICA che ha sede in via Berengario 51 a Modena, possibilmente **entro il 15 febbraio 2026**. Per informazioni contattare la segreteria didattica info.economia@unimore.it.

Attenzione: sono ammesse solo e soltanto le certificazioni internazionali rilasciate da enti riconosciuti, di cui alla pagina <https://www.cla.unimore.it/site/en/home/certifications.html>.

● RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elda Toschi, responsabile della Segreteria Studenti del Dipartimento di Economia "Marco Biagi". Email elda.toschi@unimore.it Tel.059/2056459.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it.

● UFFICI DI RIFERIMENTO

Segreteria Studenti - Per informazioni sull'immatricolazione
Via Università 4, 41125 – Modena

L'orario di ricevimento è consultabile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-economia-marco-biagi>
e-mail segrstud.economia@unimore.it

Segreteria Didattica - Per informazioni sulla didattica

Via Berengario 51 – Modena- uf. 23-25-31-33 ala ovest presso il Dipartimento di Economia “Marco Biagi”
e-mail: info.economia@unimore.it
Sito del Dipartimento: www.economia.unimore.it

Per problemi informatici

scrivere a webhelp@unimore.it
L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Per informazioni sui benefici

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it
Contatto in Ateneo: servizi.studenti@unimore.it

Informastudenti - Per l'orientamento allo studio

email: informastudenti@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il sito
<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>

Lo sportello della Segreteria Studenti è chiuso dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026, compresi.

**Il 24, 29 e 30 dicembre 2025 la Segreteria Studenti risponderà alle richieste via mail
Il 24 e 29 dicembre 2025 è garantito il ricevimento telefonico.**

Tutte le attività riprenderanno il 7 gennaio 2026.

Modena, 11 dicembre 2025

LA RETTRICE

Rita Cucchiara