



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

AREA TECNOLOGIA

Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria

RIAPERTURA STAORDINARIA IMMATRICOLAZIONI 2025-2026

Avviso riservato agli studenti con esito negativo o rifiuto del voto agli esami previsti per l'accesso a *Medicina e Chirurgia – Odontoiatria e Protesi Dentaria – Medicina Veterinaria* interessati ad immatricolarsi alla laurea magistrale a ciclo unico in

INGEGNERIA MECCATRONICA

Classe L-8 e L-9

• CHI PUO' PARTECIPARE

Il procedimento descritto è **riservato** esclusivamente agli studenti che congiuntamente:

- sono stati iscritti al **semestre aperto**, in UNIMORE o altro Ateneo, per l'accesso ai corsi *Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria*
- hanno sostenuto le prove previste il 20 novembre o il 10 dicembre 2025 con esito negativo (in una o più prove), oppure hanno rifiutato il voto (in una o più prove).
- hanno conseguito un diploma di scuola superiore o titolo estero riconosciuto idoneo

• IMMATRICOLAZIONE

Il corso di studio è ad **accesso PROGRAMMATO**. Sono disponibili complessivamente **92 posti di cui 4 riservati a studenti extra-UE** non soggiornanti richiedenti visto. Gli studenti che verranno selezionati potranno immatricolarsi **fino al 6 febbraio 2026**, come previsto dal DM 454 del 16 luglio 2025.

Gli studenti e le studentesse potranno immatricolarsi **dal 23 dicembre al 2 febbraio 2026, con pagamento da effettuare entro il 6 febbraio**, come previsto dal DM 454 del 16 luglio 2025.

È CONSENTITA L'IMMATRICOLAZIONE PART TIME.

Per partecipare alla selezione ed entrare in graduatoria è indispensabile avere sostenuto il TOLC-I (Ingegneria), il test organizzato e gestito dal CISIA, sostenuto a partire da gennaio 2024 presso qualsiasi sede aderente, svolto da casa (modalità tolc@casa) oppure, presso sede universitaria (modalità tolc@uni). Fare attenzione alla scadenza per iscriversi al TOLC-I. Il CISIA pone come scadenza anche 6/7 giorni antecedenti la data di ciascun test. È richiesto il versamento di un contributo pari a 35,00 (trentacinque) euro secondo le modalità e le tempistiche pubblicate sul portale Cisia (www.cisiaonline.it)

Chi è interessato al corso di studio, ma non ha ancora sostenuto il TOLC-I può verificare sul sito del CISIA www.cisiaonline.it le date disponibili. Deve provvedere a registrarsi sul sito del CISIA e pagare il contributo previsto. Subito dopo aver sostenuto il TOLC-I è possibile scaricare dal sito del CISIA l'attestato con il

punteggio conseguito, da utilizzare per inviare la richiesta di immatricolazione straordinaria, in scadenza il 2 febbraio 2026.

Il responsabile del corso di studio è il Prof. Fabio Immovilli: fabio.immovilli@unimore.it

Il Consiglio di Dipartimento ha fissato la seguente data per il TOLC-I: 14 gennaio 2026 in presenza presso il laboratorio L1.3a+b (lab. inf.) - Palazzo G. Baroni (ex seminario vescovile)

○ **Modalità di richiesta**

Poiché le immatricolazioni al corso di studio sono concluse è necessario inviare **specificata richiesta di immatricolazione straordinaria dal 23 dicembre 2025 al 2 febbraio 2026**, utilizzando il modulo allegato al presente bando all'indirizzo imma2025.straordinarie@unimore.it.

Indicare come oggetto della mail “*immatricolazione straordinaria 25-26 a INGEGNERIA MECCATRONICA*”

Tutte le studentesse e gli studenti interessati devono allegare alla mail:

- **Il modulo di richiesta di immatricolazione straordinaria compilato e firmato allegato al presente bando** in cui confermare lo status di studente con esito negativo o rifiuto voto, in una o più prove, dopo la conclusione del semestre aperto in UNIMORE o altro Ateneo (indicare quale)
- **Attestato del Cisia comprovante il superamento del TOLC- I**
- **valido documento di identità**
- **eventuale modulo di “Riconoscimento Attività Didattiche”**

Tutti gli studenti e studentesse extra-UE soggiornanti con titolo italiano devono allegare nella mail, oltre a quanto sopra indicato:

- il permesso di soggiorno o la ricevuta della richiesta di rinnovo presentata alla questura.

Tutti gli studenti e le studentesse extra-UE soggiornanti con titolo estero devono allegare nella mail

- i documenti inerenti il titolo estero
- il permesso di soggiorno o la ricevuta della richiesta di rinnovo presentata alla questura

Per maggiori dettagli consultare il paragrafo “**Immatricolazione candidati con titolo estero**”

Tutti gli studenti e le studentesse che hanno partecipato al semestre aperto in ALTRO ATENEO devono provvedere, mediante l'utilizzo delle credenziali SPID, **alla Registrazione** in Esse3, dal sito www.esse3.unimore.it per ottenere le credenziali UNIMORE (user-id e password) e allegare alla mail in aggiunta ai documenti indicati sopra:

- una fototessera (necessaria per il rilascio del badge digitale)

○ **Assegnazione posti e pagamento della prima rata**

I posti verranno assegnati, fino a concorrenza dei posti disponibili, **sulla base dell'ordine di presentazione delle candidature inviate alla mail dedicata**. Faranno fede il giorno e l'orario di invio della mail con la richiesta di immatricolazione, completa degli allegati previsti.

Le candidate ed i candidati idonei verranno pre-immatricolati dalla Segreteria Studenti e troveranno nella loro pagina personale in Esse3, alla voce “tasse”, il bollettino della I rata da pagare **entro 5 giorni, in ogni caso entro la scadenza indicata nel bollettino**. Il pagamento effettuato entro la scadenza indicata nel bollettino garantisce l’assegnazione del posto. Il mancato o tardivo pagamento comporta la perdita del posto assegnato.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>
Per richiesta benefici e riduzione tasse consultare il punto dedicato a pagina 4.

ATTENZIONE

Per l’Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Non saranno considerati validi ai fini dell’immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di “AgID”, Agenzia per l’Italia Digitale, l’operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP”, Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

Eventuali disfunzioni durante le operazioni di pagamento mediante **PagoPA** non sono imputabili ad UNIMORE. È possibile effettuare il versamento anche presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb, che svolgono la funzione di “prestatori di servizio di pagamento” per il circuito PagoPA.

○ **Immatricolazione candidati con titolo estero**

Le candidate e i candidati comunitari o extraUE soggiornanti, in possesso di titolo estero devono inviare via mail a imma2025.straordinarie@unimore.it **entro la scadenza per il pagamento della I rata**, indicata nel bollettino, la seguente documentazione inherente il titolo di studio:

- diploma di scuola superiore, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, tradotto e legalizzato (o apostillato) dall’Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- attestazione di superamento dell’esame di idoneità accademica (*per i paesi ove previsto*)
- la *Dichiarazione di valore* rilasciata dall’Ambasciata italiana o dal Consolato del paese in cui hanno conseguito il titolo

oppure, in alternativa

l’*Attestato di Corrispondenza* (scaricabile da Ardi <https://ardi.cimea.it/it>). Se il paese di provenienza non è tra quelli presenti sulla piattaforma Ardi e, di conseguenza, l’Attestato di Corrispondenza non è disponibile, richiedere al CIMEA l’*Attestato di Comparabilità*, e in aggiunta l’*Attestato di Verifica*. Entrambi gli Attestati (Comparabilità e Verifica) devono essere richiesti on line da <https://cimea.diplome.eu>. Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>.

○ **Richiesta convalida esami**

Chi è in possesso di una pregressa carriera accademica (chiusa per laurea, decadenza, rinuncia o corsi singoli) oppure, chi al termine del semestre aperto ha superato positivamente parte delle prove previste potrà richiedere la convalida degli esami sostenuti. È previsto un contributo di 55,00 euro che sarà reso disponibile dalla Segreteria Studenti in Esse3, alla voce “tasse”. Per richiedere la convalida degli esami indicare alla richiesta di immatricolazione, oppure inviare alla Segreteria Studenti segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it **entro il 6 febbraio 2026**:

○ Immatricolazione in modalità part-time

Nel caso di richiesta di immatricolazione in modalità part-time che consiste nella suddivisione delle attività didattiche di un anno accademico su 2 anni (vincolante 2 anni), utilizzare: o il modulo “Iscrizione part-time” disponibile al sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> Tale modulo completo di piano di studio con la suddivisione degli esami su 2 anni (primo e primo bis), può essere inviato unitamente alla richiesta di immatricolazione straordinaria, oppure in alternativa, può essere inviato successivamente all’immatricolazione, ma in ogni caso entro il 6 febbraio 2026, alla Segreteria Studenti all’indirizzo segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it In caso di difficoltà nella compilazione del piano di studio rivolgersi alla segreteria studenti all’indirizzo segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it

○ Rilascio del badge digitale

Terminati i controlli, verrà rilasciato il **BADGE DIGITALE** visualizzabile all’interno di **UNIMORE APP**, da scaricare gratuitamente su Google Play ed Apple Store. Il badge digitale conferma l’iscrizione all’Università e dovrà essere esibito agli esami. Maggiori informazioni al sito <https://www.unimore.it/servizistudenti/apps.html>

ATTENZIONE - Nel caso di dichiarazioni mendaci l’immatricolazione verrà annullata.

● VERIFICA DELLA PREPARAZIONE PERSONALE

Gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) sono un debito formativo attribuito agli studenti iscritti al I anno di un Corso di Laurea Triennale che non hanno superato (**Test TOLC** ovvero Test d’Ingresso). Tali debiti devono necessariamente essere colmati entro il primo anno di corso. L’individuazione di eventuali OFA a carico di ogni nuovo iscritto all’Università è un obbligo di legge.

L’assolvimento degli OFA risulta propedeutico al sostenimento degli esami del 1 anno il cui SSD (Settore Scientifico Disciplinare) di riferimento sia Matematica (MAT/xx):

CdL in Ingegneria Meccatronica:

- Analisi Matematica A (SSD: MAT/05)
- Analisi Matematica B (SSD: MAT/05)
- Geometria e Algebra Lineare (SSD: MAT/03)

Gli esami sopra elencati non possono essere sostenuti senza avere preventivamente soddisfatto gli OFA a proprio carico.

Gli studenti che al 30 settembre dell’anno successivo a quello di immatricolazione, risultino non aver assolto gli OFA, vengono iscritti come ripetenti al I anno, mantenendo gli stessi vincoli di propedeuticità su indicati nei confronti degli esami matematici sopra elencati.

Per i ripetenti, la verifica dell’assolvimento degli OFA verrà svolta nuovamente al 30 settembre dell’anno successivo, con eventuale reiterazione dell’iscrizione al primo anno. L’iscrizione al secondo anno sarà possibile solo dopo l’assolvimento degli OFA.

● RICHIESTA BENEFICI

Dal 09/02/2026 al 12/03/2026 si riapre la domanda on line per partecipare al Bando Benefici DSU a.a. 2025/2026. - Per presentare la domanda è necessario essere in possesso dell'**ISEE 2025** valido per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario: è pertanto indispensabile – per chi non ne sia già in possesso - richiederlo in tempo utile, al fine di ottenere il rilascio dell’Attestazione entro il

31/12/2025. Maggiori dettagli all'indirizzo https://www.er-go.it/cosa-fare-per/studenti/studente-iscritto-al-semestre-filtro-aperto/disposizioni-integrative-a-a-2025_2026.pdf/@@display-file/file/disposizioni-integrative-a-a-2025_2026.pdf.

● RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'ufficio competente è la Segreteria Studenti di Reggio Emilia. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Alessandra Galasso, funzionaria responsabile della Segreteria Studenti della sede di Reggio Emilia. Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo 14 della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it .

● UFFICI DI RIFERIMENTO

Segreteria Studenti – per informazioni inerenti l'immatricolazione al corso di studio

Viale Antonio Allegri 15, Reggio Emilia – tel. 0522 522204 e-mail segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-scienze-e-metodi-dellingegneria>

Segreteria Didattica – per informazioni sul test di verifica della preparazione personale

La Segreteria Didattica si trova all'interno del Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria, Campus San Lazzaro, via Amendola 2, Reggio Emilia - e-mail didattica.dismi@unimore.it .

Sito web del Dipartimento <https://www.dismi.unimore.it/it>

Per problemi informatici inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti i benefici

Contatti Ergo al sito <https://www.er-go.it/contatti>

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Contatto in ateneo:servizi.studenti@unimore.it

Informastudenti - Per l'orientamento allo studio

email: informastudenti@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>.

**Lo sportello della segreteria studenti è chiuso dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026,
compresi**

Il 24, 29 e 30 dicembre 2025 la segreteria studenti risponderà alle richieste via mail

Il 24 e 29 dicembre 2025 è garantito il ricevimento telefonico

Modena, 12/12/2025

LA RETTRICE
Prof.ssa Rita Cucchiara