



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## AREA SOCIETÀ' e CULTURA Dipartimento di Economia "Marco Biagi"

Bando di ammissione  
al Corso di Laurea Magistrale a libero accesso in

### FINANZA E MANAGEMENT (FM)

(interclasse LM-16; LM-77)  
sede di Modena

### Anno Accademico 2026-2027

Domanda di valutazione on line: **entro l'11 settembre 2026** dal portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)

Esito della valutazione: **entro il 12 settembre 2026** (di norma entro 2/3 giorni dalla presentazione della domanda)

Immatricolazione: **dall'8 luglio al 22 dicembre 2026**

**IMPORTANTE:** eventuali modifiche a date o a procedure del presente bando sono rese note alla pagina

<https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-fm>

### IN BREVE GLI STEP PRINCIPALI

Dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)  
fai domanda di valutazione  
entro l'11 settembre 2026

Se hai conseguito oppure conseguirai

**entro il 22 dicembre 2026**

**la laurea italiana**

dopo aver salvato la domanda in Esse3 potrai completarla

ed inserire gli allegati previsti selezionando

"completamento domanda" per collegarti al link

<https://siaweb.unimore.it/private/valutazioni/default.aspx?aa=2026&TestId=104>

Se hai conseguito oppure conseguirai

**entro il 22 dicembre 2026**

**un titolo estero**

(Bachelor level)

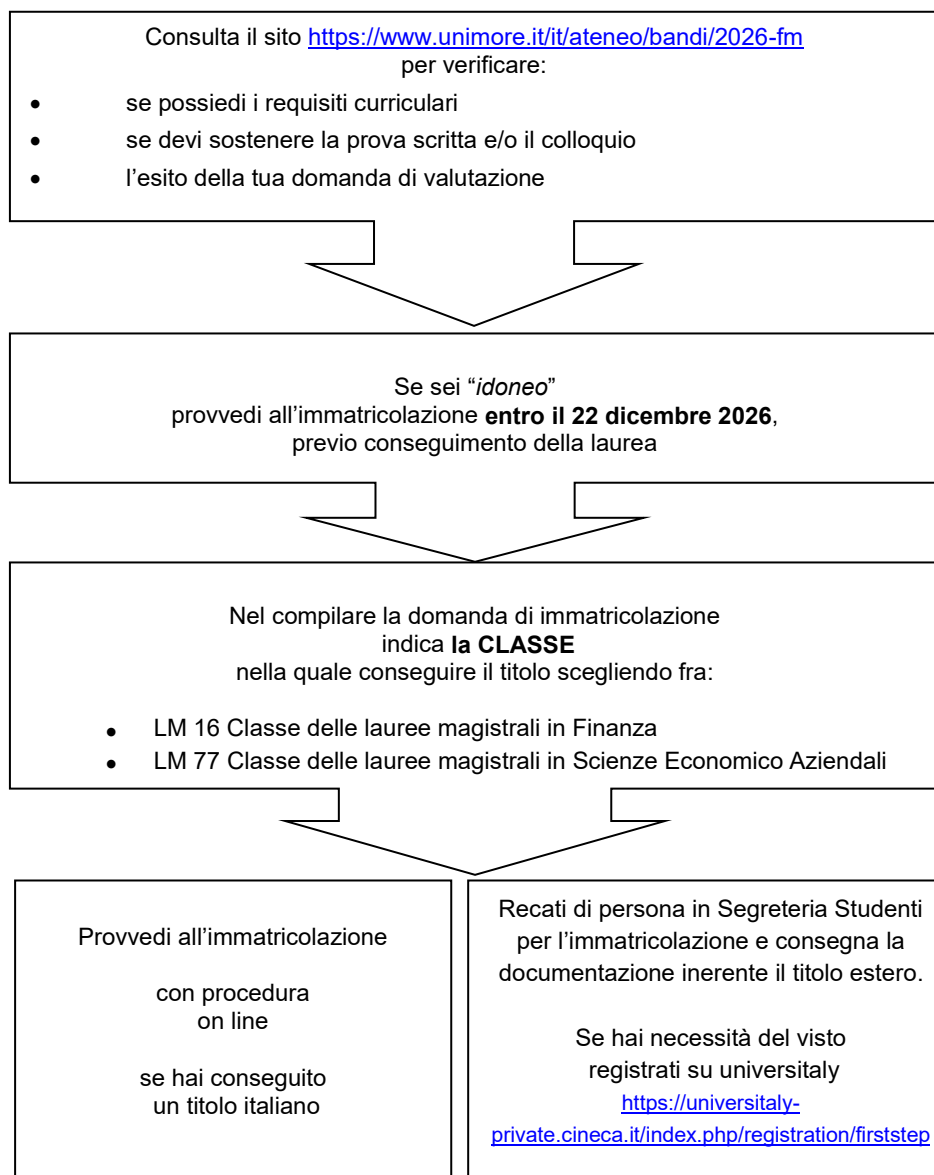
devi allegare la documentazione prevista  
direttamente in ESSE3

Allega (*titolo italiano*):

- l'autocertificazione con l'elenco degli esami sostenuti con CFU, SSD e voti (*eccetto i laureati/laureandi in UNIMORE*)
- programmi sintetici degli insegnamenti sostenuti (*eccetto i laureati/laureandi in UNIMORE*)
- eventuale certificazione B1 di inglese o documentazione comprovante tale livello (*eccetto chi ha sostenuto un esame di lingua inglese da 6 cfu*)
- Curriculum Vitae

Allega (*titolo estero*):

- documentazione con l'elenco degli esami sostenuti
- i programmi sintetici delle materie sostenute
- la certificazione B1 nella lingua inglese o documentazione comprovante tale livello
- Curriculum vitae
- *permesso di soggiorno (se extra-UE soggiornante)*



## 1. Premessa

Tutti i candidati interessati alla Laurea Magistrale in Finanza e Management (FM) devono presentare **entro l'11 settembre 2026** la DOMANDA DI VALUTAZIONE secondo le modalità indicate nel presente bando e sottoporsi alla verifica dei requisiti curriculari e della preparazione personale che sarà svolta per **titoli e, nel caso emergano carenze e lacune, con una prova scritta e/o un colloquio**.

**Può presentare domanda di valutazione anche chi non ha ancora conseguito il titolo di studio, obbligatorio, invece, per l'immatricolazione.**

Sono ammessi e quindi possono immatricolarsi a Finanza e Management (FM) i candidati in possesso:

1. di una laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo estero riconosciuto idoneo conseguiti entro il **22 dicembre 2026**
2. dei requisiti curriculari di cui al punto 2 "Requisiti" del presente bando
3. di una adeguata preparazione personale verificata per titoli ed eventuale prova scritta e/o un colloquio, secondo le modalità di cui al punto 3 "Verifica della preparazione personale" del presente bando.

Per informazioni sul corso di studio contattare: il Presidente del corso di studio Prof. Stefano Cosma ([stefano.cosma@unimore.it](mailto:stefano.cosma@unimore.it)), o [info.economia@unimore.it](mailto:info.economia@unimore.it).

## 2. Requisiti

### 2.1 Studenti con titolo di studio italiano

Per potersi immatricolare a Finanza e Management è necessario possedere i seguenti requisiti curriculari:

1. aver conseguito (o conseguire entro il **22 dicembre 2026**) la laurea, preferibilmente nelle classi: L-18 o L-33 (D.M. 270/04) oppure 17 o 28 (D.M. 509/99), oppure, la laurea quadriennale (ante D.M. 509/99) di area economica
2. avere una media ponderata dei voti sugli esami sostenuti nella precedente carriera pari **almeno a 24/30**. I candidati con una media ponderata inferiore a 24/30 non sono ammessi al corso di studio
3. avere sostenuto nella precedente carriera universitaria un esame di lingua inglese, pari ad almeno 6 cfu, o, in alternativa, essere in possesso di una certificazione di competenza linguistica nella lingua inglese di livello B1 (Quadro Comune Europeo di Riferimento).

I candidati devono possedere quanto sopra indicato al momento della presentazione della domanda di valutazione, ad eccezione della laurea, necessaria entro il termine per l'immatricolazione.

### 2.2 Studenti con titolo di studio straniero

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero l'immatricolazione a Finanza e Management è condizionata alla valutazione del curriculum degli studi indicato nella domanda di valutazione e della relativa documentazione allegata.

Ai candidati è richiesto aver conseguito o conseguire entro il **22 dicembre 2026** una laurea (Bachelor level) ritenuta idonea ed aver maturato conoscenze di base riconducibili agli ambiti disciplinari descritti al punto 3.1 del presente bando.

## 3. Verifica della preparazione personale

### 3.1 Studenti con titolo di studio italiano

La commissione esaminatrice valuterà la documentazione allegata su Esse3 per verificare se il candidato ha maturato conoscenze teoriche di base e competenze operative nelle materie: economico-aziendali, matematico- statistico, economiche.

In particolare l'analisi del curriculum degli studi sarà volta ad accertare se sono state acquisite conoscenze e sostenuto esami riferibili ai seguenti settori scientifico disciplinari:

1. ambito economico-aziendale, settori scientifico-disciplinari SECS-P/07 (max 15 cfu), SECS-P/09, SECS-P/11: almeno 27 cfu;
2. ambito matematico- statistico, settori scientifico-disciplinari SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/06: almeno 27 cfu;
3. ambito economico, settori scientifico-disciplinari SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/06: almeno 21 cfu.

Possono mancare fino a 6 CFU tra quelli richiesti, esclusivamente all'interno degli ambiti disciplinari 1, 2 e 3 sopraindicati (ambito economico-aziendali oppure ambito matematico- statistico).

In ogni caso la commissione si riserva di valutare che nei programmi del corso siano stati svolti i contenuti

didattici richiesti e i candidati riceveranno via e-mail la valutazione della propria ammissione e, eventualmente, le lacune da recuperare.

I candidati laureati/laureandi, che non soddisfino i requisiti sopraindicati, e a cui mancano i cfu richiesti dovranno sostenere una **prova scritta e/o un colloquio**. La prova scritta si svolgerà nelle seguenti date:

- 1) prima sessione il **21 luglio 2026 alle ore 10**
- 2) seconda sessione il **15 settembre 2026 alle ore 10**.

I candidati che devono sostenere la prova scritta su più ambiti disciplinari possono, previa comunicazione al Presidente di corso, distribuirli fra le due sessioni al fine di equilibrare meglio la preparazione.

I contenuti della prova scritta saranno comunicati ai singoli candidati e candidate in sede di valutazione della domanda.

Eventuali variazioni e l'orario di svolgimento saranno comunicate sul sito del Dipartimento.

### **3.2 Studenti con titolo di studio straniero**

La valutazione del curriculum degli studi universitari, precedentemente svolti, è volta ad accertare se il candidato ha maturato conoscenze di base negli ambiti disciplinari di Economia Aziendale, Finanza Aziendale, Economia degli Intermediari Finanziari, Economia Politica, Politica Economica, Scienze delle Finanze, Economia Applicata, Econometria, Statistica, Statistica applicata, Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie come indicato al punto 3.1.

I candidati laureati/laureandi, che non soddisfino parzialmente i requisiti sopraindicati, dovranno sostenere una **prova scritta e/o un colloquio**. La prova scritta si svolgerà nelle seguenti date:

- 1) prima sessione il **21 luglio 2026 alle ore 10**
- 2) seconda sessione il **15 settembre 2026 alle ore 10**.

I candidati che devono sostenere la prova scritta su più ambiti disciplinari possono, previa comunicazione al Presidente di corso, distribuirli fra le due sessioni al fine di equilibrare meglio la preparazione.

I contenuti della prova scritta saranno comunicati ai singoli candidati e candidate in sede di valutazione della domanda.

Eventuali variazioni e l'orario di svolgimento saranno comunicate sul sito del Dipartimento.

## **4. Come presentare on line domanda di valutazione**

### **INFORMAZIONI UTILI A TUTTI I CANDIDATI**

**Tutti i candidati (anche se non ancora laureati) che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza delle immatricolazioni** devono fare la domanda di valutazione **entro l'11 settembre 2026** sul sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it).

**Chi non presenta la domanda entro tale data non può in alcun modo immatricolarsi.**

Accedere al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) per registrarsi.

Chi è maggiorenne ed è in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) deve obbligatoriamente utilizzare le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo da "Registrati con SPID". Per informazioni sul rilascio di SPID consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>

Chi è sprovvisto di un documento italiano può registrarsi in Esse3 mediante il pulsante "Registrazione".

In entrambi i casi, se la registrazione è stata effettuata correttamente si ottengono le credenziali UNIMORE (user-id e password)

Se si è già stati studenti UNIMORE utilizzare le credenziali della precedente carriera.

Dopo aver effettuato il “login” dal tab *Menu* devono accedere all’area *Registrato/Studente*, e selezionare “**Valutazioni e test**” e procedere alla compilazione della domanda.

La modalità di presentazione della domanda di valutazione è diversa a seconda del titolo posseduto.

#### 4.1 Studenti con titolo di studio italiano

Completato l’inserimento dei dati relativi al titolo di studio, dopo aver salvato ed esplicitamente confermato in Esse3 la domanda di valutazione selezionando il pulsante “*conferma esplicita di validità della domanda*”, per poter allegare la documentazione inerente agli studi è indispensabile selezionare “*completamento domanda*” per collegarsi al link <https://siaweb.unimore.it/private/valutazionilm/default.aspx?aa=2026&TestId=104> il link si apre su una schermata che richiede il reinserimento delle credenziali di accesso), come specificato in Esse3 e nella **Guida alla domanda di valutazione** per i corsi di laurea magistrale scaricabile all’indirizzo <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-fm>

È necessario indicare:

- Gli esami sostenuti con voto, crediti (CFU), data di superamento e settore scientifico disciplinare (SSD) **(fatta eccezione per i laureati/laureandi UNIMORE)**  
(chi proviene da un percorso di studio di vecchio ordinamento, senza CFU e SSD, deve inserire uno zero. E’ necessario inserire un carattere)

ed inoltre allegare:

- I programmi dettagliati (contenuti e bibliografia) di ciascun esame sostenuto **(fatta eccezione per i laureati/laureandi UNIMORE)**
- curriculum vitae in formato europeo con un recapito di posta elettronica e telefonico **(anche per laureati/laureandi UNIMORE)**

Si ricorda che non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all’art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti dell’Ateneo, che fa parte delle pubbliche amministrazioni.

<b>IMPORTANTE:</b> la domanda è correttamente presentata solo quando il candidato ha salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda selezionando l’apposito campo di “ <i>conferma esplicita di validità della domanda</i> ”. A questo punto è possibile la stampa della domanda, valida come promemoria personale.
---

#### 4.2 Studenti con titolo di studio straniero

Per poter essere valutato il candidato deve allegare:

- **attestazione del titolo conseguito.** Se il titolo non è stato conseguito dichiarare la data presunta di conseguimento. È indispensabile, inoltre, indicare negli allegati gli esami e i voti conseguiti e gli eventuali esami ancora da sostenere
- **i programmi dettagliati e i testi di riferimento di ciascun esame sostenuto** (sono accettati anche in lingua inglese)
- **curriculum vitae in formato europeo** con un recapito di posta elettronica e telefonico
- **eventuale certificazione linguistica internazionale** che attesti la competenza linguistica nella **lingua inglese**, se non compresa nel percorso di studio

- **permesso di soggiorno** (nel caso di studenti extra UE soggiornanti)

All'indirizzo <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-fm> è possibile scaricare la **Guida alla domanda di valutazione** per i corsi di laurea magistrale.

**IMPORTANTE:** la domanda è correttamente presentata solo quando il candidato ha salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda selezionando l'apposito campo di "*conferma esplicita di validità della domanda*". A questo punto è possibile la stampa della domanda, valida come promemoria personale.

## 5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

### 5.1 Candidati con titolo di studio italiano

Prima dell'esito della valutazione

Nel caso sia necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro l'**11 settembre 2026** e prima di essere stati valutati, è possibile inviare una mail al Presidente del corso di studi, Prof. Stefano Cosma, [stefano.cosma@unimore.it](mailto:stefano.cosma@unimore.it) oppure, alla segreteria didattica del Dipartimento [info.economia@unimore.it](mailto:info.economia@unimore.it).

### 5.2 Candidati con titolo di studio straniero

Prima dell'esito della valutazione:

Nel caso sia necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro la scadenza dell'**11 settembre 2026** e prima di essere stati valutati, inviare una mail alla segreteria studenti [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it).

## 6. Esito della valutazione

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio del Dipartimento di Economia "Marco Biagi", valuta i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione. Le domande sono valutate in ordine di presentazione. Il risultato della valutazione è reso noto agli studenti mediante comunicazione sul sito <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-fm> e sul sito <https://siaweb.unimore.it/public/valutazionilm/Esiti.aspx?aaid=2026&testid=104&it=1> ed anche via mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Alla pagina indicata, **entro il 12 settembre 2026** può risultare uno dei seguenti esiti:

- **IDONEO:** i requisiti curriculari di voto ponderato minimo e di conoscenza dell'inglese sono soddisfatti e la preparazione iniziale dello studente è considerata adeguata, per cui il candidato può procedere all'immatricolazione a FM seguendo le indicazioni riportate al punto 7 "*Immatricolazione*".
- **DEBITI RILEVATI:** la commissione, pur se i requisiti curriculari di voto ponderato minimo e di conoscenza dell'inglese sono soddisfatti, individua carenze nella preparazione iniziale e, invita lo studente a sottoporsi alla prova scritta (gli argomenti saranno comunicati a ciascun candidato in sede di valutazione della domanda, sulla base del proprio curriculum degli studi). La prova scritta e/o il colloquio sono previsti: prima sessione il 21 luglio 2026 alle ore 10; seconda sessione il 15 settembre 2026 alle ore 10. Eventuali variazioni e l'orario di svolgimento saranno comunicati sul sito del Dipartimento <https://www.economia.unimore.it/it>. Il superamento della verifica è condizione necessaria ai fini dell'iscrizione al corso di studio.

- **NON IDONEO:** questo esito dipende dal mancato soddisfacimento dei requisiti curriculari di voto ponderato minimo e di conoscenza dell'inglese, di cui al punto 2.1, o, anche se questi requisiti sono soddisfatti, da carenze nella preparazione personale. Non è quindi consentito procedere all'immatricolazione.
- **DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA:** nel caso in cui la commissione ritenga che non possa procedere alla valutazione perché manca della documentazione obbligatoria, assegna il giudizio "*documentazione incompleta*" e la domanda è automaticamente riaperta. Sarà cura del candidato allegare la documentazione mancante e chiudere definitivamente la domanda per una nuova valutazione entro la scadenza dell'**11 settembre 2026**.
- **DOMANDA NON DEFINITIVA:** nel caso lo studente non abbia esplicitamente confermato la domanda selezionando l'apposito campo di "*conferma esplicita di validità della domanda*".
- **DOMANDA NON PRESENTATA CORRETTAMENTE:** la domanda di valutazione non viene presa in considerazione poiché lo studente con titolo di studio italiano non ha inserito la documentazione inerente i propri studi collegandosi al link <https://siaweb.unimore.it/private/valutazionilm/default.aspx?aa=2026&TestId=104>

## 7. Immatricolazione

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva è possibile procedere direttamente all'immatricolazione. La modalità di immatricolazione è **diversa a seconda del titolo di studio posseduto**.

In ogni caso non è consentita in modalità part-time,

### 7.1 Studenti con titolo di studio italiano

Tutti gli studenti in possesso di un titolo di studio italiano a partire **dall'8 luglio e fino al 22 dicembre 2026** possono immatricolarsi con modalità interamente on line, collegandosi al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) alla voce "*Immatricolazioni*", secondo le modalità descritte nella "Guida all'immatricolazione" consultabile al link <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/2026-fm>

#### **ATTENZIONE: IL CORSO DI STUDIO è INTERCLASSE**

Nel compilare la domanda di immatricolazione dalla propria pagina personale in Esse3 è necessario **indicare in quale classe di laurea si intende conseguire il titolo**, scegliendo tra:

- classe delle lauree magistrali in finanza (LM-16)
- classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali (LM-77)

Tale scelta può essere modificata, divenendo definitiva, al momento dell'iscrizione al secondo anno di corso, rivolgendosi alla segreteria studenti.

Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), effettuare il *login*, dal tab *Menu* selezionare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi previsti ed effettuare il pagamento dei contributi **entro il 22 dicembre 2026**, pena l'esclusione. Il pagamento è possibile esclusivamente tramite il circuito pago PA.

Compilare in Esse3, **solo se interessati**, la sezione "*Dichiarazioni Aggiuntive*" (facoltativo) relativa a:

DOPPIA ISCRIZIONE (Legge n.33 del 12/04/22 – DM 930/2022).

È consentita la contemporanea iscrizione in 2 Istituzioni Accademiche, pertanto, si possono frequentare contemporaneamente 2 corsi di studio e ci si può laureare contemporaneamente in due percorsi di studio. I candidati che intendono avvalersi di questa opportunità devono inserire le informazioni inerenti il corso e l'istituzione accademica (Università o Istituzione AFAM) a cui sono già iscritti, per consentire ad UNIMORE di valutare se sussistono i requisiti di legge. È necessario **allegare il piano di studio del corso di prima iscrizione**, completo di crediti (cfu) e Settori Scientifico Disciplinari (SSD), oppure consegnarlo alla Segreteria Studenti. I due percorsi di studio devono essere di classi diverse e differenziarsi per i due terzi. La Giunta di Dipartimento dovrà deliberare in merito a tale differenziazione.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>

L'immatricolazione prevede il completamento della domanda di immatricolazione in Esse3 e il pagamento della prima rata entro il **22 dicembre 2026**. Tuttavia, la compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comportano l'immatricolazione *sotto condizione* che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. L'immatricolazione deve intendersi definitiva decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto mail con richiesta di perfezionamento dell'iscrizione.

## 7.2 Studenti con titolo di studio straniero

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, a partire **dall'8 luglio e fino al 22 dicembre 2026** è possibile procedere all'immatricolazione, in presenza, presso la Segreteria Studenti del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" in via Università n.4, a Modena. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-economia-marco-biagi>

È necessario consegnare la seguente documentazione:

- originale (o copia autenticata) del DIPLOMA DI LAUREA, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- DICHIARAZIONE DI VALORE del diploma, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo

*in alternativa*

DICHIARAZIONE rilasciata da centri ENIC-NARIC attestanti il livello e gli anni di scolarità del diploma

*in alternativa*

DOCUMENTAZIONE inerente il diploma rilasciata da CIMEA – [www.cimea.it](http://www.cimea.it) - in particolare:

a) ATTESTATO di CORRISPONDENZA scaricabile direttamente sulla piattaforma "Ardi" dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco, ATTESTATO di COMPARABILITA', da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>

Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza

b) ATTESTATO di VERIFICA da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>

Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>

- certificato con l'elenco delle materie sostenute nel percorso di studio (*transcript of records*) o *Diploma Supplement* (ove adottato)
- permesso di soggiorno o ricevuta, rilasciata in Italia dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno (*nel caso di studenti extra UE soggiornanti*)

- passaporto
- fototessera.

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede alla fatturazione dei contributi previsti e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo il pagamento della I rata. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>

#### IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

**Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 22 dicembre 2026.**

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione

### 7.3 Adempimenti candidati extra UE non soggiornanti richiedenti visto.

**Gli studenti extra-UE residenti all'estero richiedenti visto**, per i quali sono disponibili **3 posti**, al fine di segnalare le loro candidature a UNIMORE devono seguire le disposizioni relative all'anno accademico 2026-2027 indicate nella circolare ministeriale per l'accesso ai corsi di studio, consultabile sul sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri).

Oltre ad effettuare la domanda di valutazione per essere ammessi al corso di studio, seguendo le modalità descritte al paragrafo 4. *Come presentare domanda on line di valutazione* del presente bando, devono **effettuare la preiscrizione universitaria, ai fini del rilascio del visto per studio, su University** dal sito <https://university-private.cineca.it/index.php/registration/firststep>, ed allegare:

- a) valido documento di identità
- b) fototessera
- c) eventuale certificazione di competenza linguistica nella lingua italiana che esenta dalla prova prevista (se la certificazione è almeno di livello B2)

Se non in possesso di certificazione di competenza nella lingua italiana, almeno di livello B2 (CEFR), gli studenti extra-UE non soggiornanti richiedenti visto devono sostenere **una prova di lingua italiana**, che sarà svolta a distanza, in data concordata con la Commissione Esaminatrice. I candidati riceveranno via mail informazioni sulla piattaforma digitale utilizzata per il colloquio e dovranno avere una connessione Internet. L'esito della prova sarà comunicato ai candidati direttamente dalla Commissione.

**Chi non supera la prova di lingua italiana non può in alcun modo immatricolarsi.**

Chi è già in possesso della documentazione sopra elencata, necessaria per l'immatricolazione, può allegarla direttamente su University.

La domanda di preiscrizione presentata su University dai candidati sarà validata dalla Segreteria Studenti di UNIMORE e trasmessa all'Autorità Consolare Italiana ai fini del rilascio del visto per studio, necessario per l'immatricolazione unitamente alla documentazione sopra descritta.

## 8. Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera accademica.

Gli studenti iscritti ad altri corsi di laurea magistrale, presso UNIMORE o altri Atenei, gli studenti con pregressa carriera accademica (laureati, decaduti o che hanno sostenuto corsi singoli) che intendono essere ammessi al corso di laurea magistrale FM sono sottoposti alla medesima procedura di valutazione sui requisiti curriculari di voto ponderato minimo di cui al punto 2.1, in questo caso relativamente agli esami di LM, e di conoscenza dell'inglese e, se soddisfatti, alla valutazione sull'adeguatezza della preparazione personale, di cui al punto 3.1.

In caso di valutazione di idoneità lo studente deve adempiere a quanto di seguito indicato.

A) I candidati che effettuano il *passaggio di corso*, in quanto iscritti ad altri corsi di studio in UNIMORE devono:

- provvedere al pagamento della I rata di contribuzione dell'anno accademico 2026-2027 relativa al corso di studio a cui sono iscritti e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti
- depositare presso la segreteria di PROVENIENZA **entro il 22 dicembre 2026** la domanda di passaggio di corso utilizzando l'apposito modulo disponibile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>

B) I candidati che effettuano il *trasferimento*, in quanto iscritti presso altri Atenei, devono:

- depositare presso l'Ateneo di PROVENIENZA la domanda di trasferimento
- provvedere all'immatricolazione **entro il 22 dicembre 2026** scegliendo la causale "*per trasferimento*" collegandosi a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it).

Dopo aver effettuato il login ed inserito le credenziali:

- andare alla voce "Immatricolazione" e procedere come indicato al paragrafo 7. IMMATRICOLAZIONE, allegando una fototessera e un valido documento di identità
- scegliere come tipo di immatricolazione "**Trasferimento in ingresso**" e proseguire inserendo i dati relativi all'Ateneo di provenienza
- allegare, debitamente compilato, il **modulo "Richiesta di trasferimento in ingresso"** scaricabile dal sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti> La corretta compilazione di tutti i campi consentirà la stampa della ricevuta di immatricolazione.
- accedere a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), effettuare il *login*, dal tab *Menu* selezionare Area *Registrato/Studente* e andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi previsti ed **effettuare il pagamento dei contributi, entro il 22 dicembre 2026**, pena l'esclusione. Il pagamento è possibile esclusivamente tramite il circuito pago PA. Informazioni dettagliate sulle modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>

C) I candidati iscritti presso altri Atenei o presso UNIMORE che *intendono rinunciare agli studi* devono:

- presentare relativa istanza di rinuncia presso l'Ateneo di provenienza o presso la segreteria studenti del corso di studio di UNIMORE a cui sono iscritti
- compilare on line, in Esse3, la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "*Rinunciatario*" e provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione **entro il 22 dicembre 2026**.

- allegare alla domanda di immatricolazione, debitamente compilato, il modulo “*Riconoscimento attività didattiche*”, scaricabile dal sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>, se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

D) I candidati in possesso di una *pregressa carriera accademica* in quanto, ad esempio, sono LAUREATI o hanno sostenuto CORSI SINGOLI o sono DECADUTI

- devono provvedere all'immatricolazione entro il **22 dicembre 2026**, seguendo le modalità indicate al paragrafo 7. IMMATRICOLAZIONE del presente bando. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/iscrizioni-e-tasse/pagamenti>
- Se interessati ad ottenere la convalida degli esami precedentemente sostenuti **allegare** alla domanda di immatricolazione in Esse3 il **modulo di “Richiesta riconoscimento attività didattiche”** disponibile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/modulistica-studenti>, e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa, consegnano la suddetta documentazione alla segreteria studenti.

Gli esami sostenuti nella precedente carriera sono valutati ed eventualmente convalidati con delibera della Giunta di Dipartimento.

È previsto il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida attività didattiche, che verrà addebitato dalla segreteria studenti SOLO DOPO il ricevimento della necessaria modulistica e documentazione e sarà disponibile nella pagina dello studente, in Esse3, alla voce “*tasse*”.

## 9. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2026 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA, ma si rimanda al bando benefici di prossima pubblicazione (giugno/luglio 2026) Oltre la soglia fissata le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva.

Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario **presentare la domanda on line** entro le scadenze previste dal **Bando Benefici di ER-GO**, (l'azienda regionale per il diritto allo studio dell'Emilia-Romagna) consultabile al sito <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie.

**La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria**, unitamente a quella per **borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni**, deve essere presentata **on line dal sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it)** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando Benefici sarà pubblicato indicativamente a giugno/luglio 2026. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate; per maggiori informazioni e per verificare le scadenze previste da UNIMORE e gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2026-27 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet [www.unimore.it](http://www.unimore.it)

## 10. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è la dott. Elda Toschi funzionario referente della Segreteria Studenti. L'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Economia Marco Biagi: tel. 059/2056459; e-mail: [elda.toschi@unimore.it](mailto:elda.toschi@unimore.it)

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia-Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: [direzionelegale@pec.unimore.it](mailto:direzionelegale@pec.unimore.it)

Il presente bando è redatto in lingua italiana e in lingua inglese. In caso di discordanza prevale la versione in lingua italiana.

## 11. Uffici di riferimento

### **Segreteria Studenti - Per informazioni sul bando e l'immatricolazione al corso di studio**

Via Università 4, 41125 – Modena

L'orario di ricevimento è consultabile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-economia-marco-biagi>

e-mail [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it)

### **Segreteria Didattica - Per informazioni sulla didattica**

Via Berengario 51 – Modena- uf. 23-25-31-33 ala ovest presso il Dipartimento di Economia “Marco Biagi”

e-mail: [info.economia@unimore.it](mailto:info.economia@unimore.it)

Per informazioni sui trasferimenti [trasferimenti.economia@unimore.it](mailto:trasferimenti.economia@unimore.it)

Sito del Dipartimento: [www.economia.unimore.it](http://www.economia.unimore.it)

**Per problemi informatici** inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

### **Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**

Tel. 059 2058311 - e-mail [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

### **Per problemi inerenti la domanda on line benefici**

Contatti al sito <https://www.er-go.it/contatti>

Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

### **Informastudenti - Per l'orientamento allo studio**

email: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

Per gli orari di ricevimento consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>

**La Segreteria Studenti è chiusa dal 10 al 18 agosto 2026**

Modena, [24 aprile 2026](#)

La Rettrice

Rita Cucchiara

## APPENDICE AL BANDO

**MATERIALI PER LA PREPARAZIONE DELLA PROVA SCRITTA DI AMMISSIONE**

**(SOLO per i candidati a cui fossero stati rilevati dei debiti in fase di valutazione dell'ammissione e per gli argomenti indicati)**

Sono indicati a titolo esemplificativo manuali universitari con indicazione, ove opportuno, dei capitoli per gli argomenti specifici.

I medesimi argomenti possono essere studiati su edizioni successive o su altri manuali universitari similari. Esempi di prove di verifica, con tracce di soluzione, sono consultabili sul sito

## **1. ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI**

### **1.1 Il sistema finanziario: attività, mercati e intermediari finanziari**

Testi:

- Ferrari, E. Gualandri, A. Landi, P. Vezzani, Il sistema finanziario: funzioni, mercati e intermediari, Giappichelli Editore, Torino, 2024 (ottava edizione).
- A. Ferrari, E. Gualandri, A. Landi, V. Venturelli, P. Vezzani, Strumenti, prodotti e servizi finanziari. Bisogni di investimento, finanziamento, pagamento e gestione dei rischi, Giappichelli Editore, Torino, 2021 (terza edizione)

### **1.2 La Banca: Rischi, attività e prodotti bancari,**

Regolamentazione e attività di vigilanza,

La gestione dei prestiti e la funzione allocativa della banca

La gestione della raccolta

Il capitale proprio e la creazione di valore

Testi:

- Biasin, Cosma, Oriani, 2013, La Banca. Istituzione e impresa

-

## **2. FINANZA AZIENDALE**

### **2.1 Analisi di bilancio e della dinamica finanziaria delle imprese**

Testi a scelta:

- Canovi L., Analisi di bilancio e previsione finanziaria. Principi e strumenti, 2° Edizione Giappichelli, Torino 2007. [Cap. 1, cap. 2, cap. 3];
- Cattaneo M., Manuale di Finanza Aziendale, Il Mulino, Bologna 1999 [Cap. 6, 7]

### **2.2 Principi ed i metodi di capital budgeting, la misurazione del costo del capitale ed i fondamenti della struttura finanziaria ottimale.**

Testi a scelta:

- D. Hillier, S. Ross, R. Westerfield, J. Jaffe, B. Jordan, Corporate Finance, McGraw Hill, Seconda Edizione, 2015, capp.: 4,5,6,7,9,10,12,15,17
- Brealey, R., Myers, S., Allen, F., Sandri, S., Principi di finanza aziendale, McGrawHill, Milano, 2015, 7° ed., capp. 2, 5,6,7,8,9, 10, 17, 18 e 19.

## **3. PORTAFOGLIO AZIONARIO, OBBLIGAZIONARIO E DERIVATI**

### **Teoria del portafoglio**

#### **3.1 Portafoglio azionario (CAPM)**

Testo: Luenberger, D.G. (2006) Finanza e investimenti, Apogeo, Milano, 2006, Capp. 1,6,7, o edizioni successive per le parti indicate.

#### **3.2 Portafoglio obbligazionario (pricing di obbligazioni, duration, cenni di immunizzazione)**

Testo: Luenberger, D.G. (2006) Finanza e investimenti, Apogeo, Milano, 2006, Capp. 3,4,5, o edizioni successive per le parti indicate.

#### **3.3 Fondamentali dei principali titoli derivati**

**Forward, futures e opzioni**

Testo: Hull, J., Opzioni, Futures e altri derivati, Prentice Hall, Milano, 2018, capp. 1,2,,5, 10 (solo 10.1 e 10.2), 11 o edizioni precedenti per le parti indicate o edizioni in lingua inglese.