



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**AREA TECNOLOGIE**  
**Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari”**

Bando di ammissione al corso di Laurea Magistrale  
in lingua inglese a libero accesso in  
**Electronics Engineering**  
(classe LM-29)

Sede di MODENA

**Anno Accademico 2026-2027**

per candidati italiani, comunitari ed extracomunitari regolarmente soggiornanti

**Il corso è erogato interamente in lingua inglese**

### Scadenze

Domanda di valutazione della adeguata personale preparazione iniziale:	entro il 14/12/2026
Trasferimenti e passaggi di corso:	entro il 22/12/2026
Immatricolazione:	dall' 8/07/2026 al 22/12/2026

### Sommario

1. Premessa.....	2
2. Requisiti curriculari richiesti.....	2
3. Verifica della adeguata personale preparazione iniziale.....	3
4. Come presentare domanda di valutazione .....	4
5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione .....	5
6. Esito della valutazione.....	5
7. Modalità di Immatricolazione.....	5
8. Modalità di pagamento .....	7
9. Trasferimenti e passaggi di corso.....	7
10. Costi e agevolazioni .....	7
11. Responsabili del procedimento .....	8
12. Uffici e link di riferimento.....	8

**IMPORTANTE:** Modifiche a date o procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-di-ammissione-al-corso-di-laurea-magistrale-lingua-inglese-libero-accesso-3>

**Non saranno date comunicazioni personali.**

## 1. Premessa

Sono aperti i termini per presentare domanda di valutazione per l'ammissione alla Laurea Magistrale in Electronics Engineering (classe LM-29) per l'anno accademico 2026/2027.

Tutti i candidati devono presentare **entro il 14 dicembre 2026** la DOMANDA DI VALUTAZIONE secondo le modalità indicate nel presente bando e sottoporsi alla verifica della preparazione personale.

Tutti coloro che prevedono di conseguire un titolo idoneo entro il termine del **18 dicembre 2026**, possono comunque fare domanda di valutazione entro il **14 dicembre 2026** per completare l'immatricolazione entro il **22 dicembre 2026**.

Sono ammessi e quindi potranno immatricolarsi alla suddetta Laurea Magistrale in Electronics Engineering (classe LM-29), i candidati in possesso:

1. dei requisiti curriculari di cui al punto 2 del presente Bando;
2. di una adeguata preparazione iniziale personale verificata tramite titoli ed eventuale colloquio secondo le modalità di cui al punto 3 del presente Bando;

Possono partecipare alla valutazione delle conoscenze iniziali anche coloro che conseguiranno il titolo entro il 18/12/2026.

**Il conseguimento del titolo è requisito obbligatorio per procedere all'immatricolazione.**

## 2. Requisiti curriculari richiesti

### 2.1 Studenti con titolo di studio italiano

Per potersi immatricolare alla Laurea Magistrale in Electronics Engineering (classe LM-29) è necessario dimostrare di possedere i seguenti requisiti curriculari:

1. Aver conseguito (o conseguire entro il 18/12/2026) una laurea di primo livello in Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni e Ingegneria Informatica (classe di Laurea L-8 Ingegneria dell'informazione) presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia;
2. Per chi proviene da altre classi di laurea o ha conseguito una laurea di 1° livello presso un altro Ateneo, occorre aver maturato complessivamente 44 CFU minimi come indicato nella seguente tabella **(tra parentesi sono indicati i nuovi SSD da DM 639/2024 in fase di applicazione)**:

Settore Scientifico Disciplinare (SSD)	CFU minimi
MAT/XX, FIS/XX (MATH/xx + PHYS/xx)	20
ING-INF/XX, INF/01, ING-IND/31, ING-IND/32, ING-IND/33 (IINF-XX/X, INFO-01/A, IIET-01/A, IIND-08/A, IIND-08/B)	24

Nel caso in cui non si raggiungano i 44 CFU nei settori scientifico disciplinari (SSD) sopraindicati, un'apposita Commissione valuterà, in base a specifiche procedure descritte nel Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Electronics Engineering, la necessità di eventuali integrazioni curriculari prevedendo, in caso di percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, un percorso integrativo a carico dello studente che deve

comunque esaurirsi con esito positivo entro il 18/12/2026;

## 2.2 Studenti con titolo di studio straniero, comunitari o extra comunitari regolarmente soggiornanti in Italia

I requisiti curriculari dei candidati con titolo di studio straniero necessari per l'accesso saranno valutati da una commissione nominata dal Consiglio di Corso di Studio attraverso l'analisi del curriculum degli studi presentato e dalla documentazione allegata nella domanda.

## 3. Verifica della adeguata personale preparazione iniziale

### 3.1 Studenti con titolo di studio italiano

Le conoscenze richieste per l'accesso sono, oltre a quelle relative alle materie di base (Matematica, Fisica, Informatica) tipiche dell'Ingegneria, quelle caratterizzanti l'Ingegneria dell'Informazione con particolare riferimento alle conoscenze di base dell'Elettronica e saranno ritenute soddisfatte se:

- lo studente ha conseguito un voto di laurea non inferiore a 85/110;
- lo studente ha una **conoscenza della lingua inglese** di livello adeguato per utilizzare testi di settore e seguire le lezioni e i seminari in questa lingua, **almeno equivalente al livello B2 del quadro comune europeo** documentata come segue:
  1. Certificati internazionali riconosciuti da UNIMORE, presenti nell'elenco al link <http://www.cla.unimore.it/site/home/certificazioni.html>
  2. Esami universitari di Inglese con un contenuto equivalente al B2, documentati da dichiarazione dell'Università di provenienza;
  3. Provenienza da paesi madrelingua inglese (sono da considerare di madre lingua straniera i cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua di appartenenza).
  4. Laurea Triennale in Lingua Inglese

### 3.2 Studenti con titolo di studio straniero, comunitari o extra comunitari regolarmente soggiornanti in Italia

La verifica della personale preparazione iniziale sarà fatta da una apposita Commissione che valuterà le conoscenze, oltre a quelle relative alle materie di base (Matematica, Fisica, Informatica) tipiche dell'Ingegneria anche quelle caratterizzanti l'Ingegneria dell'Informazione con particolare riferimento alle conoscenze di base dell'Elettronica.

La laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo riconosciuto idoneo e conseguita all'estero deve risultare con un voto superiore ai 3/4 del punteggio massimo previsto. Per gli studenti comunitari che non hanno ancora conseguito il titolo è richiesta una media degli esami sostenuti superiore ai 3/4 del voto massimo previsto.

E' richiesta inoltre una **conoscenza della lingua inglese** a livello adeguato per utilizzare testi di settore e seguire le lezioni e i seminari in questa lingua, **almeno equivalente al livello B2 del quadro comune europeo** documentata come segue:

1. Certificati internazionali riconosciuti da UNIMORE, presenti nell'elenco al link <http://www.cla.unimore.it/site/home/certificazioni.html>
2. Esami universitari di Inglese con un contenuto equivalente al B2, documentati da dichiarazione dell'Università di provenienza;
3. Provenienza da paesi madrelingua inglese (sono da considerare di madre lingua straniera i cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua di appartenenza).
4. Bachelor Degree in English

## 4. Come presentare domanda di valutazione

### INFORMAZIONI UTILI A TUTTI I CANDIDATI:

**Tutti i candidati (anche se non ancora laureati che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza delle immatricolazioni)** devono fare la domanda di valutazione che dovrà essere compilata **entro il 14/12/2026** sul sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it). Si consiglia di compilare la domanda prima possibile.

Per accedere è necessario procedere alla “Registrazione” o utilizzare le credenziali già utilizzate in una precedente carriera (se si è già stati studenti UNIMORE). Dopo aver effettuato il “login” per accedere all’area riservata, dal menù di sinistra selezionare “Valutazioni e Test” e procedere alla compilazione della domanda allegando tutta la documentazione richiesta.

All’indirizzo <https://www.unimore.it/it/servizi/guide-alle-procedure-line> è possibile scaricare la “Guida alla domanda di valutazione per i corsi di laurea magistrale”.

La documentazione da allegare è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

**Per chi ha conseguito il titolo in UNIMORE** non sarà necessario allegare i dati relativi alla laurea conseguita ma sarà comunque possibile integrare le informazioni con eventuale ulteriore documentazione che si intende far valere ai fini dell’ammissione (ad es. tirocini o eventuali altri titoli di studio come master universitari, corsi di perfezionamento, ecc.).

**Per chi ha conseguito il titolo in altro Ateneo**, per poter essere valutato, dovrà allegare:

1. **autocertificazione della laurea con l’elenco degli esami sostenuti** e l’indicazione dei voti, dei crediti e dei settori scientifico disciplinari ovvero, **del percorso di studi, per i laureandi.**
2. **autocertificazione inerente eventuali altri titoli che si intendono far valere** ai fini dell’ammissione (ad es. tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae ecc...)
3. **Eventuale copia delle certificazioni linguistiche internazionali attestanti il livello raggiunto o autocertificazione delle stesse**

Per autocertificare la pregressa carriera:

-si può allegare la modulistica già compilata e personalizzata, da firmare da parte dell’interessato, che molti atenei mettono on line a disposizione dei propri studenti, contenente tutte le informazioni degli studi e degli esami;

in alternativa

-si può allegare alla domanda di valutazione il fac-simile “Valutazione per ammissione alla laurea magistrale”, scaricabile all’indirizzo [www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html](http://www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html) compilato in formato elettronico.

In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all’art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

**IMPORTANTE:** la domanda sarà considerata effettivamente presentata solo quando il candidato **avrà salvato** i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell’apposito campo di **“conferma esplicita di validità della domanda”**.

A questo punto sarà possibile la stampa della domanda valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun ufficio).

Al link <https://siaweb.unimore.it/public/valutazionilm/Esiti.aspx?aaid=2026&testid=95&it=1> è possibile controllare lo stato della domanda compilata on line. Se risulta “NON DEFINITIVA” quanto allegato dal candidato NON verrà valutato dalla commissione esaminatrice finché il candidato non ne avrà dato esplicita conferma.

E’ possibile stampare la domanda di valutazione compilata on line come promemoria personale.

## 5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

Prima dell'esito della valutazione:

Nel caso in cui fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro la scadenza del 14/12/2026 inviare una email a [segrstud.ingegneria@unimore.it](mailto:segrstud.ingegneria@unimore.it).

## 6. Esito della valutazione

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica del Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari”, valuta i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione.

Le domande verranno valutate in ordine di presentazione. Il risultato della valutazione sarà reso noto agli studenti mediante comunicazione pubblicata all'indirizzo <https://siaweb.unimore.it/public/valutazionilm/Esiti.aspx?aaid=2026&testid=95&it=1> e via email all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Alla pagina indicata potranno risultare uno dei seguenti esiti:

- IDONEO: la preparazione iniziale dello studente è considerata adeguata e il candidato può procedere all'immatricolazione definitiva al corso seguendo le indicazioni riportate al punto 7.
- DEBITI RILEVATI: la Commissione, tenuto conto dei requisiti d'accesso e della adeguata preparazione iniziale, indicherà eventuali debiti e le modalità per il loro recupero. Il debito formativo dovrà essere colmato prima dell'immatricolazione e comunque entro il 18/12/2026 per garantire la possibilità di immatricolazione entro il 22/12/2026.
- NON IDONEO: la Commissione esaminatrice indicherà in questo caso le motivazioni per cui non ha ritenuto adeguata la preparazione iniziale dello studente. Non è consentito procedere all'immatricolazione.
- DOMANDA INCOMPLETA: nel caso in cui la Commissione ritenga che non possa procedere alla valutazione perché manca della documentazione obbligatoria, assegnerà il giudizio “documentazione incompleta” e la domanda sarà automaticamente riaperta con lo stato “Domanda non definitiva”. Sarà a cura del candidato allegare la documentazione mancante e chiudere definitivamente la domanda per una nuova valutazione.
- DOMANDA NON DEFINITIVA: nel caso lo studente non abbia esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di “conferma esplicita di validità della domanda”

I referenti della commissione sono: Prof. Giovanni Franceschini, Prof. Mattia Borgarino, Prof. Carlo Augusto Grazia.

## 7. Modalità di Immatricolazione

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, **a partire dall' 8 luglio 2026 e fino al 22 dicembre 2026** sarà possibile effettuare l'immatricolazione la cui procedura è interamente on line.

Tutti gli studenti, in possesso di un titolo di studio italiano, potranno immatricolarsi collegandosi al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) alla voce “Immatricolazioni”, secondo le modalità descritte nella “Guida all'immatricolazione” consultabile al link <https://www.unimore.it/it/servizi/guide-alle-procedure-line>

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della I rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente. A seguito del controllo da parte dagli uffici preposti, l'immatricolazione si riterrà perfezionata con invio di una comunicazione all'interessato, via email, entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione del pagamento.

Eventuali errori nella fase di immatricolazione verranno segnalati all'indirizzo email inserito dallo studente.

Gli studenti con titolo straniero, comunitari o extracomunitari residenti in Italia, dopo aver ottenuto una valutazione positiva, **a partire dall'8 luglio 2026 e fino al 22 dicembre 2026** potranno procedere all'immatricolazione accordandosi con la segreteria studenti di Ingegneria "E. Ferrari" in via Campi 213/b a Modena. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>  
Sarà necessario produrre alla Segreteria Studenti muniti la seguente documentazione:

- Diploma di laurea, tradotto e legalizzato dall'ambasciata/consolato italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo
- Dichiarazione di valore del diploma di laurea, rilasciato dall'ambasciata/consolato. **In alternativa, è possibile presentare un certificato rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA), oppure verificare se il titolo posseduto è riconosciuto automaticamente secondo ARDI;**
- Certificato di laurea, rilasciato dall'università dove è stata conseguita la laurea (è accettato anche in inglese, francese, spagnolo, tedesco e cinese) o, in alternativa, il "diploma supplement"
- Certificazioni linguistiche internazionali o dichiarazione dell'ateneo di provenienza, attestanti la competenza linguistica richiesta
- Copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso
- Documento di identità in corso di validità
- Fototessera

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede all'emissione dei bollettini delle tasse e rendere definitiva l'immatricolazione solo dopo il pagamento della prima rata.

#### **Pagamento della prima rata di contribuzione:**

Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), effettuato il login, andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA, Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, **entro il 22 dicembre 2026**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>

#### **IMPORTANTE**

Per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT)  
**Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti, la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 22 dicembre 2026.**

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

## Immatricolazione di candidati con eventuali dichiarazioni aggiuntive

Nel procedimento di immatricolazione in Esse3 è stata predisposta la sezione "*Dichiarazioni Aggiuntive*" che dovrà essere compilata dai candidati che intendono avvalersi, eventualmente, della **doppia iscrizione**.

#### **DOPPIA ISCRIZIONE**

Come disciplinato dalla Legge n. 33 del 12 aprile 2022 e dal DM 930 del 29 luglio 2022 è consentita l'iscrizione presso due Istituzioni Accademiche. Lo studente già iscritto ad un percorso di studio presso UNIMORE o presso altra Istituzione (Università/istituzione AFAM) deve indicare l'istituzione, la denominazione e la classe del corso di studio di prima iscrizione ed inoltre **allegare il piano di studio del percorso di prima iscrizione**, completo di crediti (cfu) e Settori Scientifico Disciplinari (SSD), al fine di consentire ad UNIMORE di verificare se sussistono i requisiti di legge e confermare così l'immatricolazione. Il piano di studio può eventualmente essere inviato alla segreteria studenti all'indirizzo [segrstud.ingegneria@unimore.it](mailto:segrstud.ingegneria@unimore.it) o consegnato allo sportello.

Qualora il percorso di prima iscrizione sia interno ad UNIMORE non è necessario allegare il piano di studio

Dopo che in Consiglio di Corso di Studi avrà deliberato in merito alla differenziazione dei 2 percorsi di studio per almeno i 2/3, come previsto dalla normativa, l'immatricolazione potrà considerarsi confermata e definitiva.

## 8. Modalità di pagamento

Così come indicato nell'informativa di cui al sito <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti> da [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), effettuato il login, andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti ed accedere al circuito pago PA. Il versamento degli importi previsti dovrà essere effettuato solo tramite il circuito PagoPA che consente:

- A) **di pagare on line** (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - **PSP**). A conferma dell'avvenuto pagamento, verrà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce "*Tasse*" sarà possibile stampare la quietanza di pagamento

o in alternativa

- B) **di stampare l'avviso di pagamento** per effettuare il versamento presso Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB, che svolgono il servizio di PSP per il circuito Pago PA, che rilasceranno una ricevuta della richiesta avanzata.

Si segnala che gli importi delle commissioni dovute potrebbero variare a seconda del PSP prescelto.

### Attenzione alle scadenze

**Si comunica che per l'Ateneo fa FEDE LA DATA DI PAGAMENTO RIPORTATA SULLA RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Secondo le indicazioni di AgID, con entrambe le modalità di pagamento, il versamento potrebbe essere eseguito nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.**

## 9. Trasferimenti e passaggi di corso

Gli studenti iscritti presso altri Atenei italiani o ad altri corsi di laurea specialistica o magistrale di UNIMORE che intendono passare al corso di Laurea Magistrale in Electronics Engineering sono sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente bando entro il giorno 14/12/2026.

In caso di valutazione positiva:

- 1 I candidati iscritti presso altre università italiane dovranno inoltrare alla Segreteria Studenti dell'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento di corso di studio entro e non oltre il 22/12/2026 e dovranno poi compilare on line la domanda di immatricolazione e, dopo aver inserito una foto formato tessera, un documento d'identità e aver dichiarato il titolo di studio conseguito, dovranno selezionare la tipologia "Trasferimento in ingresso". Al termine della procedura si potrà provvedere al pagamento della prima rata delle tasse che dovrà essere portata a termine entro e non oltre il 22/12/2026. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 dovranno allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>
- 2 I candidati iscritti ad altri corsi di laurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia dovranno inoltrare alla Segreteria Studenti di appartenenza la domanda di passaggio di corso con allegato la quietanza di avvenuto pagamento della prima rata delle tasse. La richiesta di passaggio dovrà essere presentata entro e non oltre il 22/12/2026.

Il modulo di "Passaggio di corso" è disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

## 10. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2026 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA, ma si rimanda al Bando Benefici di prossima pubblicazione (giugno/luglio 2026). Oltre la soglia fissata le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva.

Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dal Bando Benefici di ER-GO, (l'azienda regionale per il diritto allo studio dell'Emilia

Romagna) consultabile al sito <https://www.er-go.it/index.php?id=7262> . Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata on line dal sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it) entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. Il Bando Benefici sarà pubblicato indicativamente a luglio 2026. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate; per maggiori informazioni e per verificare le scadenze previste da UNIMORE e gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2026-2027 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/it/servizi/tasse-e-benefici> .

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data di pubblicazione del presente bando, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet [www.unimore.it](http://www.unimore.it)

## 11. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il dott. Giuseppe Milano responsabile della Segreteria Studenti. L'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Ingegneria "E. Ferrari", corso di Laurea Magistrale in Electronics Engineering - Ingegneria Elettronica tel. 059/2055637; email: [segrstud.ingegneria@unimore.it](mailto:segrstud.ingegneria@unimore.it)

Avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla piena conoscenza del presente atto, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 104/2010;
- in alternativa, ricorso straordinario entro 120 giorni dalla medesima data, ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971.

Ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto-legge n. 19/2026, la decisione sul ricorso straordinario è adottata con decreto del Presidente del Consiglio di Stato, in conformità al parere del Consiglio di Stato, in luogo del precedente decreto del Presidente della Repubblica, ferma restando la disciplina vigente.

Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: [direzionelegale@pec.unimore.it](mailto:direzionelegale@pec.unimore.it)

## 12. Uffici e link di riferimento

**Per informazioni sul bando di ammissione** rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Ingegneria "E. Ferrari", Via Campi 213/b 41125 - Modena tel. +39 059/2055637; email: [segrstud.ingegneria@unimore.it](mailto:segrstud.ingegneria@unimore.it)

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>

**Per problemi informatici** inerenti la domanda di valutazione, o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)

L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00

**Per informazioni sulla didattica (ad esempio: piano degli studi, insegnamenti, orari delle lezioni, docenti di riferimento)** rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Ingegneria "E. Ferrari", Via Pietro Vivarelli, 10 – 41125 – Modena

Coordinatore didattico del Dipartimento Dott. Marco Zucchi

Sito web del dipartimento: <https://www.ingmo.unimore.it/it>

e-mail: [didattica.dief@unimore.it](mailto:didattica.dief@unimore.it)

**Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**

Tel. +39 059 2058311 - Fax +39 059 2058309 – e-mail: [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

**Domanda on line benefici** e altre agevolazioni scrivere a [servizi.studenti@unimore.it](mailto:servizi.studenti@unimore.it)

Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

**Per orientarsi alla scelta sui corsi Unimore** contatta il servizio Informastudenti:

Sito web: <https://poa.unimore.it/informastudenti/>

Sede di Modena: Via Università, 4

Tel. 059 2058255

Sede di Reggio Emilia: viale Antonio Allegri, 15

Tel. 0522 523555

E-mail: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

Per gli orari di ricevimento consultare il link:

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>

**Se sei un candidato internazionale residente all'estero** contatta l'International Welcome Desk di UNIMORE per ricevere supporto nelle pratiche amministrative (ad esempio: richiesta di permesso di soggiorno, richiesta di codice fiscale, apertura di un conto corrente, assicurazione sanitaria, agevolazioni per il trasporto, accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa, certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica).

E' necessario iscriversi alla piattaforma [www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena](http://www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena) per prenotare l'erogazione dei servizi.

Sede di Modena: Complesso S. Geminiano,3. Per gli orari di ricevimento:

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/international-welcome-desk-sede-di-modena>

Sede di Reggio Emilia: via Allegri, 15. Per gli orari di ricevimento: <https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/international-welcome-desk-sede-di-reggio-emilia>

Tel. 059 2058171

Email: [internationalwelcomedesk@unimore.it](mailto:internationalwelcomedesk@unimore.it)

**La segreteria studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico dal 10 al 14 agosto 2026**

## IN BREVE GLI STEP PRINCIPALI

Dal sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)  
fai domanda di valutazione  
entro il **14 dicembre 2026**

Se hai conseguito oppure conseguirai entro il **18/12/2026 la laurea italiana** allega in Esse3 l'autocertificazione con l'elenco degli esami sostenuti  
(*eccetto gli studenti UNIMORE*)

Se hai conseguito oppure conseguirai entro il **18/12/2026 un titolo estero** allega in Esse3:

- **Attestazione del Titolo conseguito o da conseguire.**
- **Programmi dettagliati degli esami:**
- **Curriculum vitae**
- **Eventuale Lettera di motivazione**, che indichi le ragioni della scelta del corso di studio e dell'Ateneo
- **Altre competenze** acquisite utili alla valutazione (es conoscenze informatiche, linguistiche, esperienze lavorative ecc.)

Controlla il sito  
[https://siaweb.unimore.it/public/valutazionilm/Esiti.aspx?aaid=2026&testid=95  
&it=1](https://siaweb.unimore.it/public/valutazionilm/Esiti.aspx?aaid=2026&testid=95&it=1) per conoscere  
l'esito della tua domanda di valutazione

Se risulti "*idoneo*"  
provvedi all'immatricolazione **entro il 22 dicembre 2026**,  
previo conseguimento della laurea

Provvedi all'immatricolazione  
con procedura on line se hai  
conseguito un titolo italiano  
oppure rivolgiti alla segreteria  
studenti se hai conseguito un  
titolo straniero